|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБОУ Орловской СОШ  Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г № | УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Полухина  Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся основной и средней школы в соответствии с ФГОС.

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение о портфолио обучающихся МБОУ Орловской СОШ (далее - Школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы, Основной образовательной программой Школы.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3.Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5.  Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для  представления личности обучающегося при  переходе на следующую ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления портфолио**

2.1.Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающего:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

* Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
* Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
* Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
* Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
* Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания

от класса к классу.

* Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Структура и содержание портфолио обучающегося**

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);

- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);

- «Портфолио работ»;

- «Портфолио достижений, документов»;

- «Портфолио отзывов»;

- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

Структура портфолио обучающегося прилагается (**Приложение 1)**.

**3.1.** **Раздел «Мой портрет» может** включать в себя:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

-описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

-результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

-другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

**3.2.**   **«Портфолио работ»** - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

* выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
* исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
* проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
* техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
* работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
* другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
* занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
* участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
* участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
* участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**3.3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

* в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
* мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
* образовательные тестирования и курсы по предметам;
* конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
* спортивных соревнованиях;
* и других.

3.3.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Школе.

3.3.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**3.4. «Портфолио отзывов» может включать в себя:**

**- систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим обучающимся своей деятельности.

**3.5.** **Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

**4. Порядок формирования портфолио**

**4.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**4.2.** Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

**4.3.** В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Школы.

**4.4.** Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**4.5.** В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

**5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. **Классный руководитель**

* несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием;
* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
* осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
* осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
* обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3. **Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования**

* проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
* организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.5. **Заместители директора**

* осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы.
* осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

**6. Презентация портфолио обучающихся школы**

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

**7. Подведение итогов работы**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, для подготовки  карты представления ученика при  переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

* зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
* «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
* «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в Школе. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается. **(Приложение 2).** Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося **(Приложение 3).** В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» **(Приложение 4).** Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью Школы и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

**Приложение 1**

**Разделы портфолио обучающегося**

**1. Страницы раздела «Мой портрет»**

1.1.Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

1.3. Чем я люблю заниматься

1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать…

Я хочу научиться в этом году…

Я научусь в этом году…

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Составляется вместе с учителем на уроке*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Предмет* | *Чему научусь* | *Рисунок или пример* | | *Русский язык* |  |  | | *Литературное чтение* |  |  | | *Математика* |  |  | | *Окружающий мир* |  |  | |

Я читаю…

Мой распорядок дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время | Дела | Рисунок |
| Утро |  |  |  |
| День |  |  |  |
| Вечер |  |  |  |

**2. Раздел «Портфолио работ»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

**3. Раздел «Портфолио отзывов»**

**Раздел включает:**

**-** оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

* Задание, которое мне больше всего понравилось
* Моя лучшая работа
* Я прочитал ……. книг.
* Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
* Что я теперь умею, чего не умел раньше?
* Мои цели и планы на следующий учебный год:
* Чему я еще хочу научиться?
* Какие книги хочу прочитать?
* Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

4. Раздел « Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

5. В раздел «Всякая всячина» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

**Приложение 2**

**Критерии оценки портфолио обучающихся**

***1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор | | | | | | | | | | | | | | Балл |
| 1.Итоговые отметки  по предметам  учебного плана | Средний балл отметок на период оценивания (за   учебный год или по четвертям), умноженный на 10 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах,   проектной деятельности. | Школа | | Город | | | | Область | | | Всероссийск. | | | Международ | |  |
| 5 баллов | | 6 баллов | | | | 7 баллов | | | 8 баллов | | | 9 баллов | |  |
| Победитель  призер  участник | 15  10  5 | | 20  15  10 | | | | 25  20  10 | | | 30  25  20 | | | 40 | |  |
| 4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням | | | | | | | | | | | | | |  |
| Школьный | | | Региональный | | | | Всероссийский | | | | Международный | | |  |
| 1 м +5 баллов  2 м +3 балла  3м +1 балл | | | 1 м +10 баллов  2 м +7 баллов  3м + 4балла | | | | 1 м +15 баллов  2 м +11 баллов  3м +7 баллов | | | | 1 м +20 баллов  2 м +15 баллов  3м +10 баллов | | |
| ***2. Достижения в  общественной, творческой и спортивной деятельности*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | Балл |
|  | | **1.Общественная деятельность** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса | | Уровень активности и качество выполнения поручений | | | | | | | | | | | | |  |
| Высокая активность учащегося  с учетом  качества  выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | | | Средняя активность  с учетом  качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | | | | | | Низкая активность  с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | | | |  |
| 1.2.Сведения об участии  в  делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.) | | 5 баллов | | | 3 балла | | | | | | 1 балл | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | **2. Спортивные достижения** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1.Участие в спортивных соревнованиях  победитель  призер  участник | | Уровень школы  15  10  5 | | | | Уровень города  20  15  10 | | | | | Уровень области  25  20  10 | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах | | По 5 баллов | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | **3. Творческие достижения** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  |  |
| 2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах  победитель  призер  участник | | Уровень школы  15  10  5 | | | | | | | Уровень города  20  15  10 | | | | | Уровень области  25  20  10 |  |
| 2.2. Занятия в студиях, кружках и пр. | | По 5 баллов | | | | | | | | | | | | |  |
|  |

***3. Отзывы об учебной  и внеурочной деятельности.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Индикаторы | | |  |
| Высокий уровень оценки | Хороший уровень оценки | Средний уровень оценки | Низкий уровень оценки |
| Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям | 8 | 6 | 4 | 2 |
| Рецензии на работы учащихся | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Вырезки  из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве | 5 | 4 |  | |
|  |  |  |  | |
| Похвальный лист по окончании года | 5 баллов | | | |
| Грамота или благодарственное письмо  по окончании  года (за активное участие в жизни класса ) | 5 баллов | | | |
| Благодарственное письмо администрации Школы за особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов | | | |
| Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов | | | |

***4. «Творческая мастерская»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Индикаторы | |
| Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом) | Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом) |
| Представленные работы (или фото c изображением работ) | 0-10 баллов | 5-10 баллов |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов |  |
|  |  |  |

**Приложение 3**

**Сводная**

**итоговая ведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Кол-во баллов по полугодиям** | | **Итоговый**  **балл** |
| **1 полугодие** | **2 полугодие** |
| 1 | Учебная деятельность |  |  |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |  |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |  |  |
| 4 | Творческие достижения |  |  |  |
| 5 | Дополнительное образование |  |  |  |
| 6. | Участие в мероприятиях и практиках |  |  |  |
| 7 | Участие в общественной жизни |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Сводная итоговая ведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_\_\_класса**

**МБОУ Орловской СОШ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и имя  обучающихся | Количество баллов по критериям | | | | | | | ИТОГО |
| Учебная деятельность | Достижения в олимпиадах, конкурсах | Спортивные достижения | Творческие достижения | Дополнительное образование | Участие в мероприятиях и практиках | Участие в общественной жизни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_