**РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Место проведения | Исполнитель |
| 1 | Проведение бесед на классных часах о сохранности учебников | В течение года | 1-11 кл. | Библиотекарь, классный руководитель |
| 2 | Рейды по проверке сохранности учебников | 1 раз в полугодие | 1-11 кл. | Библиотекарь, классный руководитель |
| 3 | Выступление по результатам рейдов на совещаниях | 1 раз в полугодие | Пед.совет | Библиотекарь |
| 4 | График приема учебников | Май-июнь | Библиотека | Библиотекарь |
| 5 | Ремонт книг перед сдачей в библиотеку | Май | 1-11 кл. | Классный руководитель |
| 6 | Ремонт книг и учебников | Июнь | Библиотека | Библиотекарь, учащиеся |
| 7 | График выдачи учебников по классам | Август | Библиотека | Библиотекарь |