

Утверждаю:

Директор МБОУ

Орловской СОШ

\_\_\_\_\_/Полухина Д.В./



**ПЛАН РАБОТЫ  
БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ Орловской СОШ  
на 2019-2020 учебный год**

**Библиотекарь: Игнатова Н.Ф.**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ Орловской СОШ  
ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Краткая справка о библиотеке***

Библиотека находится в здании школы. Занимает одну классную комнату.

Библиотека оборудована: стеллажи для книг, выставочные стеллажи, столы для читателей, стулья, письменный стол библиотекаря, персональный компьютер для рабочего места библиотекаря.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

***Основные задачи деятельности работы библиотеки в 2018- 2019 учебном году***

1. Содействие воспитанию всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией через развитие индивидуальных способностей учащихся.
2. Обеспечение информационно-документальной поддержкой учебного процесса, воспитательной работы, самообразования учащихся и педагогов.
3. Воспитание у школьников культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Формирование потребности и систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Формирование у школьников информационной культуры. Совершенствование традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностном подходе к ребенку.
5. Освоение новых библиотечных технологий.
6. Сбор, накопление, обработка и систематизация информации по педагогике и доведение ее до пользователей.
7. Формирование интереса к физической культуре, здоровому образу жизни. Воспитание экологической культуры у школьников.
8. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

<b>Количество</b>		127
Уч-ся в школе		105
Учителей		18
Контингент читателей	Начальная школа	15
	Среднее звено	51
	Старшее звено	4
	Прочие	4

Анализ чтения показал, что учащиеся начальных классов читают меньше, чем средние классы.

Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой, за справочной, научно-популярной литературой.

***Объем библиотечного фонда***

На **1 июня 2019** года книжный фонд библиотеки составляет – **1546** экземпляров. Основной фонд библиотеки - это художественная, научно-популярная, методическая-1968 экзепляров, справочная литература- 149 экзепляров; учебников –**2436** экземпляров, прописи для 1 класса -40 экз. Всего – **4151** экз.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания, книги. Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной, методической литературой, учебниками. Имеется

справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии серии «Аванта+», «Большая советская энциклопедия», «Скажи мне почему?», «Универсальный энциклопедический словарь школьника», книги серии «Я познаю мир», отраслевые энциклопедии.

В течение 2018-2019 учебного года основной фонд библиотеки пополнился следующей литературой:  
учебники – **473** экземпляров на сумму **292525,53**;  
Прописи – **40** экземпляров на сумму **5440,00**.

Была проведена работа по списанию морально устаревшей и ветхой литературы, составлены соответствующие акты: учебников – **420** экз..

В библиотеке имеются постоянные тематические выставки:

«Внеклассное чтение», «В мире интересного», «В помощь классному руководителю», «Новинки литературы», «Это все о России».

В помощь учащимся представлен информационный стенд, содержащий список литературы по предметам для подготовки к **ЕГЭ** и **ОГЭ**, а так же стенд с информацией о библиотеке.

На основании федерального перечня учебников, рекомендованных для обучения, разработан перечень используемых учебников по каждому предмету (УМК).

Прием, техническая обработка поступивших учебников проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в документы фонда и электронный каталог. Библиотека строго следит за состоянием и сохранностью учебников.

Проведен самоанализ по критерию: обеспечение соответствия типа библиотеки заявленному статусу ОУ с результатами), а так же анализ «Укомплектованность библиотеки дополнительной литературой».

Подготовлен список учебников для закупки на основании федерального перечня, необходимых на следующий 2019-2020 учебный год.

### ***Обслуживание читателей***

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Как читают наши дети? Ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. За последнее время наблюдается спад читательской активности, особенно среди детей младшего звена. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми. Кроме того, это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется современной художественной литературой, отвечающей интересам учащихся, а та, которая есть, устарела и не соответствует спросу читателей. Детям хочется читать новые, интересные, яркие книжки. Детские книги-брошюры, а так же журналы пользуются повышенным интересом у учащихся начального и среднего звена, поэтому обновление этого фонда способствует формированию стойкого интереса к чтению, бережного отношения к книге. У старшеклассников остается очень мало времени на досуговое чтение. А когда есть возможность, они выбирают фэнтези, фантастику, любовные романы и детективы.

Совместно с учителем первых классов было организовано посвящение в читатели. «Дом, где живут книги» - так называлась беседа библиотекаря с детьми, где их познакомили с историей книги и библиотек, правилами пользования библиотекой и обращения с книгой. Ребята отвечали на вопросы викторины, выбрали первую книгу.

### ***Основные формы индивидуального обслуживания:***

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

- выявление задолженностей

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

### ***Основные формы группового и массового обслуживания:***

- Книжные выставки
- Просмотры новой литературы
- Конкурсы чтецов
- Викторины, игровые конкурсы

Работа в библиотеке в течение всего учебного года проводилась согласно составленному плану работы на год, а затем на каждый месяц, где были отражены все виды работы. С учетом особенностей школьной программы и учебного плана. Работа в библиотеке осуществляется по плану, утвержденным директором школы.

### ***Работа с педагогическим коллективом***

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников

- совместная работа по состоянию заказа на учебно-методическую литературу
- подбор материала в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий.

### ***Работа с родителями***

- Информационное обслуживание родителей (по запросу)
- Информирование о поступивших новых учебниках, о заказанных учебниках на новый учебный год, необходимых к началу учебного года. Правила выдачи учебников и обращения с ними.
- Подготовлена презентация по обеспеченности и стоимости комплекта учебников по классам для общешкольного родительского собрания.
- Оформление выставок для учащихся и родителей на актуальные темы (в течение всего учебного года).

### ***Работа с учащимися***

- Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.
- Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеки, о культуре чтения книг.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг со всеми учащимися:
  - беседы о прочитанных книгах 1-4 классы, 5 класс.
  - беседы о новых поступлениях.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
- Подготовка рекомендательных списков литературы для чтения на каникулах.
- Подбор литературы для написания рефератов, сообщений и т.д.
- Помощь в подготовке к общешкольным и классовым мероприятиям.

### ***Рейды по сохранности учебников***

В течение учебного года проводились рейды по проверке состояния учебников по классам. Особенно хочется отметить учащихся начальных классов, у которых практически все учебники в обложках.

Учителя начальных классов вместе с библиотекарем школы провели большую работу с учащимися по сохранности учебников.

***В 2018-2019 учебном году оформлялись следующие выставки:***

1. 74 годовщина победы во второй мировой войне: выставка к дате.
2. 190 лет со дня рождения русского писателя Л.Н.Толстого.
3. 100 лет со дня рождения русского писателя, Б.В.Заходера
4. 195 лет со дня рождения И.С. Аксакова, русского публициста, критика, поэта.
5. День матери: выставка к дате.
6. 175 лет со дня рождения Г.И. Успенского , русского писателя
7. 200 лет со дня рождения русского писателя И.С.Тургенева ,информационная страничка
8. Выставка-обзор «Святое дело Родине служить»
9. «Весенний калейдоскоп»: выставка
10. «В стране веселого детства » - 140 лет со дня рождения П.П. Бажова, русского писателя.
11. 58 лет со дня первого полета человека в космос. Юрий Гагарин навсегда вписал свое имя в историю Космонавтики.
12. Выставка - обзор «Война - нет слова страшнее»
- 13.200 лет со дня рождения Фонвизина;
14. 450 лет со дня рождения английского писателя и драматурга У. Шекспира.
15. 220 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака.

В 2019 учащиеся активно участвовали в конкурсах и викторинах :1) « Я познаю мир»,  
2) ко всемирному дню здоровья; 3) к 58 - летию со дня первого полета человека в космос.

В течение учебного года велась справочная и информационная работа, оказывалась методическая помощь в написании сообщений, докладов, рефератов.

***Общие выводы и предложения:***

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.
4. Необходимо активизировать читательскую активность в младшем звене.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.
6. Продолжать проводить работу по сохранности фонда учебников, после проведения рейдов выпускать информационные листовки по классам.

Умение читать - насущная необходимость в наш просвещенный век. Школьные библиотеки играют важную роль в обучении чтению. Развитие культурных навыков идет параллельно с развитием навыков чтения. Пробудить в детях потребность в радостном исследовании книг и поддерживать этот интерес на протяжении всех лет их учебы в школе - вот основная задача библиотеки.

С введением новых ФГОС меняется и роль библиотеки – она должна соответствовать современным требованиям образования и воспитания.

Исходя, из вышесказанного, на 2019 -2020 учебный год школьная библиотека ставит следующие цели задачи:

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

## Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**  
**МБОУ Орловской СОШ на 2019 – 2020 учебный год**

**2019 год** – год театра в России

**2020 год** - 75 годовщина победы в ВОВ.

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
<b>2</b>	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
<b>3</b>	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с	В течение года	Библиотек

	проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)		
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР и рук.МО	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

### Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекар
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ Биб.урок«Его величество-словарь»	В течение года Для 5-6 кл.	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь
9	Работа на платформе ВКонтакте	В течение года	Библиотекарь

### Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь



	классов в школьную библиотеку		
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь

### Организация библиотечно-массовой работы

№	Содержание работ	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
	«Время читать!»	Школьный конкурс 4-5, 6-7 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библ.урок Для 1 кл.	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Школьный бумбараш»	Выставка-коллаж фотографий с профильной смены «Книжкаина больница»	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы и новинки учебной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Весёлые уроки с Григорием Остером»	Бинарный урок с учителем ИЗО для 5 кл.	Ноябрь	Библиотекарь Учитель ИЗО
	«Одинокий гений»	Литературно-музыкальная гостиная 8-9 кл.	Ноябрь	Библиотекарь Учитель немецкого языка
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Зимний тарарам»	Литературная ёлка для 1-3 кл.	Декабрь	Библиотекарь

9	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы для 3-4 кл.	Ноябрь-январь	Библиотекарь
10	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Урок-вежливости Для 1-2 кл.	Январь	Библиотекарь
11	«Ленинград – город герой»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
12	«Пушкин – это наше всё»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
13	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация для 8-9 кл.	Февраль	Библиотекарь
14	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор для 9-11 кл.	Февраль	Библиотекарь
15	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
17	«Говорим стихами»	Поэтическая переменка для 4 кл.	Март	Библиотекарь
18	«Весна. Книжный праздник» <b>1) «Трамвай сказок и загадок»</b> <b>2) «По дорогам сказок»</b> <b>3) «Парад памятников литературным героям»</b>	Литературная игра 3 кл.  Квест 5 кл.  Виртуальная экскурсия 2 кл.	Март	Библиотекарь
19	«Юные защитники природы»	занятие - игра	Апрель	Библиотекарь
20	«Космические виражи» (день космонавтики)	Выставка рисунков	Апрель	Библиотекарь
21	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
22	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

### «Дорогою добра»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Доброту берем с собой»	Кн.выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	«Если добрый ты»	Урок доброты	октябрь 2 кл.	Библиотекарь, Кл.руководители
3	«Добрая почемучка»	Игра - беседа	ноябрь 1 кл.	Библиотекарь, кл. руководители

4.				
----	--	--	--	--

**«Волшебный мир театра»  
(2019 год – год Театра)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Герои книг на сцене»	Кн.выставка - инсталляция	сентябрь	Библиотекарь
2	«О сказках в шутку и всерьёз»	Конкурсная программа 4-5 кл.	октябрь 4-5 кл.	Библиотекарь Кл.рук.
3	«Театральная рампа» Путешествие в мир театра	Конкурсная программа 5-6 кл.	декабрь	Библиотекарь кл. руководители

**Месячник школьных библиотек**

№	Названия мероприятия	Сроки выполн	Категория учащ-ся	Ответственные
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь Кл.рук.
2	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	Библиотекарь
3	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь
4	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
5	<b>«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:</b> 1. Конкурс плакатов «Время читать!» 2. «Под открытым зонтиком добра» (урок – игра) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты)	10.09 - 20.10 18.09. октябрь	4-5 кл.,6-7 кл. 2-3 кл. 1-11 кл.	Библиотекарь Библиотекарь Кл.руководители Библиотекарь
6	«Литературная забава» (библиодартс)	Весь период	1-7 кл	Библиотекарь

**Повышение квалификации**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
-------	------------------	------------------

<b>1</b>	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
<b>2</b>	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
<b>3</b>	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### Прочие работы

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020 - 2021 учебный год	Июнь
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	Постоянно
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости