

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий Азовским РОО  
М.В.Заярная  
«    »                    2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Обуховской СОШ  
Азовского района  
Н.А.Иваненкова  
« 22 » декабря 2016г



**План мероприятий по улучшению деятельности  
МБОУ Обуховской СОШ Азовского района по результатам НОК ДО на 2017-2018г.г.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Деятельность по обеспечению открытости и доступности информации.</b>			
1.1	Работа с сайтом по приведению в соответствие с требованиями к структуре официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нём информации.	Декабрь 2016г, ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Работа с сайтом по своевременному размещению информации на сайте школы.	1 раз в неделю	Ответственный за ведение школьного сайта
1.3	Проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования о возможности взаимодействия с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы.	ежегодно	Зам. директора, классные руководители.
1.4.	Обновление информационных стендов школы.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР.
1.5.	Работа по обеспечению функционирования электронного журнала в системе АИС.	2 раза в неделю	Зам. директора по УВР, педагоги школы.
<b>2. Деятельность по обеспечению комфортности условий.</b>			
2.1	<i>Материально-техническое и информационное обеспечение организации.</i>		

2.1.1.	Проведение капитального ремонта зданий школы.	По мере финансирования	Директор
2.1.2.	Обеспечение постоянной и устойчивой работы сети Интернет, внутренней локальной сети в помещении школы.	Постоянно	Системный администратор, инженер-программист.
<b>2.2.</b>	<b><i>Необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</i></b>		
2.2.1.	Контроль за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах и принятие оперативных мер по результатам контроля.	Постоянно	Директор
2.2.2.	Проведение разъяснительной работы с родителями о необходимости полноценного сбалансированного питания детей.	Постоянно	Зам. директора, классные руководители.
2.2.3.	Дальнейшая реализация программы для учащихся «Разговор о правильном питании»	Ежегодно	Зам. директора, учителя-предметники.
2.2.4.	Дальнейшее сотрудничество с МБУЗ «ЦРБ» Азовского района Обуховский ФАП Продление договора о безвозмездном оказании медицинских услуг.	Ежегодно	Директор, руководитель МБУЗ «ЦРБ» Азовского района
2.2.5.	Дальнейшее сотрудничество с ООО «Лето».  Продление договора на оказание услуг по предоставлению питания школьникам.  Контроль за соблюдением качества предоставляемой продукции согласно требованиям, предъявляемым Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», установленными санитарными правилами (СП 2.4.2.1178-02, СП 2.3.6.1079-01) и другим обязательным требованиям.	Ежегодно  Ежедневно	Директор
<b>2.3.</b>	<b><i>Условия для индивидуальной работы с обучающимися.</i></b>		

2.3.1.	Контроль за использованием в индивидуальной работе различных технологий.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
2.3.2.	Контроль за выполнением индивидуальных учебных планов, рабочих программ для детей с ОВЗ.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
<b>2.4.</b>	<b><i>Наличие дополнительных образовательных программ</i></b>		
2.4.1.	Контроль за выполнением образовательных программ по дополнительному образованию.	1 раз в четверть	Заместители директора.
<b>2.5.</b>	<b><i>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся</i></b>		
2.5.1.	Отслеживание результатов и достижений учащихся по программам дополнительного образования.	1 раз в четверть	Заместители директора.
2.5.2.	Взаимодействие с кружками и секциями ДК «Обуховский», ДЮСШ – секцией «Греко-римской борьбы» и выполнение договоров о сотрудничестве и планов работы о проведении совместных мероприятий.	Постоянно	Руководитель ДК, тренер.
<b>2.6.</b>	<b><i>Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.</i></b>		
2.6.1.	Введение в штат ставок социального психолога, учителя-логопеда, педагога-психолога.	По мере финансирования	Директор
2.6.2.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации по направления коррекционного обучения для учителей- предметников.	Ежегодно.	Зам. директора по УВР.
2.6.3.	Взаимодействие с МБОУ Районным Центром диагностики и консультирования "Доверие", продление договора о сотрудничестве.	Ежегодно	Директор, руководитель Центра
<b>2.7.</b>	<b><i>Наличие условий для беспрепятственного доступа инвалидов</i></b>		
2.7.1.	Выполнение мероприятий в рамках «Доступная среда»	По мере финансирования	Директор

<b>3.Деятельность по кадровому обеспечению.</b>			
3.1.	Своевременное повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, самообразование, участие в районных и республиканских семинарах и конкурсах.	Постоянно	Заместители директора, педагоги.
3.2.	Мониторинг состояния преподавания отдельных предметов	По плану внутришкольного контроля	Директор, заместители директора.
<b>4.Деятельность по обеспечению доброжелательности, вежливости, компетентности работников.</b>			
4.1.	Мониторинг состояния преподавания предметов математических, естественнонаучных дисциплин.	По особому графику	Директор, заместители директора.
4.2.	Проведение педагогического совета, заседаний метод объединений по вопросам уточнения критерий оценивания достижений и возможностям обучающихся, учёт индивидуальных особенностей детей, личностных отношений ребенка и педагога.  Контроль и анализ спорных ситуаций.	1 раз в четверть  Постоянно.	Директор, зам. директора, руководители метод.объединений.
4.3.	Проведение разъяснительной работы среди техперсонала школы о вежливом и доброжелательном отношении к обучающимся. Уточнение должностных обязанностей техперсонала, незамедлительного реагирования на конфликтные ситуации. Анонимное анкетирование обучающихся и родителей по данному вопросу.	Постоянно.  1 раз в полугодие.	Директор, зам. директора.
<b>5. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворённости качеством образовательной деятельности организации.</b>			
5.1.	Изучать потребности получателя образовательных услуг.	Ежегодно, май	Заместители директора
5.2.	Изучать удовлетворённость качеством предоставляемых школой образовательных услуг	Ежегодно, май	Заместители директора