



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Обуховская  
средняя общеобразовательная школа Азовского района**

СОГЛАСОВАНО:  
зам. директора по УВР  
 (Сухарева А.А.)

РАССМОТРЕНО:  
на заседании ШМО  
естественно-математического  
цикла  
 (Сухарева А.А.)  
Протокол № 1 от 31.08.2017

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ Обуховская  
СОШ Азовского района  
 (Н.А.Иваненкова)  
Приказ № 40/1 от 31.08.2017

**Рабочая программа учебного курса**

**информатика**

**7 класс**

**основное общее образование**

**Болгова Тамара Геннадьевна**

**х. Обуховка, Азовский район**

**2017 г.**

## 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

### Личностные результаты:

формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

### Метапредметные результаты:

умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

смысловое чтение;

умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;

формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Предметные результаты:

умение использовать термины «информация», «сообщение», «данные», «кодирование», «алгоритм», «программа»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;

умение описывать размер двоичных текстов, используя термины «бит», «байт» и производные от них; использовать термины, описывающие скорость передачи данных;

умение кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице;

умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами;

навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Тема «Информация и информационные процессы».

Ученик научится:

описывать размер двоичных текстов, используя термины «бит», «байт» и производные от них; использовать термины, описывающие скорость передачи данных;

Ученик получит возможность:

узнать о том, что любые данные можно описать, используя алфавит, содержащий только два символа, например 0 и 1;

познакомиться с тем, как информация (данные) представляется в современных компьютерах;

познакомиться с двоичной системой счисления;

познакомиться с двоичным кодированием текстов и наиболее употребительными современными кодами.

Тема «Компьютер как универсальное устройство обработки информации».

Ученик научится:

называть функции и характеристики основных устройств компьютера;  
описывать виды и состав программного обеспечения современных компьютеров;  
подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;  
оперировать объектами файловой системы;

Ученик получит возможность:

научиться систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;  
научиться систематизировать знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;  
закрепить представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

Тема «Обработка графической информации»

Ученик научится:

применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков.

Ученик получит возможность:

видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;  
научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

## Тема «Обработка текстовой информации»

Ученик научится:

применять основные правила создания текстовых документов;  
использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов;  
применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;  
выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;  
использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;  
создавать и форматировать списки;  
создавать формулы;  
создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;

Ученик получит возможность:

создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, формулы, рисунки;  
осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;  
оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.

## Тема «Коммуникационные технологии»

Ученик научится

использовать базовый набор понятий, которые позволяют описывать работу основных типов программных средств и сервисов;  
знаниям, умениям и навыкам, достаточным для работы на базовом уровне с различными программными системами и сервисами указанных типов;  
умению описывать работу этих систем и сервисов с использованием соответствующей терминологии.

Ученик получит возможность

познакомиться с программными средствами для работы с аудио- и визуальными данными и соответствующим понятийным аппаратом;  
познакомиться с примерами использования математического моделирования и компьютеров в современных научно-технических исследованиях (биология и медицина, авиация и космонавтика, физика и т. д.).

Тема «Информационное общество и информационная безопасность»

Ученик научится

базовым навыкам и знаниям, необходимым для использования интернет-сервисов при решении учебных и внеучебных задач;  
организации своего личного пространства данных с использованием индивидуальных накопителей данных, интернет-сервисов и т. п.;  
основам соблюдения норм информационной этики и права.

Ученик получит возможность:

познакомиться с принципами устройства Интернета и сетевого взаимодействия между компьютерами, методами поиска в Интернете;  
познакомиться с постановкой вопроса о том, насколько достоверна полученная информация, подкреплена ли она доказательствами;  
познакомиться с возможными подходами к оценке достоверности информации (оценка надежности источника, сравнение данных из разных источников и в разные моменты времени и т. п.);  
узнать о том, что в сфере информатики и ИКТ существуют международные и национальные стандарты;  
получить представление о тенденциях развития ИКТ.

## 2. Содержание учебного курса

### Раздел 1. Введение (1 час)

Вводный инструктаж по технике безопасности. Информация, ее представление и измерение

Раздел 2. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (7 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

Раздел 3. Обработка текстовой информации (8 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 2 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра. Вставка в документ формул».

Практическая работа № 3 «Форматирование символов и абзацев. Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 4 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными ».

Практическая работа № 5 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Раздел 4. Обработка графической информации (10 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 6 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 7 «Анимация».

Раздел 5. Коммуникационные технологии (7 часов )

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете.  
Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 8 «Путешествие по Всемирной паутине. Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 9 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 10 «Поиск информации в Интернете».

3. Календарно-тематическое планирование - Информатика (7 класс) 2017 – 2018 учебный год;

№	Название раздела, количество часов	№ часа	Тема урока	Название лабораторной или практической работы	Домашнее задание	Сроки	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Введение (1 час)	1/1	Вводный инструктаж по технике безопасности. Информация, ее представление и измерение.			05. 09	
2.	Раздел 2. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (7 часов)	1/2	Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера.			12. 09	
		2/3	Устройства ввода и вывода информации.			19. 09	
		3/4	Оперативная и долговременная память. Типы персональных			26. 09	

			компьютеров.				
		4/5	Файлы и файловая система			03. 10	
		5/6	Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем.	Практическая работа №1 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы»		10. 10	
		6/7	Контрольная работа №1 по теме: «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации»			17. 10	
		7/8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы			24. 10	
		Проведено за I четверть: 8 уроков;					
3.	Раздел 3. Обработка текстовой	1/9	Создание документов в текстовых	Практическая работа №2		07. 11	

	информации (8 часов)		редакторах	«Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра. Вставка в документ формул»			
		2/10	Основные приемы редактирования документов			14. 11	
		3/11	Форматирование документа	Практическая работа №3 «Форматирование символов и абзацев. Создание и форматирование списков»		21. 11	
		4/12	Подготовка текстового документа со сложным форматированием			28. 11	
		5/13	Таблицы	Практическая работа №4 «Вставка в		05. 12	

				документ таблицы, её форматирование и заполнение данными»			
		6/14	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов	Практическая работа №5 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря»		12. 12	
		7/15	Контрольная работа №2 по теме: «Обработка текстовой информации»			19. 12	
		8/16	Системы оптического распознавания документов			26. 12	
		Проведено за I I четверть: 8 уроков;					
4.	Раздел 4. Обработка графической информации (10 часов)	1/17	Растровая графика			16. 01	
		2/18	Векторная графика			23. 01	
		3/19	Интерфейс и основные возможности графических	Практическая работа №6 «Редактирование изображений в		30. 01	

			редакторов	растровом графическом редакторе»			
		4/20	Интерфейс и основные возможности графических редакторов			06. 02	
		5/21	Интерфейс и основные возможности графических редакторов			13. 02	
		6/22	Создание рисунков в растровом и векторном графическом редакторе			20. 02	
		7/23	Растровая и векторная анимация	Практическая работа №7 «Анимация»		27. 02	
		8/24	Растровая и векторная анимация			06. 03	
		9/25	Контрольная работа №3 по теме: «Обработка			13. 03	

			графической информации»				
		10/26	Обобщение по теме: «Графическая информация»			20. 03	
		Проведено за I I I четверть: 10 уроков;					
5.	Раздел 5. Коммуникационные технологии (7 часов)	1/27	Информационные ресурсы Интернета. Электронная почта.	Практическая работа №8 «Путешествие по Всемирной паутине. Работа с электронной Web-почтой»		10. 04	
		2/28	Файловые архивы. Звук и видео в Интернете.			17. 04	
		3/29	Социальные сети. Общение в интернете. Мобильный интернет	Практическая работа №9 «Загрузка файлов из Интернета»		24. 04	
		4/30	Поиск информации в Интернете	Практическая работа №10 «Поиск информации в Интернете»		08. 05	

		5/31	Электронная коммерция в интернете			15. 05	
		6/32	Контрольная работа №4 по теме: «Коммуникационные технологии»			22. 05	
		7/33	Обобщение по теме: «Коммуникационные технологии»			29. 05	
Проведено за IV четверть: 7 уроков; Итог: 33 урока							