

Принят на педагогическом  
совете МБДОУ № 29 «Одуванчик»

Протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 29  
«Одуванчик»

Л.В. Сторожок

Приказ № 30 от 30.08.2023г.



# Годовой план

муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 29 «Одуванчик»  
2023 - 2024 учебный год

| №<br>п/п | Наименование разделов   |
|----------|---|
| 1.       | Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2022-2023 учебный год.                                  |
| 1.1.     | Информационная справка.   |
| 1.2.     | Аналитическая часть.  |
| 1.3.     | Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с кадрами»  |
| 1.4.     | Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационнопедагогическая работа за 2022-2023 учебный год». |
|          | Результаты освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы.                                  |
| 1.5.     | Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2022-2023 уч. год.                     |
| 1.6.     | Анализ выполнения годового плана по разделу «Административнохозяйственная работа» за 2022-2023 уч. год.     |
|          | Материально-техническое обеспечение в 2022-2023г.   |
|          | Анализ работы по охране жизни и здоровья детей.   |
|          | Анализ качества питания.  |
|          | Информационный раздел годового плана.   |
| 2        | Целевой раздел годового плана на 2023-2024 уч. год.   |
|          | Условия организации образовательного процесса.  |
|          | Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров.                                  |
|          | Расстановка педагогов по группам.   |
|          | Учебная программа на 2023-2024 учебный год.   |
|          | Непосредственно образовательная деятельность (сетка)  |
| 3        | Содержание плана работы.  |
| 1.       | Работа с кадрами.   |
| 2.       | Организационно педагогическая работа.   |
| 2.1.     | Педагогические советы.  |
| 2.2.     | Методическая работа.  |
| 2.3.     | План воспитательной работы.   |
| 2.4.     | Система контроля педагогического коллектива.  |
| 2.5.     | Преемственность детского сада и школы.  |
| 3.       | Работа с родителями.  |
| 4.       | Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.   |
| 5        | Административно хозяйственная часть.  |

**1. Анализ воспитательно - образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год.**

## 1.1. Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Одуванчик» функционирует с 1974 года.

Местонахождение: Ростовская область, Азовский район, с. Новомаргаритово, ул. Ворошилова 23.

Учредитель: Азовский районный отдел образования.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Лицензия № 4196 от 20.01.2015г., серия 61Л01 № 0001775. Настоящая лицензия предоставлена бессрочно.

Режим работы детского сада был пятидневный, 10,5 часовой: с 07.30 до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Здание типовое. Детский сад рассчитан на 20 мест. В ДОУ работает 1 разновозрастная группа. В этом учебном году посещали детский сад 11 детей.

В детском саду имеются функциональные помещения:

- Спальная комната, туалетная комната, групповая комната, столовая комната, раздевалки;
- Кабинет заведующего;
- Прачечная, пищеблок;

Детский сад «Одуванчик» отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено собственным электрическим котлом, центральным водопроводом. Всё эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Территория детского сада огорожена, игровая площадка соответствует дошкольному возрасту детей.

## 1.2. Аналитическая часть.

В 2021-2022 учебном году перед коллективом МБДОУ в целях развития образовательной деятельности стояла следующая **цель**:

- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

В детском саду педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых **задач**:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного образования основным образовательным программам начального общего образования;
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
7. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- консультации

- открытые просмотры
- конкурсы
- самообразование
- родительские собрания

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи составлялись с учетом ежегодного анализа динамики развития ДОО.

На итоговом педсовете по результатам работы за год представлялись отчеты воспитателей по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей – оформление стендов, буклетов, папок передвижек, информирование родителей через информационную сеть Ватсап).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов, участие в детских утренниках, родительских собраниях.

На сегодняшний день в ДОО работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

### 1.3. Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с кадрами» за 2022-2023 учебный год.

В детском саду по штатному расписанию 8 сотрудников из них 1 заведующий, 2 воспитателя, остальные 5 – обслуживающий и технический персонал.

#### Сведения об административных работниках

| Ф.И.О                      | Должность  | Образование          | Стаж работы |                  |
|----------------------------|------------|----------------------|-------------|------------------|
|                            |            |                      | общий       | административный |
| Сторожок Лариса Викторовна | заведующий | Высшее<br>(Бакалавр) | 35          | 29               |

#### Образовательный уровень педагогического персонала

| № п/п | Наименование должности | ФИО                               | Образование                           | Категория                            |
|-------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Воспитатель            | ГОЛОВЧЕНКО АННА<br>ВАСИЛЬЕВНА     | Высшее педагогическое                 | 1-я<br>квалификационная<br>категория |
| 2.    | Воспитатель            | ПУХАНОВА<br>ЛЮДМИЛА<br>ЕВГЕНЬЕВНА | среднее педагогическое<br>образование | 1-я<br>квалификационная<br>категория |

Все воспитатели детского сада прошли курсовую подготовку в соответствии с ФГОС ДОО.

Помощники воспитателя (100%) имеют курсовую профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ДОО.

С сотрудниками детского сада были своевременно проведены: собрания, инструктажи по ОТ и ТБ, обучение по ОТ и ТБ, тренировки по ОТ и ТБ консультации.

**Вывод:** На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном, региональном, федеральном уровне. Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования.

#### **1.4. Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа за 2022-2023 учебный год».**

В течении 2022-2023 учебного года проводились различные формы и методы педагогической работы:

| № п/п | Наименование              | Выполнено % | Не выполнено по причине...(в%) |                              |  |                              |        |
|-------|---------------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--------|
|       |                           |             | Отсутствие ответственного      | Отсутствие других работников | Нехватка времени из-за текущих проблем | Замена на другое мероприятие | Другое |
| 1     | Педсоветы                 | 100%        |                                |                              |  |                              |        |
| 2     | Консультации              | 100%        |                                |                              |  |                              |        |
| 3     | Открытые просмотры        | 90%         |                                |                              |  |                              | 10%    |
| 4     | Музыкальные развлечения   | 100%        |                                |                              |  |                              |        |
| 5     | Физкультурные развлечения | 100%        |                                |                              |  |                              |        |
| 6     | Семинары                  | 90%         |                                |                              |  |                              | 10%    |
| 7     | Руководство и контроль    | 100%        |                                |                              |  |                              |        |

Коллектив детского сада в течение учебного года принимал активное участие и занимал призовые места во всероссийских конкурсах (дистанционно), муниципальных, окружных.

Муниципальный конкурс методических материалов патриотической направленности в номинации «Ты живи моя Россия!» 1 педагог: Головченко А.В. - 3 место

Участие в муниципальной выставке: Головченко А.В.- 3 место

«1 сентября» поздравление соц сети Одноклассники Головченко А.В.

«Милые мамы!» ролик в соц сети Одноклассники Конкурс

Акция «День эколят» Эко мода -3 место Пуханова Л.Е.

Акция «За наших» Головченко А.В.(соц сети Одноклассники

День России (ролик в соц сети Одноклассники) Головченко А.В.

Муниципальный конкурс «Стихи о Родине» Головченко А.В. 2 и 3 место

Муниципальный конкурс «Шагнем на встречу» Пуханова Л.Е.-.2 место

Участие в дистанционных конкурсах в Приморском округе: 2 воспитателя: Пуханова Л. Е. и Головченко А. В..

Конкурс «Неопалимая Купина»

1 место воспитатель Пуханова Л.Е.

Внутри детского сада проводились конкурсы, праздники, развлечения и досуги согласно годового плана в полном объёме.

**Вывод:** педагоги ДООУ в 2021-2022 учебном году своевременно и оперативно проводили свою работу, были подготовлены и проведены фото-видео-акции, конкурсы, памятки и консультации для родителей воспитанников детского сада.

### **Результаты освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы.**

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования, которые прописаны в Программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

#### **Разновозрастная группа от 3 до 7 лет.**

| Уровень развития целевых ориентиров детского развития | Высокий уровень |     | Средний уровень |     | Низкий уровень |    | Итого      |                                 |
|---|-----------------|-----|-----------------|-----|----------------|----|------------|---------------------------------|
|   | количество      | %   | количество      | %   | количество     | %  | количество | % воспитанников в пределе нормы |
| Познавательное направление                            | 4               | 60% | 2               | 40% | 0              | 0% | 6          | 100%                            |
| Речевое направление                                   | 2               | 40% | 4               | 60% | 0              | 0% | 6          | 100%                            |
| Художественно-эстетическое направление                | 2               | 40% | 4               | 60% | 0              | 0% | 6          | 100%                            |



|                                       |    |     |   |     |   |    |    |      |
|---------------------------------------|----|-----|---|-----|---|----|----|------|
| Социально-коммуникативное направление | 13 | 65% | 6 | 30% | 0 | 0% | 6  | 100% |
| Физическое направление                | 9  | 90% | 2 | 10% | 0 | 0% | 11 | 100% |

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают позитивную динамику. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество педагогов, администрации ДОУ и родителей, а также использование приёмов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребёнку.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделять использованию разнообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

В течение года педагогами были проведены открытые показы непосредственно образовательной деятельности на уровне ДОУ. Всё это способствовало творческому и профессиональному росту.

Учителями Ново-Маргаритовской СОШ с детьми нашего детского сада ведётся кружок по шахматам. Воспитанники с интересом посещают этот кружок.

#### В минувшем году были выявлены следующие проблемы:

- родители не прислушивались к советам педагога и продолжали нарушать режим дня;
- по результатам мониторинга самой проблемной в разновозрастной группе оказалась область речевого развития. Результаты за 2022-2023 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

#### С учётом проблем, возникших в минувшем учебном году намечены следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

- продолжение целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС;
- углубление работы с детьми в области социально-коммуникативного развития.
- совершенствовать работу по взаимодействию с родителями по соблюдению режима дня, своевременной родительской оплаты за присмотр и уход за детьми;
- продолжать совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду в группах в соответствии с ФГОС;
- повышать уровень педагогического мастерства путём участия в семинарах, педсоветах, мастер классах.

**Вывод:** Анализ выполнения годового плана по результатам освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов. Работа педагогов в режиме дистанционного обучения и воспитания является удовлетворительной.

### **1.5. Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2022-2023 уч. год.**

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно.

В течение года в ДОУ решались задачи повышения культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, стенд объявлений, папки передвижки, буклеты, информирование родителей (дистанционно) через интернет - сеть Ватсап. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена в соответствии с педагогическими задачами, согласно годового плана. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

В ДОУ функционируют родительский комитет. Для работы данного общественного органа самоуправления составлен годовой план.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

Родительские собрания проводились 4 раза в год . В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы

совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

**Вывод:** взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

**1.6. Анализ выполнения годового плана по разделу  
«Административно-хозяйственная работа» за 2022-2023 уч. год.  
Материально-техническое обеспечение в 2022-2023 гг в детском саду  
было:**

- Проведён косметический ремонт в помещениях детского сада (игровая)
- Покрасили изгородь и частично уличное игровое оборудование;  
Развивающая предметно-пространственная среда детского сада соответствует ФГОС ДОУ, содержательно насыщенная, трансформируемая, доступная и безопасная, организована, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

**Выводы:** материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 70%.

**Анализ работы по охране жизни и здоровья детей.**

Заведующий ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены;
  - отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены;
  - соблюдаются меры противопожарной безопасности;
  - безопасное хранение режущих и колючих предметов;
  - соблюдение питьевого режима;
  - мебель подобрана по росту, промаркирована;
  - постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиНа;
  - выдерживается температурный режим;
  - отопительные приборы закрыты деревянными конструкциями;
  - соблюдаются правила доставки пищи в группы;
  - в каждой группе, пищеблоке, котельной имеются огнетушители.
- Комиссия (назначенная приказом) производит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДОУ. Осуществляется систематический контроль.

Для воспитанников ДОУ была разработана программа по здоровьесбережению «Здоровый малыш» по сохранению и укреплению здоровья, позволяющая воспитателю и ребенку подобрать такой способ взаимодействия в образовательном процессе, который учитывает индивидуальное физическое и психическое развитие дошкольника.

Большое внимание в ДОО уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная)

**Вывод:** общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям СанПиНа: воздушный, световой и питьевой режим в норме. Медицинский контроль осуществляется ФАПом с. Новомаргаритово.

#### **Анализ качества питания.**

Питание в ДОО удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Ежедневно в меню включаются: мясо говядины, кури, хлеб, молоко, крупы, кисломолочные напитки, картофель, овощи, фрукты, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо, соки) 2-3 раза в неделю.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её назначением (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий и завхоз. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно СанПину.

**Выводы:** организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно СанПиНа 2.4.3648-20, СанПиНа 2.3/2.4.3590-20. Накопительная ведомость за 2021-2022 учебный год свидетельствует выполнению ежедневных норм питания утверждённых СанПином.

**Проведенный анализ деятельности ДОО за 2021-2022 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОО проделал большую работу по**

достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.

### Информационный раздел годового плана.

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Одуванчик».

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад общеразвивающего вида.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

**Год основания:** 1970г.

**Юридический и фактический адрес нахождения:** 346777, Ростовская область, Азовский район, с. Новомаргаритово, ул. Ворошилова 23.

**Адрес электронной почты:** [Larisa\\_storjok@mail.ru](mailto:Larisa_storjok@mail.ru)

**Адрес официального сайта:** <http://oduvanchik29.ru/>

**Телефон:** 8(86342) 9-04-30

**Режим работы:** 10,5-часовой рабочий день, 5-дневная рабочая неделя, с 7.30 часов до 18.00 час.

**Руководитель учреждения:** Сторожок Лариса Викторовна – заведующий.

**Учредитель:** Администрация Азовского района в лице Азовского районного отдела образования. **Информация об учредителе:** **Адрес:** 346780, г. Азов, ул. Мира, 102 **Телефон:** 8(86342)6-40-70

**Интернет сайт:** [www.azovroo.ru](http://www.azovroo.ru)

**Электронная почта:** [azovroo@azov.donpac.ru](mailto:azovroo@azov.donpac.ru) **Сведения о персонале:** Всего сотрудников 8 человек, из них:

Заведующий-1

Завхоз -1(внутренний совместитель)

Воспитатели- 2

Музыкальный руководитель- 1(внутренний совместитель)

Помощники воспитателя – 2

Оператор стиральных машин -1(внутренний совместитель)

Повар-1

Сторож-2

В ДООУ функционирует одна разновозрастная группа от 3 до 8 лет **Основные виды деятельности:**

- реализация образовательных программ дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми.

**Характеристика зданий, строений, ограждений:** кирпичное одноэтажное здание 1974 года, площадью 166,1 кв.м., находящееся на земельном участке, площадью 2956 кв.м., огражденное металлическим забором высотой 1,5 метра по периметру территории. Местность ровная, открытая, возможности скрытого подхода к зданию нет. Территория учреждения имеет наружное электрическое освещение.

## **2. Целевой раздел годового плана на 2023 – 2024 уч. год.**

Годовой план МБДОУ № 29 «Одуванчик» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г.. СП 3.1/2.4.359820 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020г.

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ №29 «Одуванчик» реализует Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028);.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель: Целью Программы** является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций донского края.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

### **Цель Программы** достигается через решение следующих **задач**:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) ценностного отношения к культуре и истории Донского края, зарождение личностных смыслов;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

### **Задачи:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного образования основным образовательным программам начального общего образования;
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития



способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

7. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров.**

**Сведения об административных работниках**

| Ф.И.О<br>(полностью)             | Должность  | Образование                | Стаж работы |                  |
|----------------------------------|------------|----------------------------|-------------|------------------|
|                                  |            |                            | общий       | административный |
| Сторожок<br>Лариса<br>Викторовна | заведующий | Высшее<br>(педагогическое) | 35          | 29               |

**Сведения о педагогических работниках (включая специалистов)**

| Показатель   |                     | Количество | %   |
|--|---------------------|------------|-----|
| Укомплектованность штатов педагогических работников                                  |                     | 2          | 100 |
| Педагогические работники   |                     |            |     |
| - всего  |                     | 2          | 100 |
| - из них внешние совместители  |                     | 0          |     |
| - музыкальный руководитель   |                     | 1          | 100 |
| Образовательный уровень педагогических работников                                    | Высшее образование  | 0          | 0   |
|  | Среднее специальное | 2          | 100 |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года |                     | 2          | 100 |
| Педагогические работники имеющие квалификационную категорию                          | Всего               | 2          |     |
|  | Высшую              | 0          | 0   |
|  | Первую              | 2          | 100 |

|  |                                   |                         |     |
|--|-----------------------------------|-------------------------|-----|
|  | Соответствие занимаемой должности | 0                       | 0   |
| Состав педагогического коллектива                            | Воспитатель                       | 2                       | 100 |
|  | Муз. руководитель                 | Внутренний совместитель | 100 |
| Состав педагогического коллектива 0-5 лет по стажу           | 0-5 лет                           | 0                       | 0   |
|  | 5-10 лет                          | 0                       | 0   |
|  | 10-20 лет                         | 1                       | 0   |
|  | Свыше 20 лет                      | 1                       | 100 |
| Педагогические работники пенсионеры                          |                                   | 0                       | 0   |
|  |                                   |                         |     |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель |                                   | -                       | 0   |
| Педагогические работники, имеющие звание Ветеран Дона        |                                   | 0                       | 0   |

#### **Педагоги разновозрастной группы на 2023-2024 уч. год**

| Возрастная группа                    | Ф.И.О педагогов  | Квалификационная категория |
|--------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Разновозрастная группа от 3 до 8 лет | Головченко А. В. | Первая категория           |
|                                      | Пуханова Л.Е.    | Первая категория           |

#### **Условия реализации поставленных задач – ресурсное обеспечение.**

##### **Нормативно – правовое:**

- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Устав ДОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аттестации и аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации ДОУ.

##### **Учебная программа на 2023 –2024 учебный год.**

Содержание обязательной части (60%) программы базируется на программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Вариативная часть (40%) парциальная программа:

С. Н. Николаева. Парциальная программа «Юный эколог» — Мозаика- Синтез Москва 2016 г.

Изучение национально – регионального компонента.

Воспитание и обучение осуществляется на русском языке – государственном языке России.

Непосредственно образовательная деятельность детей в разновозрастной группе от 3 до 8 лет проводится по двум подгруппам. Первая подгруппа – средний возраст детей. Вторая подгруппа – старший и подготовительный возраст детей.

**График аттестации педагогов:**

Головченко А. В. 1 категория – 25.02.2022 -----2027г.-следующая  
аттестация

Пуханова Л. Е. 1 категория - 25.02.2022.-----2027г.- следующая  
Аттестация

**План повышения квалификации:**

1.Сторожок Л. В. -заведующий 2021г.-----2024г.

2.Головченко А.В. -воспитатель 2021г.-----2024г.

3.Пуханова Л. Е. – воспитатель 2021г.-----2024г

**План педагогических советов:**

1. Установочный

|  |
|--|
| 1) Анализ работы за летне-оздоровительный период                     |
| 2) Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024уч.г. |
| 3) Утверждение учебного и календарного плана ,рабочих программ.      |

2.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.

3. Итоговый

**Непосредственно образовательная деятельность детей разновозрастной группы**

**средний возраст  
(дети от 4 до 5 лет)**

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Понедельник</b></p> <p><u>1.Художественно – эстетическое развитие.</u><br/>Лепка/ аппликация</p> <p><u>2. Физическая развитие.</u><br/>Физкультура.</p>                  | <p style="text-align: center;"><b>Вторник</b></p> <p>1 Речевое развитие. Развитие речи.</p> <p>2 <u>Художественно – эстетическое развитие.</u><br/>Музыка.</p>                           |
| <p style="text-align: center;"><b>Среда</b></p> <p>1 <u>.Познавательное развитие.</u><br/>Формирование элементарных математических представлений</p> <p><u>2.Физическое развитие.</u><br/>Физкультура.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Четверг</b></p> <p>1. <u>Художественно – эстетическое развитие.</u> Музыка</p> <p>2. <u>Познавательное развитие.</u><br/>Ребёнок и окружающий мир.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Пятница</b></p> <p><u>1.Художественно – эстетическое развитие.</u><br/>Рисование.</p> <p>2. <u>Физическое развитие.</u><br/>Физкультура.</p>                             |  |

**Непосредственно образовательная деятельность детей разновозрастной группы – второй подгруппы**

**Старший и подготовительный возраст**  
(дети от 5 до 8 лет)

|   |   |
|---|---|
| <p align="center"><b>Понедельник</b></p> <p>1. <u>Речевое развитие.</u> Развитие речи.</p> <p>2. <u>Физическое развитие</u><br/>Физкультура.</p> <p>3. <u>Художественно – эстетическое развитие.</u><br/>Рисование.</p>   | <p align="center"><b>Вторник</b></p> <p>1. <u>Познавательное развитие.</u><br/>Формирование элементарных математических представлений.</p> <p>2. <u>Художественно – эстетическое развитие.</u><br/>Музыка.</p> <p>3. <u>Речевое развитие</u><br/>Ознакомление с художественной литературой.</p> |
| <p align="center"><b>Среда</b></p> <p>1. <u>Познавательное развитие.</u><br/>(Экология, программа Юный эколог)</p> <p>2. <u>Физическое развитие</u><br/>Физкультура.</p> <p>3. <u>Познавательное развитие.</u><br/>Формирование элементарных математических представлений (подготовительная группа)</p> | <p align="center"><b>Четверг</b></p> <p>1. <u>Художественно – эстетическое развитие.</u> Рисование.</p> <p>2. <u>Познавательное развитие.</u><br/>Ребёнок и окружающий мир.</p> <p>3. <u>Познавательное развитие.</u><br/>Обучение грамоте (подготовительная группа).</p>                       |
| <p align="center"><b>Пятница</b></p> <p>1. <u>Художественно – эстетическое развитие.</u><br/>Лепка/ (аппликация)</p> <p>2. <u>Художественно – эстетическое развитие.</u> Музыка.</p> <p>3. <u>Физическое развитие.</u><br/>Физкультура.</p>   |   |

### **3. Содержание плана работы.**

#### **1. Работа с кадрами.**

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2. Собрания трудового коллектива.
- 1.3. Заседания Управляющего совета.
- 1.4. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.5. Аттестация.
- 1.6. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.7. Консультации с обслуживающим персоналом.

#### **2. Организационно – педагогическая работа.**

##### **2.1. План педагогических советов.**

##### **2.2. Методическая работа:**

- консультации для воспитателей;
- районные семинары;
- региональные, районные конкурсы для педагогов.
- открытые просмотры НОД. • изучение передового педагогического опыта работы.

##### **2.3. План воспитательной работы.**

- Смотры – конкурсы, выставки детского творчества, ярмарки. Музыкальные развлечения, праздники.
- Физкультурные развлечения, праздники.
- • Оздоровительно – профилактическая работа.

##### **2.4. Система контроля педагогического коллектива.**

##### **2.5. Преемственность детского сада и школы.**

##### **2.6. 3. Работа с родителями.**

##### **3.1. Консультации для родителей.**

##### **3.2. Работа с трудными семьями.**

##### **3.3. Родительские собрания.**

##### **3.4. Работа родительского комитета. Субботники.**

##### **3.5. Наглядная агитация.**

##### **3.6. 4. Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.**

##### **4.1. Тренировки эвакуации при возгорании.**

##### **4.2. Тренировки эвакуации при ЧС.**

#### **5. Административно – хозяйственная работа.**

##### **5.1. Работа с шефами.**

##### **5.2. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.**

##### **5.3. Материально – техническое обеспечение.**

##### **5.4. Контроль над организацией питания.**

5.5. Оперативные совещания.

5.6. Другое...

**а.і.1. Работа с кадрами.**

| Форма проведения                          | Содержание  | Ответственные      | Дата проведения                                     |
|---|---|--------------------|---|
| <b>1.1 Инструктажи.<br/>Охрана труда.</b> | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.  | заведующий.        | В течении всего года.                               |
|   | Исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)». | Весь коллектив     | На время действия постановления № 16 от 30.06.2020г |
|   | Рейд комиссии по охране труда, проверка рабочих мест.   | заведующий.        | Сентябрь  |
|   | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  | заведующий.        | Октябрь   |
|   | Проверка рабочих мест ДОУ в соответствии с СОУТ   | заведующий.        | сентябрь  |
|   | Техника безопасности при проведении новогодней ёлки.  | Весь коллектив     | Декабрь   |
|   | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лёд, сосульки.  | Воспитатели групп. | В зимний период.                                    |
|   | Тренировка сотрудников и детей в случае возникновения пожара.   | заведующий.        | В течении всего года.                               |

|  |  |                               |                       |
|--|--|-------------------------------|-----------------------|
|  | Тренировка по оказанию первой медицинской помощи.  | Воспитатели групп             | В течении всего года. |
|  | Работа по выполнению требований инструкций и инструктажей ПБ.  | . заведующий.                 | Январь                |
|  | Рейд администрации и профсоюза по ОТ и ТБ.   | . заведующий.<br>Председат.ПК | Апрель                |
|  | Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе.  | заведующий.                   | Май                   |
|  | Проверка выполнения инструктажей в летний оздоровительный период.  | заведующий.                   | Май                   |
| <b>1.2 Собрания трудового коллектива.</b>  | <b>Тема:</b> «Ознакомление сотрудников ДОУ со штатным расписанием на 2022-23 учебный год, «Правилами внутреннего трудового распорядка дня». Результаты подготовки детского сада к новому учебному году.» | заведующий.                   | Сентябрь              |
|  | <b>Тема:</b> « Обсуждение процедуры самообследования .<br>Выполнение сотрудниками требований противопожарной безопасности, электробезопасности, ОТ на рабочем месте.»                                    | заведующий.                   | Февраль               |
|  | <b>Тема:</b> «Организация летней оздоровительной компании. Создание безопасной и комфортной обстановки, обеспечивающей охрану жизни и здоровья детей, профилактика детского травматизма».                | заведующий.                   | Май                   |
| <b>1.3. Заседания Управляющего совета.</b> | <b>Тема:</b> Готовность ДОУ к новому 2023-2024 учебному году. Итоги работы за летний период.   | заведующий.                   | Сентябрь              |



|  |  |                    |          |
|--|--|--------------------|----------|
|  | <b>Тема:</b> Итоги работы за 2022=2023 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду. | заведующий.        | Май      |
| <b>1.4.Самообразование<br/>Повышение<br/>квалификации.</b> | Выбор тем по самообразованию.  | Воспитатели групп. | Сентябрь |
|  |  |                    |          |

|   |   |                                  |                                    |
|---|---|----------------------------------|------------------------------------|
|   | Продолжить изучение документов по ФГОС ДОО и внедрять в работу детского сада. | Воспитатели групп.<br>Заведующий | Постоянно.                         |
|   | Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.        | Воспитатели групп.               | Март                               |
|   | Обсуждение новинок методико – педагогической литературы.                      | Воспитатели групп.               | Ежемесячно                         |
| <b>1.6.Общественная<br/>деятельность<br/>сотрудников.</b>   | Проведение праздника «День воспитателя».                                      | Председатель ПК                  | Сентябрь                           |
|   | Консультация по проведению новогодних праздников.                             | Председатель ПК                  | Декабрь                            |
|   | Подготовка к отчётновыборному профсоюзному собранию.                          | Председатель ПК                  | Февраль                            |
|   | Проведение праздника 8 марта.   | Председатель ПК                  | Март                               |
|   | Экологические субботники по уборке территории.                                | заведующий.                      | Апрель                             |
|   | Составление годовых отчётов.  | Председатель ПК                  | Май                                |
|   | Озеленение участка ДООУ.  | Воспитатели групп.               | Май                                |
|   | Уход за растениями на участках ДООУ.  | Воспитатели групп.               | Весенний, летний, осенний периоды. |
| <b>1.7.Консультации с<br/>обслуживающим<br/>персоналом.</b> | Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»                | заведующий.                      | Сентябрь                           |

|  |   |             |                       |
|--|---|-------------|-----------------------|
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья.   | заведующий. | Октябрь               |
|  | ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная – стиральные машины, утюги.                           | заведующий. | Ноябрь                |
|  | Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | заведующий. | В течении всего года. |
|  | Выполнение санэпидрежима.   | заведующий. | В течении всего года. |
|  | Соблюдение санэпидрежима в летний период.   | заведующий. | Летний период.        |

## 2.2. Методическая работа.

### Семинары

| Название   | Участники    | Место проведения                          | Сроки проведения | Ответственный   |
|--|--------------|---|------------------|---|
| «Повышение качества образования в ДОУ посредством эффективного взаимодействия педагогов и специалистов с целью создания единого образовательного пространства»                       | Педагоги ДОУ | МБДОУ №6 «Солнышко», с. Займо-Обрыв       | октябрь 2023г.   | Яицкова Н.Ю.<br>Мухонько Н.Н.                             |
| «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через различные виды деятельности в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО». | Педагоги ДОУ | МБДОУ № 16 «Аленка» с. Круглое            | ноябрь 2022г.    | Яицкова Н.Ю.<br>Буцан А.С.                                |
| Конференция по инклюзивному образованию  | Педагоги ДОУ | ДОУ с логопедическим и группами, СОШ, ООШ | ноябрь 2023г.    | Яицкова Н.Ю.,<br>Фиала О.И.<br>Руководители ДОУ, СОШ, ООШ |
| Речевое развитие в образовательном процессе ДОУ в соответствии с   | Педагоги ДОУ | МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник         | февраль 2024г.   | Яицкова Н.Ю.<br>Кондратьева М.С.                          |

|   |                     |   |                |                                 |
|---|---------------------|---|----------------|---------------------------------|
| обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО  |                     |   |                |                                 |
| Волшебный мир театра в рамках творческого проекта «В гостях у сказки»   | Педагоги ДОУ        | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка          | февраль 2024г. | Яицкова Н.Ю.<br>Примаченко Л.Н. |
| Социально-коммуникативное развитие в образовательном процессе ДОУ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО | Педагоги ДОУ        | МБДОУ №60, «Ягодка» с. Кулешовка.         | март 2024г.    | Яицкова Н.Ю.<br>Сеймовская А.В. |
| Интеграция образовательных областей в соответствии с обновленных ФГОС ДО и ФОП ДО                               | Педагоги ДОУ        | МБДОУ № 43 «Аленький цветочек», х. Победа | апрель 2024г.  | Яицкова Н.Ю.<br>Топорова А.Н.   |
| Познавательное развитие в образовательном процессе ДОУ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО            | Педагоги ДОУ        | МБДОУ № 62 «Рябинка» п. Овощной           | апрель 2024г.  | Яицкова Н.Ю.<br>Довгаль Е.Н.    |
| Театрализованная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников                  | Педагоги ДОУ        | МБДОУ № 3 «Березка» с. Пешково            | Май 2024г.     | Яицкова Н.Ю.<br>Литвинова Н.С.  |
| Организация методической работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО    | Старшие воспитатели | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка          | Май 2021г.     | Яицкова Н.Ю.<br>Примаченко Л.Н. |

### Конкурсы, акции

| Название   | Участники    | Место проведения     | Сроки проведения          | Ответственный    |
|--|--------------|----------------------|---------------------------|------------------|
| Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) базовые ДОУ    | ДОУ          | УГИБДД ГУ МВД России | Сентябрь-октябрь 2023     | Руководители ДОУ |
| Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) не базовые ДОУ | ДОУ          | УГИБДД ГУ МВД России | Февраль-март 2024         | Руководители ДОУ |
| Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) базовые ДОУ    | ДОУ          | УГИБДД ГУ МВД России | Ноябрь 2023 – апрель 2024 | Руководители ДОУ |
| Региональный конкурс   | Педагоги ДОУ | МКУО                 | Февраль-май               | Яицкова Н.Ю.     |

|  |                                 |                            |                          |                               |
|--|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области»  |                                 | РИМЦ                       | 2024                     | Руководители ДОУ              |
| Участие в социально значимых акциях по пропаганде соблюдения правил дорожного движения   | Педагоги, воспитанники ДОУ      | УГИБДД ГУ МВД России       | ежеквартально            | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |
| Акция «наш любимый воспитатель»  | Педагоги, воспитанники ДОУ      | МКУО РИМЦ Азовского района | Сентябрь 2023            | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |
| Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения команд ЮПИД (24.09)  | Педагоги, воспитанники ДОУ      | МБДОУ Азовского района     | До 24.09.2023            | Руководители ДОУ              |
| Муниципальный конкурс для логопедов, психологов, воспитателей: «Методическая копилка педагога»   | Педагоги ДОУ                    | МКУО РИМЦ                  | Декабрь 2023-январь 2024 | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ», проектные работы по патриотическому воспитанию:<br>- традиции Донских казаков,<br>- история моего села,<br>- традиции моей семьи, | Педагоги ДОУ                    | МКУО РИМЦ                  | Ноябрь 2023-май 2024.    | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Учитель года – 2024»<br>Номинация «Воспитатель года – 2024»   | Педагоги ДОУ                    | МКУО РИМЦ                  | Январь-февраль 2023г.    | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» номинации:<br>- хореография,<br>- исполнительское мастерство, - вокальное мастерство,<br>- театрализация                                       | Педагоги ДОУ                    | МКУО РИМЦ                  | Март - апрель 2023г.     | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |
| Областной этап конкурса «Учитель года – 2024»  | Победитель муниципального этапа |                            | Апрель-май 2024г.        | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |

|   |              |           |                       |                               |
|---|--------------|-----------|-----------------------|-------------------------------|
| Номинация «Воспитатель года – 2024»   | конкурса     |           |                       |                               |
| Муниципальный конкурс «Юные экологи Азовского района» проектные работы по экологии:<br>- Чистая природа – здоровая планета!;<br>- Защитим природу вместе;<br>- Экологическая игра;<br>- Мы и наше здоровье) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Октябрь-апрель 2023г. | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |
| Акция «День победы в моей семье»  | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Апрель - май 2023г.   | Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ |

| <b>2.3. План воспитательной работы.</b>  |  |                             |                |
|--|--|-----------------------------|----------------|
| <b>Смотры - конкурсы, выставки детского творчества, ярмарки. Музыкальные развлечения и праздники, беседы</b> | Районные конкурсы по безопасности                            | Родители, дети, воспитатели | Сентябрь - май |
|  | Районные конкурсы по ПДД.                                    | Родители, дети, воспитатели | Сентябрь - май |
|  | <b>Разновозрастная группа (от 3 до 8 лет)</b>                |                             |                |
|  | День знаний  | Пуханова Л.Е.               | Сентябрь       |
|  | Мероприятие «Берегите природу»                               | Пуханова Л.Е.               | Сентябрь       |
|  | День дошкольного работника                                   | Гоовченко А.В.              | Сентябрь       |
|  | Конкурс поделок «Чудо осень»                                 | Воспитатели, родители, дети | Сентябрь       |
|  | Праздник по ПДД  | Головченко А.В.             | Октябрь        |
|  | Конкурс по ПДД «Зналок ПДД» (изготовление поделок, рисунков) | Головченко А.В.             | Октябрь        |
|  | Экологическое развлечение.                                   | Пуханова Л.Е.               | Октябрь        |
|  | Конкурс чтецов «Осень чудная пора»                           | Пуханова Л.Е.               | Октябрь        |
|  | Праздник «Осень в гости просим»                              | Пуханова Л.Е..              | Ноябрь         |
|  | Мероприятие «Мама милая моя»                                 | Головченко А.В..            | Ноябрь         |

|  |  |                                |                |
|--|--|--------------------------------|----------------|
|  | Конкурс чтецов «Мой край Донской»                            | Головченко А.В.                | Декабрь        |
|  | Конкурс поделок «Новогодняя игрушка»                         | воспитатели.<br>родители, дети | Декабрь        |
|  | Если кто-то заболел- дидактич<br>.игра                       | Пуханова Л.Е                   | Декабрь        |
|  | Новогодний праздник  | Пуханова Л.Е..                 | Декабрь        |
|  | Рождественские посиделки                                     | Головченко А.В                 | Январь         |
|  | Конкурс рисунков «Красавица зима»                            | воспитатели                    | Январь         |
|  | Акция «Покорми птиц»   | Пуханова Л.Е.                  | Январь         |
|  | Спортивное развлечение.                                      | Головченко А.В                 | Январь         |
|  | «Масленица»  | Головченко А.В.                | Февраль        |
|  | Праздник, посвящённый 23 февраля                             | воспитатели                    | Февраль        |
|  | Мероприятие, посвящённое 8 марта                             | воспитатели.                   | Март           |
|  | Викторина «Весенние месяцы»                                  | Пуханова Л.Е..                 | Март           |
|  | Выставка детского творчества.                                | Воспитатели,<br>родители, дети | Март           |
|  | Спортивное соревнование «Мы растем здоровыми»                | Пуханова Л.Е.                  | Апрель         |
|  | Конкурс чтецов «Вославим родину в стихах»                    | Пуханова Л.Е.                  | Апрель         |
|  | Выставка рисунков и поделок « Космос это мы»                 | Воспитатели                    | Апрель         |
|  | Викторина «Мир природы»                                      | Пуханова Л.Е..                 | Апрель         |
|  | День Победы  | Головченко А.В                 | Май            |
|  | Праздник «Прощай детский сад»                                | Головченко А.В.                | Май            |
|  | <b>Разновозрастная группа (от 3 до 8 лет)</b>                |                                |                |
|  | Спортивное развлечение                                       | Головченко А.В..               | Январь         |
|  | Спортивное соревнование «Мы растем здоровыми»                | Пуханова Л.Е.                  | Апрель         |
| <b>Оздоровительно – профилактическая работа.</b> | Право детей на охрану здоровья – Конвенция о правах ребёнка. | Весь коллектив                 | В течении года |

#### 2.4. Система контроля педагогического коллектива.

| Содержание   | Кто подлежит контролю | Кто осуществляет контроль           | Дата проведения контроля |                   |
|--|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| <p><b>Самоанализ</b></p> <p>Составление аналитических справок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о готовности к новому учебному году;</li> <li>о создании оптимальных условий для игровой деятельности;</li> <li>о состоянии работы по физическому развитию детей; <b>Тематические проверки:</b></li> <li>Развитие речи детей;</li> <li>Развитие элементарных математических представлений;</li> <li>Физическое воспитание детей;</li> <li>Художественно – эстетическое воспитание детей.</li> </ul> <p><b>Фронтальные проверки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уровень развития детей ДООУ;</li> <li>Уровень подготовки детей к школе (совместно с учителями начальной школы)</li> </ul> | Педколлектив          | Заведующий                          | Сентябрь                 |                   |
|  |                       |                                     | Заведующий               | Ноябрь            |
|  |                       |                                     | Заведующий               | Декабрь           |
|  |                       | Воспитатели групп                   | Заведующий               | Сентябрь, апрель. |
|  |                       | Воспитатели групп                   | Заведующий               | Ноябрь            |
|  |                       | Воспитатели групп                   | Заведующий               | Апрель            |
|  | Воспитатели групп     | Заведующий                          | Май                      |                   |
|  | Воспитатели           | Заведующий, учителя начальной школы | Май                      |                   |

## 2.5. Преемственность детского сада и школы.

| Форма работы | Содержание   | Ответственные                          | Дата проведения |
|--------------|--|--|-----------------|
| Педсовет     | Договор сотрудничества МБДОУ №29 «Одуванчик» и МБОУ Ново-Маргаритовская СОШ.   | заведующий                             | Сентябрь        |
|              | «Итоговый». Обсуждение итогов работы. Результаты диагностики детей за 2023-24 уч.год. Разработка рекомендаций по организации летней оздоровительной работы в детском саду. | Воспитатели, учителя начальных классов | май             |
| Круглый стол | «Профилактика психологических трудностей адаптационного периода с учётом возрастных особенностей детей». Преемственность форм, средств,                                    | Воспитатели, учителя начальных классов | Сентябрь        |

|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
|  | приёмов, методов воспитания и   |  |                |
|  | обучения детей.   |  |                |
| Консультации                                       | «Лучшая подготовка к школе – беззаботно прожитое детство». Как измерить готовность к школе.   | Воспитатели, учителя начальных классов | Апрель         |
|  | «Трудности первого класса»  |  |                |
| Экскурсии и целевые прогулки                       | Посещение праздничной линейки в школе 1 сентября.   | Воспитатели                            | Сентябрь       |
|  | Экскурсия в школьную библиотеку.<br>Экскурсия в школьный музей.   | Библиотекарь                           | Март<br>Май    |
| Совместные мероприятия детей, родителей, педагогов | Взаимопосещение учителями школы занятий в детском саду и воспитателями уроков в школе.  | Воспитатели, учителя начальных классов | Сентябрь, май. |
|  | Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы первоклассники»   |  |                |
| Родительские собрания                              | Родительское собрание для родителей, чьи дети идут в школу с представителями школы:<br>«Нравственно-волевая подготовка детей к школе в семье» | Воспитатели, представители школы       |                |
|  | Родительское собрание для родителей, чьи дети идут в школу на тему: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»                        | Воспитатели, представители школы       |                |

### 3. Работа с родителями.

| Форма работы                            | Содержание  | Ответственные             | Дата проведения                  |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|
| <b>3.1. Консультации для родителей.</b> | Анкетирование родителей вновь прибывших детей «Давайте познакомимся»; заключение договоров. | Воспитатели<br>Заведующий | По мере поступления детей в ДОУ. |



|  |  |             |                |
|--|--|-------------|----------------|
|  | <p>1. Оформление «Уголка для родителей».</p> <p>2. Консультации: «Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста». «Роль витаминов в жизни ребенка».</p> <p>3. Индивидуальные беседы: Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге.</p> | Воспитатели | Сентябрь 2023г |
|--|--|-------------|----------------|

|  |   |                    |               |
|--|---|--------------------|---------------|
|  | <p>1. Беседы с родителями:<br/>Профилактика гриппа.<br/>Роль режима дня для здоровья ребенка.<br/>Правила поведения дошкольника.</p> <p>2. Консультации:<br/>«Фонематический слух – основа правильной речи».<br/>«Развитие связной речи детей в семье».<br/>«Права и обязанности родителей».</p> <p>3. Анкетирование родителей<br/>«Дорога и дети».</p> | Воспитатели группы | Октябрь 2023г |
|  | <p>1. Беседы: Правила дорожного движения.<br/>Игры с детьми на свежем воздухе.<br/>Закаливание не только летом.</p> <p>2. Консультации:<br/>Самостоятельность ребенка. Ее границы.<br/>Как развивать память у детей.<br/>Речевые игры и упражнения в развитии речи детей.<br/>Здоровый образ жизни.<br/>Нужные советы.</p>                              | Воспитатели группы | Ноябрь 2023г  |
|  | <p>1. Консультации:<br/>Секреты психологического здоровья<br/>Как развивать моторику рук?</p> <p>2. Оформление папки-передвижки<br/>«Учите вместе с нами».</p> <p>3. Беседы:<br/>Внимание – зима!<br/>Читаем вместе.<br/>Как воспитывать усидчивость.</p> <p>4. Памятка по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий.</p>                   | Воспитатели группы | Декабрь 2023г |

|  |   |                           |                     |
|--|---|---------------------------|---------------------|
|  | <p>1. Консультации:<br/>«Сказкотерапия в жизни дошкольников».<br/>Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности.</p> <p>2. Оформление папки-передвижки «Пожарная безопасность и дети»</p> <p>3. Беседы с родителями:<br/>Формируем навыки самообслуживания у ребенка.<br/>Обучение запоминанию.<br/>Игры и упражнения на развитие логического мышления</p> | <p>Воспитатели группы</p> | <p>Январь 2024г</p> |
|--|---|---------------------------|---------------------|

|  |   |                           |                      |
|--|---|---------------------------|----------------------|
|  | <p>1. Консультации:<br/>Секреты воспитания вежливого ребенка.<br/>Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей.<br/>Роль отца в воспитании ребенка.</p> <p>2. Беседы:<br/>Плохие слова. Как отучить ребенка их произносить.<br/>Общение со сверстниками. Детская агрессивность.</p>   | <p>Воспитатели группы</p> | <p>Февраль 2024г</p> |
|  | <p>1. Оформление папки-передвижки «Здоровьесберегающие подходы в системе образовательной деятельности детского сада».</p> <p>2. Консультации:<br/>О капризах и упрямстве<br/>Развитие творческих способностей ребенка.</p> <p>2. Беседы с родителями:<br/>Поздравляю с 8 марта! Учим ребенка делать подарки. Больше читайте детям.<br/>Прогулки на свежем воздухе – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей.</p> | <p>Воспитатели группы</p> | <p>Март 2024г</p>    |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>1.Консультации:<br/>Речевая готовность детей к школе<br/>Памятка родителям «Безопасное поведение детей на дороге».</p> <p>2.Беседы с родителями:<br/>Ребенок и дорога.<br/>Сочиняем сказку. Уроки творчества.</p>   | Воспитатели группы                                       | Апрель 2024г  |
|  | <p>1.Консультации:<br/>Рекомендации родителям будущих первоклассников.<br/>Ребенок и компьютер.<br/>«Семья – мой дом родной. Влияние семьи на развитие ребёнка»</p> <p>2.Беседы с родителями:<br/>Домашний игровой уголок.<br/>Наказывая, подумай – зачем.</p> | Воспитатели группы                                       | Май 2024г.  |
| <b>3.2. Работа с трудными семьями.</b> | <p>Посещение родителей и детей на дому</p> <p>Оформление родительских уголков.</p> <p>Работа ДОУ с семьёй по воспитанию здорового ребёнка.</p>   | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p> |
| <b>3.3. Родительские собрания.</b>     | <p><b>Общее родительское собрание №1</b><br/>Тема: «Основные направления образовательной деятельности ДОУ на 2023 - 2024 учебный год».</p>   | заведующий.<br>Воспитатели разновозрастной группы.       | Сентябрь  |
|  | <p><b>Родительское собрание № 2:</b><br/>Тема: «Здоровый образ жизни»</p>  | . заведующий воспитатели                                 | декабрь   |
|  | <p><b>Родительское собрание № 3</b><br/>Тема: «Воспитываем детей добротой»</p>   | . заведующий воспитатели                                 | март  |
|  | <p><b>Общее родительское собрание №4</b><br/>Тема: «Итоговое»<br/>Анализ работы детского сада за 2023-24уч. год.<br/>Готовность воспитанников к обучению в школе.<br/>Переход на летний оздоровительный период «Лето – 2024г»</p>                              | . заведующий воспитатели                                 | Май   |

|  |  |                                      |          |
|--|--|--------------------------------------|----------|
| <b>3.4. Работа родительского комитета.<br/>Субботники.</b> | Составление плана работы родительского комитета.                               | Председатель родительского комитета. | Октябрь  |
|  | Работа с родителями по заготовке дров на зиму, утепление здания детского сада. | Родительский комитет.                | Ноябрь   |
|  | Организация и приобретение новогодних угощений для детей.                      | Родительский комитет.                | Декабрь  |
|  | Выпуск детей в школу.  | Родительский комитет.                | Май      |
|  | Привлечение родителей к благоустройству ДОУ.                                   | заведующий.<br>Родительский комитет. | Май      |
| <b>3.5. Наглядная агитация.</b>                            | «Уголок для родителей»   | Воспитатели                          | Весь год |
|  | «Пожарная безопасность»  | Воспитатели                          | Весь год |
|  | «Безопасность детей»   | Воспитатели                          | Весь год |

#### 4. Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.

| Форма проведения                                   | Содержание   | Ответственный                          | Сроки проведения                    |
|--|--|--|-------------------------------------|
| <b>4.1. Тренировка и эвакуации при возгорании.</b> | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещения ДОУ при возгорании.  | Ответственные по пожарной безопасности | Октябрь<br>Январь<br>Апрель<br>Июль |
|  | Проведение тренировки эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ при обнаружении муляжа взрывного устройства.   | Заведующий                             | Декабрь                             |
|  |  | Заведующий                             | Март                                |
|  | Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ   | Заведующий                             | Март                                |
|  | Проведение тренировки эвакуации воспитанников и сотрудников из помещения ДОУ при проникновении посторонних лиц на территорию детского сада с целью захвата заложников. | Заведующий                             | Май                                 |

#### 5. Административно – хозяйственная работа.

| <b>Форма проведения</b> | <b>Содержание</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Дата проведения</b> |
|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>5.1. Работа с шефами.</b>                           | <p>Работа по благоустройству территории.</p> <p>Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.</p>   | <p>. заведующий воспитател</p>            | <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>   |
| <b>5.2. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников</b> | <p>Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах ДОУ.</p> <p>Заседание профсоюза по охране труда – результаты обследования здания ДОУ.</p> <p>Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению детского сада.</p> <p>Рейд по ОТ групп, пищеблока, прачечной.</p> <p>Очистка крыши от снега.</p> <p>Ревизия электропроводки в ДОУ.</p> <p>Состояние охраны труда на пищеблоке.</p> | <p>. заведующий воспитатели</p> <p>ПК</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В зимний период</p> <p>В течении года</p> <p>Март</p> |
| <b>5.3. Материально – техническое обеспечение.</b>     | <p>Комплектация ДОУ новыми пособиями, развивающими игрушками.</p> <p>Работа в ДОУ по эстетике оформления помещения.</p> <p>Закупка материалов для</p>  | <p>. заведующий воспитатели</p>           | <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>Май</p>  |
|  | <p>ремонтных работ.</p>  |   |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>5.4. Контроль над организацией питания.</b> | <p>Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.</p> <p>Рейд по проверке санитарного состояния пищеблока, групповых комнат.</p> <p>Проверка организации питания по требованиям Сан ПиНа.</p> <p>Анализ питания в ДОУ.</p>  | <p>. заведующий воспитатели</p> <p>повар</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Ежеквартально</p>   |
| <b>5.5. Оперативные совещания.</b>             | <p>Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Приказ о назначении ответственных по пожарной безопасности.</p> <p>Работа по профилактике ОРЗ и гриппа.</p> <p>Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел.</p> <p>Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</p> <p>Выполнение санэпидрежима в ДОУ.</p> <p>Работа по упорядочению номенклатуры дел.</p> <p>Благоустройство территории, смотр – конкурс.</p> | <p>заведующий</p>                            | <p>Август</p> <p>февраль</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Весь год</p> <p>Апрель</p> <p>Май - август</p> |
| <b>5.6. Другое.</b>                            | <p>Инвентаризация в ДОУ.</p> <p>Списание малоценного и ценного инвентаря.</p> <p>Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.</p> <p>Работа с документами.</p>   | <p>заведующий</p>                            | <p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>  |

