**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

346742 Ростовская область Азовский район

хутор Обуховка улица Степная 2 «А».

Тел./факс (8-863-42) 3-86-24, e-mail: obuhovskayasosh\_@mail.ru

**Согласовано Утверждено на заседании уТВЕРЖДЕНО:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ПК педагогического совета дИРЕКТОР мбоУ ОБУХОВСКОЙ сош**

**\_\_\_\_\_\_\_\_(К.М.Попова) школы аЗОВСКОГО РАЙОНА**

 **Протокол №1 ОТ« 9 »ЯНВАРЯ 2018 Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(н.а.иВАНЕНКОВА)**

 **пРИКАЗ № 1 ОТ« 9 »ЯНВАРЯ 2018 Г.**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«о ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС».**

**1. Общее положение.**

Настоящие Положение разработано с целью определения правил и условий приёма в 1 класс

1.1. Руководствуясь статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» 1.2.[Приложение. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](http://base.garant.ru/70630558/#block_1000) \* (1) [Часть 9 статьи 55](http://base.garant.ru/70291362/6/#block_108659) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

\*(2) [Часть 3 статьи 67](http://base.garant.ru/70291362/7/#block_108784) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

\*(3) [Часть 4 статьи 67](http://base.garant.ru/70291362/7/#block_108785) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

\*(4) [Часть 5 статьи 67](http://base.garant.ru/70291362/7/#block_108786) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

\*(5) [Часть 6 статьи 67](http://base.garant.ru/70291362/7/#block_108787) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

\*(6) [Часть 2 статьи 55](http://base.garant.ru/70291362/6/#block_108652) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

\*(7) [Часть 1 статьи 6](http://base.garant.ru/12148567/2/#block_601) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

\*(8) [Часть 3 статьи 55](http://base.garant.ru/70291362/6/#block_108653) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.3.Постановление администрации Азовского района от 25.04.2017 г. № 281 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями»

1.4. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Обуховской средней общеобразовательной школы Азовского района, утвержденный Постановлением администрации Азовского района от 20.03.2015 № 113;

1.5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПин 2.4.5.2409-08.Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2008 № 12085

1.6.СанПиН 2.4.2.2821-10 постановление №189 от 29 декабря 2010 г. зарегистрировано в Минюсте 03.03.2011 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.7.Приказ №1576 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009 г.№373 (зарегистрировано от 02 февраля 2016 г. регистрационный № 40936)

1.8. Постановление №7 от 21.12.2017 г. г. Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в частности организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях» в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Ростовской области»

1.9.Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”

- Иные нормативные правовые акты

**2. Порядок зачисления граждан в МБОУ Обуховскую СОШ Азовского района**

 2.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём в первый класс Школы детей более раннего возраста осуществляется по согласованию с Управлением образования и на основании медицинской справки. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором Школы и подаётся в Управление образования. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучение в первом классе общеобразовательного учреждения и заключение о психологической готовности ребёнка к обучению.

2.2. Школа обеспечивает приём граждан в первый класс (далее по тексту – Закреплённые лица), которые проживают на определённой территории, закреплённой Постановлением администрации Азовского РОО

 2.3.Закреплённым лицам отказывается в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

 2.4. В случае отказа в представлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации АзовскогоРОО. 2.5. Приём закреплённых лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Школа не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта (приказа о начале приёма в 1 класс, назначения ответственного лица, утверждении графика приёма) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличие свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.7. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа удостоверяющего личность.

Школа осуществляет прием указанных заявлений в письменной форме .

В заявлении родителям (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

 Родители (законных представителей) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории родителей(законных представителей) предоставляют документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за Школой территории из

-управляющей организации,

-организации, ответственной за регистрацию в жилых помещениях, находящихся в домах жилищных в жилищно – строительных кооперативов,

-товариществ собственников жилья.

Родители (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ , подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению предоставляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. Приём заявлений установленного образца (Приложение №1) в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме на свободные места граждан, незарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Школе в соответствие с законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом субъектов Российской Федерации.

2.9. После окончания приёма всех детей в первый класс, проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.11. Приём в первый класс в течении учебного года осуществляет при наличие свободных мест.

2.12. С целью ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Школы, Постановлением администрации Азовского РОО о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 июля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, Уставом школы, основной образовательной программой начального общего образования. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в сети Интернета на официальном сайте Школы.

**3.Делопроизводство.**

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. (Приложение №2).

3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы. (Приложение №3).

3.3. Зачисление в МБОУ Обуховскую СОШ Азовского района оформляется приказом директора школы в течении 7 рабочих дней после приёма документов.

3.4. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, издаётся не ранее 1 августа текущего года.

3.5. Приказы о зачислении детей в контингент учащихся Школы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6. Если родители (законных представителей) зачисленного приказом в первый класс ребёнка отзывают заявление о приёме, издаётся приказ о его отчислении.

3.7. Приказ о комплектовании первого в МБОУ Обуховской СОШ Азовского района классов издаётся 31 августа текущего года.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ Обуховскую СОШ Азовского района, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3.10. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

 **(образец)**

**Директору МБОУ Обуховской СОШ**

**Азовского района**

**Н.А.Иваненкова**

 **от** (*ФИО родителя (законного представителя)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(адрес проживания)**

 **(номер телефона)**

**заявление.**

**Прошу Вас зачислить моего ребёнка**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс**

**Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С документами, регламентирующими образовательный процесс, -

Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации образовательной деятельностью, основной образовательной программой, учебным планом. Правилами внутреннего распорядка учащихся, положения о единых требованиях к внешнему виду обучающихся, положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания – ознакомлен.

**«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Приложение №2**

**Журнал регистрации заявлений в 1 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | Фамилия Имя Отчество ребёнка | Дата рождения ребёнка | Адрес регистрации ребёнка | Перечень полученных документов | Фамилия Имя Отчество родителей | Подпись родителей | Подпись ответственного лица |
| **1.** |  |  |  |  | **1**. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| **2.** |  |  |  |  | **1**. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| **3.** |  |  |  |  | **1**. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

346742 Ростовская область Азовский район

хутор Обуховка улица Степная 2 «А».

Тел./факс (8-863-42) 3-86-24, e-mail: obuhovskayasosh\_@mail.ru

 **Расписка принятых документах**

**Ф.И.О (обучающегося)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Входящий номер заявления в 1 класс: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приняты документы:**

1.заявление

2.копия свидетельства о рождении ребенка

3.документ подтверждающий место регистрации ребёнка

4.СНИЛС

5.договор

6. согласие на обработку персональных данных

7.копия ( документ родителей или законных представителей)

8. допуск к обучению ( мед.справка)

 **Документы принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.А.Сухарева)**

**Зачисление в 1 класс: в течение 7 рабочих дней.**

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование организации)*

персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;

Я даю согласие на использование персональных данных исключительновцелях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения аттестации обучающихся, освоивших начальное основное образовательные программы начального общего образования (АИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших начальное основное образование (АИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам АИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*