

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Обуховская средняя общеобразовательная школа Азовского района  
346742, Ростовская область Азовский район  
хутор Обуховка улица Степная 2 «А».  
Тел./факс (8-863-42) 3-86-24, e-mail: obuhovskayasosh\_@mail.ru

## ПРИКАЗ

03.03. 2023 г.

х.Обуховка

№ 7

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с письмом Рособрнадзора от 30.03.2022 № 02-75 «Об изменениях в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022», приказом Рособрнадзора от 23.12. 2022 № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 « Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказа Азовского районного отдела образования от 03.03.2023 № 175 « О проведении Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023года в Азовском районе» , в целях организации проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Обуховской СОШ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Планом-графиком (приложение 1 к приказу минобразования Ростовской области от 06.04.2022 №351) для обучающихся 4-8 классов по программам текущего года обучения в период с 15.03.2023 по 20.05.2023 г.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) **04.04.2023 на 2 уроке;**
  - по русскому языку (часть 2) **06.04.2023 на 2 уроке;**
  - по математике **11.04.2023 на 2 уроке;**
  - по окружающему миру **20.04.2023 на 2 уроке.**
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (16 человека) кабинет №1.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:
  - по биологии **30.03.2023 на 2 уроке;**
  - по математике **04.04.2023 на 2уроке;**
  - по истории **06.04.2023 на 2 уроке;**
  - по русскому языку **18.04.2023 на 2-3 уроках.**
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (25 человек) кабинет №13.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:
  - по русскому языку **05. 04.2023 на 2-3 уроках;**
  - по естественнонаучным предметам **18.04.2023 на 3 уроке;**
  - по общественно-научным предметам **20.04.2023 на 2 уроке;**
  - по математике **27. 04.2023 на 2-3 уроках.**

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе ( 21 человек) кабинет №3.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:
  - по общественно-научным предметам **30.03.2023** на 2 уроке;
  - по математике **06.04.2023** на 2-3 уроках;
  - по русскому языку **17.04. 2023** на 2-3 уроках;
  - по иностранному языку **04.04.2023, 05.04.2023, 11.04.2023, 12.04.2023, 18.04.2023** на 2-3 уроках;
  - по естественнонаучным предметам **21.04.2023** на 3 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (24 человека) кабинет № 8, для проведения ВПР по иностранному языку выделить кабинет № 2.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:
  - по общественно-научным предметам **04.04.2023** на 2 уроке;
  - по естественнонаучным предметам **06.04.2023** на 2/2-3 уроках;
  - по русскому языку **11.04.2023** на 2-3 уроках;
  - по математике **20.04.2023** на 2-3 уроках.
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (16 человек) кабинет №9.
12. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Сухареву Наталью Дмитриевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
13. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Сухаревой Н.Д., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:
  - 13.1. организацию информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР среди педагогов, обучающихся и их родителей;
  - 13.2. проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
  - 13.3. внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
  - 13.4. получение комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО (даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020);
  - 13.5. печать вариантов ВПР на всех участников;
  - 13.6. организацию выполнения участниками ВПР в соответствующие сроки;
  - 13.7. получение в личном кабинете ВПР критериев оценивания проверочных работ (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022);
  - 13.8. организацию работы экспертов по проверке ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
  - 13.9. контроль оформления формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки формы сбора результатов в ФИС ОКО (в течение 3-х дней после проведения работы до 23:00 по московскому времени);
  - 13.10. получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
  - 13.11. хранение документации и работ обучающихся не менее 1 года со времени проведения ВПР.
14. Назначить Черкасова Д.В., учителя информатики, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь на всех этапах подготовки и

- проведения ВПР, в том числе по организации печати КИМ и бланков ВПР, заполнению и отправке отчётных форм.
15. Утвердить состав организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 1).
  16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком (Приложение №2 к приказу министерства общего и профессионального образования и Ростовской области от 06.04.2022 № 351), обеспечив:
    - 16.1. проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
    - 16.2. получение от ответственного за проведение ВПР материалов для проведения проверочной работы;
    - 16.3. выдачу комплектов проверочных работ участникам;
    - 16.4. порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - 16.5. заполнение бумажного протокола во время проведения проверочной работы;
    - 16.6. по окончании проверочной работы сбор работ участников и передачу их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
  17. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудника Кафтанову Ю.И.
  18. Утвердить состав экспертной комиссии для проверки ВПР (приложение 2).
  19. Членам экспертной комиссии по проверке ВПР обеспечить своевременную проверку работ обучающихся в соответствии с критериями оценивания проверочных работ и заполнение отчётных форм.
  20. Назначить ответственным за перенесение результатов проверки в электронные формы технического специалиста Черкасова Д.В.
  21. Классным руководителям 5, 6, 7, 8 классов Поповой К.М., Серединой С.В., Сухаревой А.Б., Топиловой Г.Ф. обеспечить:
    - 21.1. информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ВПР среди обучающихся и их родителей;
    - 21.2. информирование обучающихся – участников ВПР о месте и времени проведения ВПР;
    - 21.3. явку обучающихся и наличие у них письменных принадлежностей (чёрных гелиевых ручек) в дни проведения ВПР;
    - 21.4. проведение психологической подготовки обучающихся к проведению ВПР.
  22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
  23. Учителям-предметникам не выставлять оценки, полученные обучающимися на ВПР, в классные журналы.
  24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**

**Н. А. Иваненкова**

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н. Д. Сухарева  
\_\_\_\_\_ С.Я.Гапонова  
\_\_\_\_\_ Н. В. Воевода  
\_\_\_\_\_ Ю.И.Кафтанова  
\_\_\_\_\_ А.Х.Крамарченко  
\_\_\_\_\_ Д.В.Черкасов  
\_\_\_\_\_ А.А.Парфенов  
\_\_\_\_\_ Е.А.Саинчук  
\_\_\_\_\_ С.В. Середина

\_\_\_\_\_ А.Б.Сухарева  
\_\_\_\_\_ Г.Ф.Топилова  
\_\_\_\_\_ К.М.Попова  
\_\_\_\_\_ Л.С.Шевченко  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Тазетдинова  
\_\_\_\_\_ Т.И.Стрельцова  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Фридрихова

**Состав организаторов ВПР**

Дата	Предмет	Класс	Время, место	Организаторы в аудиториях
30 марта (четверг)	Биология	5	2 урок, каб.13	Крамарченко А.Х.
	Общественно-научный предмет	7	2урок, каб.8	Саинчук Е.А.
4 апреля (вторник)	Русский язык (1 часть)	4	2 урок, каб.1	Стрельцова Т.И.
	Математика	5	2 урок, каб.13	Коновалова И.А.
	Английский язык (1 день)	7	2-3 урок, каб.2	Парфенов А.А.
	Общественно-научный предмет	8	2 урок, каб.9	Топилина Г.Ф.
5 апреля (среда)	Русский язык	6	2-3 уроки, каб.3	Тазетдинова Р.Р.
	Английский язык (2 день)	7	2-3 урок, каб.2	Топилина Г.Ф.
6 апреля (четверг)	Русский язык (2 часть)	4	2урок, каб.1	Стрельцова Т. И.
	История	5	2 урок, каб.13	Шевченко Л.С.
	Математика	7	2-3 уроки, каб.8	Сухарева А.Б.
	Естественнонаучный предмет	8	2/2-3 уроки, каб.9	Сухарева Н.Д.
11 апреля (вторник)	Математика	4	2 урок, каб.1	Фридрихова Л.Ю.
	Английский язык (3 день)	7	2-3 уроки, каб.2	Парфенов А.А.
	Русский язык	8	2-3 урок, каб.9	Саинчук Е.А.
12 апреля (среда)	Английский язык (4 день)	7	2-3 уроки, каб.2	Топилина Г.Ф.
17 апреля (понедельник)	Русский язык	7	2-3 урок, каб.8	Сухарева Н.Д.
18 апреля (вторник)	Русский язык	5	2-3 уроки, каб.13	Кафтанова Ю.И.
	Естественнонаучный предмет	6	3 урок, каб.3	Сухарева Н.Д.
	Английский язык (5 день)	7	2-3 уроки, каб.2	Парфенов А.А.
20 апреля (четверг)	Окружающий мир	4	2 урок, каб.1	Фридрихова Л.Ю.
	Общественно-научный предмет	6	2 урок, каб.3	Кафтанова Ю.И.
	Математика	8	2-3 урок, каб.9	Парфенов А.А.
21 апреля (пятница)	Естественнонаучный предмет	7	3 урок, каб.8	Сухарева Н.Д.
27 апреля (четверг)	Математика	6	2-3 уроки, каб.3	Середина С.В.

### Состав экспертной комиссии по проверке ВПР

Дата	Предмет	Класс	Время, место	Члены экспертной комиссии
30 марта (четверг)	Биология	5	15.00, каб.13	Парфенов А.А. Коновалова И.А.
	Общественно-научный предмет	7	15.00, каб.8	Сухарева Н.Д. Крамарченко А.Х.
4 апреля (вторник)	Русский язык (1 часть)	4	15.00, каб.1	Стрельцова Т.И. Фридрихова Л.Ю.
	Математика	5	15.00, каб.13	Кафтанова Ю.И. Саинчук Е.А.
	Английский язык (1 день)	7	15.00, каб.2	Попова К.М. Тазетдинова Р.Р.
	Общественно-научный предмет	8	15.00, каб.9	Сухарева Н.Д. Крамарченко А.Х.
5 апреля (среда)	Русский язык	6	15.00, каб.3	Топилина Г.Ф. Шевченко Л.С.
	Английский язык (2 день)	7	15.00, каб.2	Попова К.М. Тазетдинова Р.Р.
6 апреля (четверг)	Русский язык (2 часть)	4	15.00, каб.1	Стрельцова Т.И. Фридрихова Л.Ю.
	История	5	15.00, каб.13	Сухарева Н.Д. Крамарченко А.Х.
	Математика	7	15.00, каб.8	Кафтанова Ю.И. Саинчук Е.А.
	Естественнонаучный предмет	8	15.00, каб.9	Парфенов А.А. Коновалова И.А.
11 апреля (вторник)	Математика	4	15.00, каб.1	Стрельцова Т.И. Фридрихова Л.Ю.
	Английский язык (3 день)	7	15.00, каб.2	Попова К.М. Тазетдинова Р.Р.
	Русский язык	8	15.00, каб.9	Сухарева А.Б. Гапонова С.Я.
12 апреля (среда)	Английский язык (4 день)	7	15.00, каб.2	Попова К.М. Тазетдинова Р.Р.
17 апреля (понедельник)	Русский язык	7	15.00, каб.8	Топилина Г.Ф. Середина С.В.
18 апреля (вторник)	Русский язык	5	15.00, каб.13	Топилина Г.Ф. Середина С.В.
	Естественнонаучный предмет	6	15.00, каб.3	Парфенов А.А. Коновалова И.А.
	Английский язык (5 день)	7	15.00, каб.2	Попова К.М. Тазетдинова Р.Р.
20 апреля (четверг)	Окружающий мир	4	15.00, каб.1	Стрельцова Т.И. Фридрихова Л.Ю.
	Общественно-научный предмет	6	15.00, каб.3	Сухарева Н.Д. Крамарченко А.Х.
	Математика	8	15.00, каб.9	Кафтанова Ю.И. Саинчук Е.А.
21 апреля (пятница)	Естественнонаучный предмет	7	15.00, каб.8	Парфенов А.А. Коновалова И.А.
27 апреля (четверг)	Математика	6	15.00, каб.3	Кафтанова Ю.И. Саинчук Е.А.

