**Согласовано:**
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 29 «Одуванчик»
_____ Л.Е. Пуханова.
«23» 06 2015г
Протокол педагогического совета № 4
«23» 06 2015 г.

**Утверждаю:**
Заведующий МБДОУ №29«Одуванчик»
_____ Л.В. Сторожок
«23» 06 2015.
Приказ № 17

# Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Одуванчик» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования МБДОУ № 29 «Одуванчик», разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным Законом об образовании в Ростовской области (принят Законодательным собранием Ростовской области 29 октября 2013 года), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН2.4.1.3049-13,утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», исходя из интересов ребенка в целях удовлетворения потребности населения Азовского района в дошкольном образовании.

1.2. Органом администрации Азовского района, ответственным за комплектование муниципальных образовательных организаций, является Отдел образования администрации Азовского района (далее — РОО).

1.3.Правила приема в МБДОУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об

порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Порядок комплектования МБДОУ № 29 «Одуванчик».

2.1. МБДОУ комплектуются детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родители которых постоянно или временно проживают на территории муниципального образования «Азовский район».

2.2. РОО при согласовании с заведующим МБДОУ, определяет количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации, исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. МБДОУ №29 «Одуванчик» функционирует в режиме 5-дневной недели (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 7-00 часов до 19-00 часов).

2.4. Комплектование групп дошкольного образования МБДОУ № 29 «Одуванчик» осуществляется по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого – педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.5. В МБДОУ №29 «Одуванчик» функционируют 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.6. Комплектование детей дошкольного возраста МБДОУ производится ежегодно с 15 июля по 30 сентября текущего календарного года, доукомплектование может производиться в течение года, по мере освобождения мест.

2.7. Не позднее 05 сентября каждого года заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении детей по группам.

2.8. Если в процессе комплектования места в МБДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете в РОО, для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они

обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 01 сентября следующего календарного года.

2.9. МБДОУ систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя информацию о вакантных местах в РОО.

2.10.В случае, если родители (законные представители) детей, находящихся в списках «очередников» на комплектование, не обратились с заявлением о приеме (зачислении) в образовательные организации до 01 сентября текущего года без уважительной причины, освободившееся место распределяется РОО в соответствии со списком «очередников». За гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

2.11.Уважительными причинами отсутствия заявления о приеме (зачислении) ребенка являются: болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. О наличии уважительных причин родители (законные представители):

— уведомляют РОО, МБДОУ (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон) до 01 сентября текущего года;

— подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.12. В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке. Информация о категориях граждан, которым места в образовательных организациях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования образовательных организаций, располагается на информационных стендах в помещениях Управления, МБДОУ, на официальном интернет-сайте РОО.

2.13. Выдача списков детей, направленных в МБДОУ №29 «Одуванчик» на новый учебный год, осуществляется с 01 июня в соответствии с графиком приема детей МБДОУ.

2.14. В случае если родители (законные представители) не востребовали место в МБДОУ в сроки, определенные данным графиком, то место предоставляется другому ребенку согласно единой очереди.

2.15. При высвобождении мест в МБДОУ в течение года, доукомплектование осуществляется в соответствии с единой очередностью.

## 3. Прием в МБДОУ

3.1. Процедура приема подробно регламентируется «Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и учета детей, дошкольных возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации

**3.2.** Прием детей в МБДОУ № 29 «Одуванчик» производится на основании следующих документов:

- направления Управления образования администрации города Азова;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;
- сертификата о профилактических прививках;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового медицинского полиса;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Руководитель МБДОУ № 29 «Одуванчик»:

- устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность;
- проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка приема;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка приема, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего их приёма и рассмотрения, объясняет заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- при установлении соответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка приема, уведомляет заявителя об их принятии;
- оформляет договор о взаимоотношениях МБДОУ № 29 «Одуванчик» с родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор), форма которого разрабатывается и утверждается руководителем самостоятельно, регистрирует его в журнале регистрации договоров о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3.1.В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.3.2.Подписание договора является обязательным как для МБДОУ, так и для родителей (законных представителей).

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ, второй - у родителей (законных представителей) ребенка;

- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка, принимаемого в МБДОУ с уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- издаёт приказ о зачислении ребёнка в соответствующую группу МБДОУ.

3.3.3.Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ издается руководителем после подписания договора с родителями (законными представителями).

3.3.4.При зачислении детей в группу нового набора в распорядительной части приказа должно содержаться указание:

- о зачислении в данную группу детей, список которых оформляется приложением к приказу, на период, установленный договором.

3.3.5.При зачислении детей в действующую группу указывается группа, в которую зачисляется ребенок. При большом количестве детей, зачисляемых в МБДОУ, сведения о детях могут быть оформлены приложением к приказу. В случае зачисления небольшого количества детей допускается сведения о детях включать непосредственно в текст приказа.

3.3.6.Издание приказа о зачислении ребенка в МБДОУ является основанием для регистрации сведений о принятых в Учреждение детях и их родителях (законных представителях) в *Книге* учета движения детей, предназначенной для контроля за движением контингента детей. Листы Книги учета движения детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя, печатью Учреждения.

3.4. МБДОУ № 29 «Одуванчик» сохраняет место в дошкольной группе за ребенком на период:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей, в том числе в летний период сроком на 60 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.5. При наличии детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (компенсирующей или комбинированной направленности) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения образования

указанными воспитанниками в МБДОУ должны быть созданы специальные условия.

## 4. Порядок перевода детей в МБДОУ

4.1.Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение при наличии:

- свободных мест в группе другого Учреждения соответствующей возрасту ребенка;
- наличия родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в Учреждениях.

Вариант обмена местами в Учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.
4.2.Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, обращаются в РОО с заявлением о переводе ребенка из одного Учреждения в другое
4.3.Выбор конкретного Учреждения для перевода производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителю при личном обращении к специалисту Управления образования.
4.4.При наличии всех необходимых документов, а также свободного места для перевода ребенка в Учреждение специалист оформляет направление для зачисления ребенка в Учреждение.
4.5.При наличии всех необходимых документов и установлении факта невозможности перевода ребенка из одного Учреждения в другое ввиду отсутствия свободных мест осуществляется постановка ребенка на учет для зачисления в Учреждение согласно очередности по возрастной категории ребенка.
4.6.Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ , имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами» по договоренности между родителями (законными представителями).
4.7.Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в РОО с заявлением о желании произвести обмен . После приема заявления специалист оформляет направление для зачисления ребенка в заявленное Учреждение.
4.8.Порядок приема ребенка осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка приема.

## 5. Порядок отчисления детей из МБДОУ № 29 «Одуванчик»

5.1.Отчисление воспитанников из МБДОУ производится по следующим основаниям:

- письменное заявление родителей (законных представителей);

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил приема.

5.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится на основании приказа Заведующего МБДОУ.

5.3.Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями и приказом по МБДОУ № 29 «Одуванчик».