Приложение

к Приказу директора

 №45 от 15.11.2021 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **Обуховская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Н.А. Иваненкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**реализации целевой модели наставничества**

**МБОУ Обуховской СОШ Азовского района на 2020 – 2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | ПодготовкаУсловий длязапуска программынаставничества | Изучение исистематизацияимеющихсяматериалов попроблеменаставничества | 1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевоймодели наставничества обучающихся в МБОУ Обуховской СОШ Азовского района |  Сентябрь-Октябрь 2021г | Директор школы Иваненкова Н.А.Замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В. |
| Подготовканормативной базыцелевой моделинаставничества в МБОУ Обуховской СОШ Азовского района | 1.Издание приказа «Внедрениецелевой модели наставничества»2.Разработка и утверждениеПоложения о наставничестве.3.Разработка и утверждение«Дорожной карты» внедрениясистемы наставничества. | Ноябрь 2021г |  Директор школы Иваненкова Н.А.замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В.Рабочая группа |
| Выбор форм ипрограммнаставничестваисходя изпотребностейшколы. | 1. Проведение мониторинга повыявлению предварительныхзапросов о потенциальныхнаставляемых и озаинтересованных в наставничестве внутри школы.2. Проведениеадминистративного совещанияпо выбору форм наставничестваи реализации целевой моделинаставничества.3.Формирование программы потрем формам наставничества«Ученик – ученик», «Учитель –учитель», «Учитель -ученик». | Октябрь-ноябрь 2021г |  Директор школы Иваненкова Н.А.замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В. Ткаченко Е.А., Топилина Г.Ф..Парфенов А.А.- руководители МО |
| Информированиепедагогов,обучающихся иродителей о целяхцелевой моделинаставничества. | 1.Проведение педагогическогосовета.2.Проведение родительскихсобраний.3.Проведение ученическойконференции.4.Проведение классных часов.5.Информирование внешнейсреды. |  Ноябрь 2022г, сентябрь 2022-2024гг |  Директор школы Иваненкова Н.А.замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В.классныеруководители |
| 2 | Формирование базынаставляемых. | Сбор данных онаставляемых,формирование базыданныхнаставляемых. | 1.Проведение анкетированиясреди обучающихся и педагогов,желающих принять участие впрограмме наставничества.2. Сбор согласий на обработкуперсональных данных.3. Формирование баз данныхнаставляемых из числа педагогови обучающихся. |  Декабрь-Январь 2022, сентябрь 2022-2024гг | замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В.классныеруководители |
| 3 | Формированиебазынаставников. | Сбор данных онаставниках,формирование базыданныхнаставников. | 1.Проведение анкетированиясреди потенциальныхнаставников, желающих принятьучастие в программенаставничества.2. Сбор согласий на обработкуперсональных данных.3. Формирование баз данныхнаставников из числа педагогов иобучающихся |  Январь 2022г, сентябрь 2022-2024гг |  замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В.классныеруководители |
| 4 | Отбор иобучениенаставников. | Выявлениенаставников,входящих в базупотенциальныхнаставников.Обучениенаставников дляработы снаставляемыми. | 1.Провести анализ базынаставников и выбратьподходящих для конкретнойпрограммы.2. Подготовить методическиематериалы для сопровождениянаставнической деятельности.3. Организовать обучениенаставников. | Февраль 2022г, сентябрь 2022-2024гг |  замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В.классныеруководители |
| 5 | Формированиенаставническихпар /групп. | Отбор наставникови наставляемых.Закреплениенаставническихпар/групп. | 1.Анализ заполненных анкетпотенциальных наставников исопоставление данных санкетами наставляемых.2. Организация групповойвстречи наставников инаставляемых.3. Составление плановиндивидуального развитиянаставляемых.4. Организацияпсихологическогосопровождения наставляемым,не сформировавшим пару илигруппу, (при необходимости),продолжить поиск наставника. |  январь2022г, сентябрь 2022-2024гг |  замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В. Ткаченко Е.А., Топилина Г.Ф..Парфенов А.А.- руководители МОКлассные руководителиШкольный психолог Кафтанова Ю.И. |
| 6 | Организация иосуществлениеработынаставническихпар /групп | Организациякомплексапоследовательныхвстреч и текущегоконтролянаставников инаставляемых | 1.Регулярные встречи наставникаи наставляемого.2. Анкетирование обратной связидля промежуточной оценки. |  Февраль-март 2022г, сентябрь-декабрь 2022-2024гг |  наставники |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогамнаставническойпрограммы. | Анкетирование участников.Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием впрограмме наставничества. | Декабрь2022 -2024гг. |  замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В. Ткаченко Е.А., Топилина Г.Ф..Парфенов А.А.- руководители МОКлассные руководители  |
| Мотивация ипоощрениянаставников | 1.Поощрение участниковнаставнической деятельностиблагодарственными письмами.2. Публикация результатовпрограммы наставничества,лучших наставников,информации на сайте школы иорганизаций-партнеров. | Декабрь2022 -2024гг. |  Директор школы Иваненкова Н.А.замдиректора по УВР Сухарева Н.ДЗамдиректора по ВР Середина С.В. |