

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Обуховская средняя общеобразовательная школа Азовского района

«Утверждаю»

Директор МБОУ Обуховской СОШ

Азовского района

\_\_\_\_\_/Иваненкова Н.А./

Приказ №\_\_от\_\_08.2019

**План работы библиотеки**

**На 2019-2020 учебный год**

**библиотекарь**

**Боброва Наталья Васильевна**

Х. Обуховка, Азовский район

2019г.

## I. Вводная часть

Концепция и программа развития школы направлена на реализацию личностно-ориентированного образования.

Основные цели школы:

- Создание адаптивной модели, где можно выявить и развить способности каждого ребенка.
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней (основной, начальной) школы и знаниями по профильным дисциплинам.
- Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Количество учащихся - читателей 174 чел.

Количество учителей – читателей – 22 чел.

Других работников и родителей – 10 чел.

Общий объем фонда – 4031 экз.

Объем фонда учебной литературы – 3395 экз.

**Курсы регионального компонента:** Доноведение (1-4 кл.).

**Курсы школьного компонента:** Занимательная математика (1-4 кл); Риторика (1-4 кл)

**Кружки:** спортивные секции.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- Привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
- Формирование экологической культуры современных школьников.

## II. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать и перерабатывать информацию.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов и т.д.

### III. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - изучение отказов на художественную программную литературу, - организация и ведение картотеки отказов, - инвентаризация учебного фонда	в течение года  в течение года октябрь, ноябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с прайс-листами, каталогами и темпланами издательств, с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно-методического совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации; - защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год	ноябрь  декабрь  январь  январь  январь	
3.	Комплектование фонда; - прием, учет и обработка литературы, полученной в дар	май, ноябрь	
4.	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы	июль-октябрь	
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в течение года	
7.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	
8.	Организация открытого доступа к фонду	в течение года	
9.	Обеспечение сохранности фонда: - рейды по проверке сохранности учебников совместно с родителями; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; - санитарный день	2 раза в год  июль 1 раз в месяц  1 раз в месяц	

### IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

### Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года	
2.	Пополнение и редактирование картотек: картотеки «Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников, викторин»; персональной картотеки «Писатели и поэты XIX-XXвв»; картотеки нормативных документов ...	в течение года	
3.	Привлечение новых читателей в библиотеку. знакомство с библиотекой (1 классы)	декабрь	

### V. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
<b>М а с с о в а я р а б о т а</b>				
1.	<p><i>В помощь учебному процессу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»;</li> <li>- выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т.д.)</li> <li>- Международный день распространения грамотности 8 сентября (Отмечается с 1967 г. по решению ЮНЕСКО)</li> <li>- 90 лет Шолохов М. А. «Тихий Дон» (третья книга) (1929)</li> <li>- 15 сентября – 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851)</li> <li>-29 сентября – 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Александровича Островского (1904-1936)</li> <li>-15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)</li> <li>- 23 февраля День воинской славы России — День защитника Отечества</li> <li>- 9 мая День Победы в Великой Отечественной войне</li> </ul>	<p>все уч-ся</p> <p>все уч-ся</p> <p>11кл.</p> <p>10-11кл</p> <p>5-9кл</p> <p>9-11 кл</p> <p>5-8 кл</p> <p>все уч-ся</p> <p>все уч-ся</p>	<p>сентябрь</p> <p>в теч.года</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	
2.	<p><i>В помощь социализации личности:</i></p> <p>Воспитание здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка «О вредных привычках»;</li> <li>- конкурс «Турнир рыцарей»;</li> </ul>	<p>6 кл.</p> <p>8 кл.</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вечер «Игра – дело серьезное»;</li> <li>- День информации «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму» (по специальной программе);</li> <li>- обзор-дискуссия «Быть здоровым – это модно?»</li> </ul> <p><i>Нравственное воспитание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка «Хочу быть честным»;</li> <li>- вечер-притча «Иногда за добро платят злом»;</li> <li>- вечер «Роскошь общения»;</li> </ul> <p><i>Экологическое воспитание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка «Семь чудес света»;</li> <li>- обзор-путешествие «Экологическая тропа»;</li> <li>- викторина «Растительный и животный мир Красной книги».</li> </ul>	<p>5 кл. 7-8 кл. 9 кл.</p> <p>10-11 кл. 9 кл. 7-8 кл.</p> <p>1-5 кл. 6-7 кл. 3-4 кл.</p>	<p>март февраль</p> <p>апрель</p> <p>декабрь апрель октябрь</p> <p>ноябрь март апрель</p>	
3.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам <i>(по специальному плану)</i>			
	<b>Индивидуальная работа</b>			
1. 2. 3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг Беседы о прочитанном Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	Все уч-ся 1-5 кл. все уч-ся	} В теч.года По мере поступления новой лит-ры	
	Библиотечное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	Все читатели		В теч.года
	<b>Работа с активом библиотеки</b>			
	1. Заседание школьного библиотечного Совета		1 раз в четверть	
	<p><b>Работа с родительской общественностью</b></p> <p>1. Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)</p> <p>2. Участие в работе общешкольного комитета: - подготовка материалов к следующим темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение, использование» «Детское чтение: опыт работы и рекомендации» «Круг чтения ваших детей»</p> <p>3. Организация выставок детской литературы</p> <p>4. Обзор публикаций по теме «Семейная педагогика»</p> <p>5. Согласование с родителями заказа на учебную литературу</p> <p>6. Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки</p>		<p>Август</p> <p>май март октябрь ноябрь декабрь февраль апрель</p>	
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1. 2. 3.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) Проведение обзоров по темам: «Диагностика воспитанности», «Разрешение конфликтных ситуаций». Консультационно-информационная работа с методическими		<p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в полугодие</p>	

4.	объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. День специалиста	январь, февраль	
5.	Оформление книжной выставки, посвященной Дню учителя «Учить детей быть счастливыми»	1 раз в полугодие октябрь	

#### VI. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	<b>Создание фирменного стиля:</b> - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)  - создание логотипа (условного знака) библиотеки  - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	июнь  август, сентябрь октябрь	
2.	<b>Реклама о деятельности библиотеки:</b> - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.)  - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой )  - оформление постоянно действующего информационного стенда	в теч. года  по мере проведения  октябрь	

#### VII. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Краткосрочные курсы повышения квалификации при ИПКиРРО	согласно графика	
2.	Краткосрочные курсы повышения квалификации по овладению компьютерными технологиями	декабрь	
3.	Участие в семинарах и работе методического объединения библиотекарей.	согласно графика	
4.	Самообразовательная работа по библиотечному делу.	в теч.года	

#### VIII. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1.	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников библиотеками села (поселка)	в теч.года	

2.	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда библиотек школ района, библиотеки УМЦ.	в теч.года	
----	---	------------	--