Утвержден

Приказ МБОУ Орловской СОШ

от 30.03.2023г №108

План-график

мероприятий введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)

МБОУ Орловской СОШ Азовского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответ- ственные | Ожидаемые результаты |
| ***I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 1. | Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП | март-август 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введением ФООП в образовательной  организации |
| 2. | Проведение совещаний с образовательными организациями по вопросам введения ФООП | март-май 2023 г. | Администрация школы | Составлен перечень  дефицитов при введении ФООП, определены способы их  ликвидации |
| 3. | Проведение самодиагностики готовности к введению  ФООП | март-апрель  2023 г. | Администрация школы | Проведена оценка  готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| 4. | Организация участия педагогов в педагогическом сообществе района в окружных совещаниях  Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП  (выездные и в формате ВКС) | По отдельному графику | Администрация школы | Обеспечена своевременная коррекция действий педагогического коллектива в рамках введения ФООП |
| 5. | Организация работы ОО системы контроля готовности  к введению ФООП | март-апрель 2023 г. | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению  ФООП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответ- ственные | Ожидаемые результаты |
| ***II. Нормативное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 6. | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению ФООП | апрель 2023 г. | Зпм.директор по УВР Михайлова И.Ю | Синхронизированы процессы управления введение ФООП  На уровне образовательной  организации |
| 7. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с  требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | март-май 2023 г. | Директор школы Полухина Д.В. | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| ***III. Методическое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 8. | Активизация (организация) работы  школьных учебно- методических объединений | март-декабрь 2023 г. | Зам.директора по УВР, руководители МО | Своевременно оказана адресная помощь  педагогическим работникам |
| 9. | Участие в региональных и муниципальных научно- практических  конференций, марафонов, семинаров по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий | март-август 2023 г. | Учителя-предметники | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального  общения каждого учителя |
| 10. | Проведение инструктажа руководителей ШМО по использованию методических  рекомендаций, связанных с процессом введения ФООП | май – июнь 2023 г. | Зам.директора по УВР, руководители МО | Синхронизированы подходы к организации процессами введения ФООП |
| 11. | Организация включения в педагогическую  деятельность учителя федеральных  онлайн- конструкторов, соответствующих  требованиям ФООП | август 2023 г. | Администрация школы | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы  эффективные приемы и методы обучения на  единой цифровой платформе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответ- ственные | Ожидаемые результаты |
| ***IV. Кадровое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 12. | Организация обучения руководителей школы | март-сентябрь 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы обучения педагогических работников |
| 13 | Обеспечение повышения квалификации  педагогических работников | апрель-май 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Синхронизированы процессы обучения педагогических работников |
| ***V. Мониторинг готовности к введению ФООП*** | | | | |
| 14. | Внедрение системы мониторинга готовности ОО к введению  ФООП | апрель 2023 г. | Администрация школы |  |
| 15. | Внедрение системы мониторинга реализации ОО ФООП  сентябрь 2023 г. | | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в  ОО ФООП |
| ***VI. Информационное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 16. | Информирование общественности через средства массовой  информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ Орловская СОШ | ежемесячно, 2023 г. | Администрация школы | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |