



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.02.2023

№ 130

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана-графика и порядка
проведения всероссийских проверочных
работ весной 2023 года
в Ростовской области

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Ростовской области для всех обучающихся 4 – 8 классов, для обучающихся 10 – 11 классов образовательных организаций – согласно выбору предметов образовательной организацией.

2. Утвердить:

2.1. План-график и порядок проведения ВПР в 4-8 классах, 10-11-х классах образовательных организаций Ростовской области весной 2023 года согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

2.2. Количественный состав участников ВПР в Ростовской области весной 2023 года согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.3. Список муниципальных координаторов по проведению ВПР в образовательных организациях Ростовской области весной 2023 года согласно приложению № 4 к настоящему приказу (по согласованию).

2.4. Список ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области по проведению ВПР весной 2023 года согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2.5. Список ответственных организаторов от кадетских образовательных учреждений Ростовской области по проведению ВПР весной 2023 года согласно приложению № 6 к настоящему приказу (по согласованию).

2.6. Список ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений Ростовской области по проведению ВПР весной 2023 года согласно приложению № 7 к настоящему приказу (по согласованию).

3. Государственному автономному учреждению Ростовской области «Институт развития образования» (Котова А.Б.) в срок до 22.08.2023 обеспечить анализ статистических результатов ВПР.

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (Алимова Е.Е.) в срок до 22.08.2023 провести содержательный анализ результатов ВПР.

5. Отделу оценки качества образования (Леонидова К.И.) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области учреждений.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенко С.С.

Министр

А.Е. Фатеев



Приказ подготовлен отделом оценки качества образования, начальник Леонидова К.И.;
ГАУ РО ИРО, директор Котова А.Б.

Приложение № 1
к приказу минобразования Ростовской области
от 10.02.2023 № 130

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году

Таблица 1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 09.02.2023	ОО
2	Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР. Корректировка (при необходимости)	до 09.02.2023	Региональный координатор
3	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	06.02.2023-30.05.2023	Федеральный организатор
4	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2023-26.05.2023	Федеральный организатор
5	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР: в традиционной форме и в компьютерной форме	21.02.2023	Федеральный организатор
6	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы: в традиционной форме и в компьютерной форме	28.02.2023	Федеральный организатор
7	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме в 10-11 классах	до 20.02.2023	Региональный и муниципальные координаторы, ОО
8	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 20.02.2023	Региональный и муниципальные координаторы, ОО

9	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме в 4-8 классах	до 04.03.2023	ОО
10	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 25.02.2023	Региональные координаторы
11	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	до 11.03.2023	ОО
12	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ в компьютерной форме по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	не ранее чем за семь дней до дня проведения работы	Федеральный организатор
13	Размещение реквизитов доступа для участников для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах	09.03.2023	Федеральный организатор
14	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.03.2023	Федеральный организатор
15	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	31.03.2023	Федеральный организатор
16	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	06.03.2023 – 27.03.2023	Федеральный организатор

Таблица 2. График проведения ВПР в 10 - 11 классах

01.03.2023—25.03.2023 (в любой день указанного периода)	10 класс География*	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		21.02.2023
Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00ч. накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 28.02.2023	С 28.02.2023
Размещение критериев оценивания работ не позднее 12.00 ч. в день проведения	С 01.03.2023	С 01.03.2023
Проведение работы	01.03.2023- 25.03.2023	01.03.2023-25.03.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов в течение трех дней от даты проведения работы	до 31.03.2023	до 31.03.2023
Получение результатов ВПР	с 25.04.2023	с 25.04.2023

*проведение ВПР по географии в 10 или 11 классах в зависимости от учебного плана образовательной организации

График проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах

13.03.2023 – 18.03.2023 (в любой день указанного периода)	11 класс единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам
Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов	06.03.2023
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме	09.03.2023
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.03.2023
Проведение работы	13.03.2023 – 18.03.2023
Резервный день для выполнения участниками работы	20.03.2023
Проверка работ	21.03.2023 – 30.03.2023
Получение результатов	С 25.04.2023

Таблица 3. График проведения ВПР в 4—8 классах (в штатном режиме)

15.03.2023- 20.05.2023 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)	7 класс Русский язык, Математика (в том числе и с углубленным изучением)	8 класс Русский язык, Математика (в том числе и с углубленным изучением)
Ознакомление с программным обеспечением демонстрационными вариантами по иностранному языку				С 27.03.2023		
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 ч. накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2023	С 14.03.2023	С 14.03.2023	С 03.04.2023	С 14.03.2023	С 14.03.2023
Размещение Критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 ч. в день проведения	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 04.04.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023
Проведение работ	15.03.2023- 20.05.2023	15.03.2023- 20.05.2023	15.03.2023- 20.05.2023	04.04.2023- 16.05.2023	15.03.2023- 20.05.2023	15.03.2023- 20.05.2023

Проверка работ и загрузка форм сбора результатов в течение трех дней от даты проведения работы	15.03.2023-26.05.2023	15.03.2023-26.05.2023	15.03.2023-26.05.2023	04.04.2023-26.05.2023	15.03.2023-26.05.2023	15.03.2023-26.05.2023
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23ч.00мин.), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (после 23ч.00мин.) до 26 мая 2023 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 26 мая 2023 г. (вторая волна).</p>					

График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах (в штатном режиме)

15.03.2023 –22.04.2023 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика	5 класс Русский язык, Математика	6 класс Русский язык, Математика
Размещение архивов с материалами в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	С 13.03.2023	С 13.03.2023	С 13.03.2023
Размещение критериев оценивания работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	С 13.03.2023	С 13.03.2023	С 13.03.2023
Проведение работ	15.03.2023 –22.04.2023	15.03.2023 –22.04.2023	15.03.2023 –22.04.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2023 –29.04.2023	15.03.2023 –29.04.2023	15.03.2023 –29.04.2023
Получение результатов	С 15.05.2023		

Таблица 4. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

04.04.2023 -17.04.2023 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология	6 класс История, Биология, География, Обществознание	7 класс История, Биология, География, Обществознание	8 класс История, Биология, География, Обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	не ранее чем за семь дней до дня проведения	не ранее чем за семь дней до дня проведения	не ранее чем за семь дней до дня проведения	не ранее чем за семь дней до дня проведения
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	01.04.2023	01.04.2023	01.04.2023	01.04.2023
Проведение работ	04.04.2023- 17.04.2023	04.04.2023- 17.04.2023	04.04.2023- 17.04.2023	04.04.2023- 17.04.2023
Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	18.04.2023	18.04.2023	18.04.2023	18.04.2023
Проверка работ	05.04.2023- 28.04.2023	05.04.2023- 28.04.2023	05.04.2023- 28.04.2023	05.04.2023- 28.04.2023
Получение результатов	С 15.05.2023			

Таблица 5. График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2023 -20.05.2023 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00ч. накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2023	С 14.03.2023	С 14.03.2023
Получение от Федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	с 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	с 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Размещение критериев оценивания работ не позднее 12.00ч. в день проведения	С 15.03.2023	С 15.03.2023	С 15.03.2023
Проведение работ	15.03.2023 -20.05.2023	15.03.2023 -20.05.2023	15.03.2023 -20.05.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов в течение трех дней от даты проведения работы	15.03.2023 -26.05.2023	15.03.2023 -26.05.2023	15.03.2023 -26.05.2023

Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23ч.00мин.), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (после 23ч.00мин.) до 26 мая 2023 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 26 мая 2023 г. (вторая волна).</p>
------------------------------	---

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8-х классах, 10-11-х классах образовательных организаций
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.

1.5. ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плате-графике периода.

1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов ОО Ростовской области.

1.7. Обучающиеся 11-х (10-х) классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

1.8. Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.9. Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.

1.10. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

1.11. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.12. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.13. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.14. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.15. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.16. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.17. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.18. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне ОО.

1.19. ГАУ РО ИРО осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

1.20. Региональным координатором от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Сорбат Наталья Александровна, заместитель директора ГАУ РО ИРО (контактная информация: электронная почта: astashenok_na@rostobr.ru; телефон: 8-961-318-79-68).

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». **Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором.** ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение предметов

Класс/Предметная область	Общественно-научные предметы	Естественнонаучные предметы
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

*В 6 классах для равного количества предметов для распределения

«География» переносится в естественнонаучную предметную область.

2.2. ВПР проводятся в 10, 11 классах:

- в 10 и 11 классах по учебному предмету «География». По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по географии в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

- в 11 классе по учебным предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык». По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов. **Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором.** Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов **обязательно проводится в компьютерной форме** в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам «География», «История», «Обществознание».

2.3. При проведении ВПР предоставляется **альтернативная возможность** выполнения участниками работ **в компьютерной форме**:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету **выбирается только одна форма проведения** (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – традиционная или компьютерная.

3.2. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с **04.04.2023 по 17.04.2023**.

3.3. **Решение** о проведении проверочной работы в компьютерной форме **образовательная организация принимает самостоятельно**. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы

и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО системы ФИС ОКО.

Технические требования к компьютерам
(при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

3.6. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

5.2. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.3. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

5.4. Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полузакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

6. Авторизация в системе ФИС ОКО

6.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/lk>. Для ОО логин имеет вид **eduRR****** (всего 6 цифр), для муниципального координатора – **regRR_vpr_m*****, где RR – код региона.

6.2. Рекомендуются хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

7. Организация проведения ВПР в образовательной организации

7.1. Образовательная организация:

7.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

7.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

7.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

7.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи

участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

7.1.5. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

7.1.6. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

7.1.7. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

7.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

7.1.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

7.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.1.11. **Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.**

7.1.12. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

7.1.13. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

7.2. Организатор в аудитории:

7.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:

7.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

7.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

7.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

7.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

7.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

7.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало

затруднение введение логина и пароля.

7.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

7.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

7.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

7.3. Эксперт:

7.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7.4. Независимый наблюдатель:

7.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

7.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

7.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

7.5. Муниципальный координатор:

7.5.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы-

заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

7.5.2. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

7.5.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

7.5.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

7.6. Региональный координатор:

7.6.1. Осуществляет мониторинг заполнения всеми ОО региона формы-заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

7.6.2. Информировывает муниципальных координаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.

7.6.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

8. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

8.1. Образовательная организация:

8.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

8.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

8.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

8.2. Муниципальный координатор:

8.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

8.3. Региональный координатор:

8.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа всех ОО региона.

9. Получение результатов ВПР

9.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:

9.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в том числе и с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в том числе и с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык,	7	45 минут	

немецкий язык				
Математика (в том числе и с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	8	90 минут		
Биология	8	45 минут		
География	8	45 минут		
Обществознание	8	45 минут		
История	8	45 минут		
Физика (в том числе и с углубленным изучением)	8	45 минут		
Химия	8	90 минут		
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут		-
История	11	90 минут		формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут		
Химия	11	90 минут		
География	11	90 минут		
Биология	11	90 минут		

Приложение № 3
к приказу минобразования Ростовской области

10.02.2023 № *130*

Количественный состав участников Всероссийских проверочных работ
в Ростовской области весной 2023 года

	Количество образовательных организаций
Ростовская область (всего)	1 110
в том числе:	
общеобразовательные организации	1076
школы-интернаты	16
кадетские образовательные учреждения	6
частные общеобразовательные учреждения	12

СПИСОК

муниципальных координаторов по проведению ВПР в образовательных
организациях Ростовской области весной 2023 года

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
1	Азовский район	Жиганова Татьяна Владимировна	ведущий специалист отдела образования
2	Аксайский район	Щербань Жанна Сергеевна	ведущий специалист управления образования
3	Багаевский район	Ерылкина Оксана Владимировна	главный специалист отдела образования
4	Белокалитвинский район	Ефимако Наталья Михайловна	главный специалист управления образования
5	Боковский район	Грачев Дмитрий Сергеевич	главный специалист отдела образования
6	Верхнедонской район	Кречетова Татьяна Петровна	ведущий специалист отдела образования
7	Веселовский район	Зайцева Татьяна Валерьевна	методист отдела образования
8	Волгодонской район	Сергеева Елена Вениаминовна	ведущий специалист отдела образования
9	Дубовский район	Лукьянова Ирина Олеговна	ведущий специалист отдела образования
10	Егорлыкский район	Ковтун Елена Константиновна	ведущий специалист отдела образования
11	Заветинский район	Антонец Светлана Петровна	ведущий специалист отдела образования
12	Зерноградский район	Крикуненко Елена Алексеевна	начальник отдела общего и дополнительного образования
13	Зимовниковский район	Прохнич Наталья Александровна	заведующий районным методическим кабинетом
14	Кагальницкий район	Андрющенко Ольга Александровна	ведущий специалист отдела образования
15	Каменский район	Захарьева Наталья Николаевна	заведующий районным методическим кабинетом
16	Кашарский район	Акименко Елена Александровна	ведущий специалист отдела образования

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
17	Константиновский район	Буланова Светлана Викторовна	заместитель заведующего отделом образования
18	Красносулинский район	Фетисова Валентина Анатольевна	директор муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»
19	Куйбышевский район	Есина Ирина Николаевна	методист районного методического кабинета отдела образования
20	Мартыновский район	Токсарова Татьяна Викторовна	ведущий специалист отдела образования
21	Матвеево-Курганский район	Яшникова Екатерина Александровна	ведущий специалист муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр качества образования»
22	Миллеровский район	Таращенко Наталья Александровна	ведущий специалист управления образования
23	Милютинский район	Кандакова Зинаида Ивановна	заместитель заведующего отделом образования
24	Морозовский район	Черникова Ирина Тимофеевна	главный специалист по учебно-воспитательной работе отдела образования
25	Мясниковский район	Григорян Ирина Седраковна	ведущий специалист отдела образования
26	Неклиновский район	Жертвовская Светлана Васильевна	главный специалист отдела образования
27	Обливский район	Родина Татьяна Сергеевна	ведущий специалист отдела образования
28	Октябрьский район	Полякова Людмила Николаевна	ведущий специалист отдела образования
29	Орловский район	Бавина Дарья Александровна	ведущий специалист отдела образования
30	Песчанокопский район	Высотина Людмила Александровна	ведущий специалист отдела образования
31	Пролетарский район	Сатарина Ольга Алексеевна	ведущий специалист отдела образования
32	Ремонтненский район	Плужникова Наталья Владимировна	заместитель заведующего отделом образования
33	Родионово-Несветайский	Еремина Ирина Александровна	главный специалист отдела образования

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
	район		
34	Сальский район	Погорелова Светлана Анатольевна	ведущий специалист управления образования
35	Семикаракорский район	Кириллова Татьяна Юрьевна	главный специалист отдела образования
36	Советский район	Горовенко Наталья Евгеньевна	ведущий специалист отдела образования
37	Тарасовский район	Цих Татьяна Александровна	главный специалист отдела образования
38	Тацинский район	Наумник Светлана Александровна	ведущий специалист отдела образования
39	Усть-Донецкий район	Астахова Елена Аркадиевна	главный специалист отдела образования
40	Целинский район	Сычева Ирина Юрьевна	ведущий специалист отдела образования
41	Цимлянский район	Гребейникова Юлия Петровна	ведущий специалист отдела образования
42	Чертковский район	Задорожная Наталья Николаевна	старший инспектор
43	Шолоховский район	Шелемех Светлана Георгиевна	заместитель заведующего отделом образования
44	г. Азов	Роменская Юлия Сергеевна	методист Управления образования
45	г. Батайск	Коваленко Наталья Михайловна	ведущий специалист Управления образования
46	г. Волгодонск	Винник Елена Ивановна	начальник отдела
47	г. Гуково	Говорухина Виктория Павловна	главный специалист отдела образования
48	г. Донецк	Данилова Екатерина Анатольевна	ведущий специалист управления образования
49	г. Зверево	Гурьянова Лилия Евгеньевна	главный специалист управления образования
50	г. Каменск- Шахтинский	Цыганова Валерия Андреевна	заместитель начальника отдела образования
51	г. Новочеркасск	Чеботарева Лариса Геннадьевна	главный специалист Управления образования
52	г. Новошахтинск	Ильясова Елена Валерьевна	ведущий специалист Управления образования
53	г. Ростов-на-Дону	Серая Галина Георгиевна	главный специалист управления образования
54	г. Таганрог	Косенко	главный специалист

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
		Григорий Вячеславович	Управления образования
55	г. Шахты	Ткаченко Виктория Анатольевна	заместитель директора Департамента образования

Приложение № 5
к приказу минобразования Ростовской области
от 10.02.2023 № 130

СПИСОК
ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области
по проведению ВПР весной 2023 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ГКОУ РО «Азовская школа №7»	Банахевич Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе
2	ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»	Бугаенко Ирина Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат»	Никишина Светлана Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	ГКОУ РО «Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»	Макарова Елена Юрьевна	заместитель директора по учебной работе
5	ГБОУ РО «Неклиновская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. 4-й КВА»	Овчарова Людмила Павловна	заместитель директора по учебной работе
6	ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»	Процко Ирина Николаевна	заместитель директора по учебной работе
7	ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат»	Начиненная Любовь Сергеевна	заместитель директора по учебной работе
8	ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 38»	Жамгоцева Ирина Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9	ГБОУ РО «Семичанская школа-интернат»	Алиева Шахризат Абдулгамидовна	социальный педагог
10	ГКОУ РО «Ростовская – на – Дону санаторная школа -интернат № 74»	Сердюкова Елена Юрьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11	ГБОУ РО «Ростовская – на–Дону школа интернат	Коледина Юлия Александровна	заместитель директора по учебно-

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
	музыкантских воспитанников»		воспитательной работе
12	ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»	Новрузова Ирина Евгеньевна	заместитель директора
13	ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»	Дедушкина Анастасия Александровна	заместитель директора по учебной работе
14	ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»	Бочарова Людмила Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15	ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»	Кичкина Наталья Викторовна	заместитель директора по учебной работе
16	ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля»	Авдеева Татьяна Юрьевна	заместитель директора по воспитательной работе

Приложение № 6
к приказу минобразования Ростовской области
от 10.04.2023 № 130

СПИСОК
ответственных организаторов от кадетских образовательных учреждений
Ростовской области по проведению ВПР весной 2023 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	Университетский казачий кадетский корпус – интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области	Огнева Елена Георгиевна	заместитель директора по учебно-методической работе
2	«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» ДГТУ	Чужданова Екатерина Николаевна	заместитель директора по учебной работе
3	ГБОУ РО «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»	Чертова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус»	Касперова Елена Викторовна	заместитель по учебно-воспитательной работе
5	ГБОУ РО «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»	Махина Людмила Петровна	заместитель по учебно-воспитательной работе
6	ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»	Стрельцова Марина Владимировна	заместитель директора по учебной работе

10.02.2023 № 130

СПИСОК
ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений
Ростовской области по проведению ВПР весной 2023 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ЧОУ СШ «Азь Буки Веди»	Яценко Наталья Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	ЧОУ лицей «ДАНКО»	Донченко Марина Владимировна	заместитель директора
3	ЧОУ «Православная СОШ»	Киселева Ольга Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Индивидуальный предприниматель Старокошко Людмила Михайловна Гимназия «ЭСТУС»	Анистратова Ирина Александровна	заместитель директора по учебно-методической работе
5	ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»	Ломова Мария Анатольевна	заместитель директора по учебной работе
6	ЧОУ «Лицей классического элитарного образования»	Логунова Наталья Валерьевна	директор
7	ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»	Щербакова Елена Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы
8	ЧОУ «Гимназия «Развитие»	Минченкова Ирина Петровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9	ЧОУ СШ «Эрудит»	Шелихова Татьяна Константиновна	заместитель директора
10	ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР-Свет Знаний»	Синенко Ирина Анатольевна	заместитель директора по учебно-методической работе
11	Гимназия ФГБОУ ВО «ДГТУ»	Мармузова Татьяна Юрьевна	заместитель директора

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
12	Индивидуальный предприниматель Голубева Марина Олеговна Гимназия «Донского академического развития»	Кармина Светлана Викторовна	заместитель директора по учебной работе