Приложение

к Приказу директора

№45 от 15.11.2021 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Обуховская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А. Иваненкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**реализации целевой модели наставничества**

**МБОУ Обуховской СОШ Азовского района на 2020 – 2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка  Условий для  запуска программы  наставничества | Изучение и  систематизация  имеющихся  материалов по  проблеме  наставничества | 1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевоймодели наставничества обучающихся в МБОУ Обуховской СОШ Азовского района | Сентябрь-Октябрь 2021г | Директор школы Иваненкова Н.А.  Замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В. |
| Подготовка  нормативной базы  целевой модели  наставничества в МБОУ Обуховской СОШ Азовского района | 1.Издание приказа «Внедрение  целевой модели наставничества»  2.Разработка и утверждение  Положения о наставничестве.  3.Разработка и утверждение  «Дорожной карты» внедрения  системы наставничества. | Ноябрь 2021г | Директор школы Иваненкова Н.А.  замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В.  Рабочая группа |
| Выбор форм и  программ  наставничества  исходя из  потребностей  школы. | 1. Проведение мониторинга по  выявлению предварительных  запросов о потенциальных  наставляемых и о  заинтересованных в наставничестве внутри школы.  2. Проведение  административного совещания  по выбору форм наставничества  и реализации целевой модели  наставничества.  3.Формирование программы по  трем формам наставничества  «Ученик – ученик», «Учитель –учитель», «Учитель -ученик». | Октябрь-ноябрь 2021г | Директор школы Иваненкова Н.А.  замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В.  Ткаченко Е.А., Топилина Г.Ф..Парфенов А.А.- руководители МО |
| Информирование  педагогов,  обучающихся и  родителей о целях  целевой модели  наставничества. | 1.Проведение педагогического  совета.  2.Проведение родительских  собраний.  3.Проведение ученической  конференции.  4.Проведение классных часов.  5.Информирование внешней  среды. | Ноябрь 2022г, сентябрь 2022-2024гг | Директор школы Иваненкова Н.А.  замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В.  классные  руководители |
| 2 | Формирование базы  наставляемых. | Сбор данных о  наставляемых,  формирование базы  данных  наставляемых. | 1.Проведение анкетирования  среди обучающихся и педагогов,  желающих принять участие в  программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку  персональных данных.  3. Формирование баз данных  наставляемых из числа педагогов  и обучающихся. | Декабрь-Январь 2022, сентябрь 2022-2024гг | замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В.  классные  руководители |
| 3 | Формирование  базы  наставников. | Сбор данных о  наставниках,  формирование базы  данных  наставников. | 1.Проведение анкетирования  среди потенциальных  наставников, желающих принять  участие в программе  наставничества.  2. Сбор согласий на обработку  персональных данных.  3. Формирование баз данных  наставников из числа педагогов и  обучающихся | Январь 2022г, сентябрь 2022-2024гг | замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В.  классные  руководители |
| 4 | Отбор и  обучение  наставников. | Выявление  наставников,  входящих в базу  потенциальных  наставников.  Обучение  наставников для  работы с  наставляемыми. | 1.Провести анализ базы  наставников и выбрать  подходящих для конкретной  программы.  2. Подготовить методические  материалы для сопровождения  наставнической деятельности.  3. Организовать обучение  наставников. | Февраль 2022г, сентябрь 2022-2024гг | замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В.  классные  руководители |
| 5 | Формирование  наставнических  пар /групп. | Отбор наставников  и наставляемых.  Закрепление  наставнических  пар/групп. | 1.Анализ заполненных анкет  потенциальных наставников и  сопоставление данных с  анкетами наставляемых.  2. Организация групповой  встречи наставников и  наставляемых.  3. Составление планов  индивидуального развития  наставляемых.  4. Организация  психологического  сопровождения наставляемым,  не сформировавшим пару или  группу, (при необходимости),  продолжить поиск наставника. | январь2022г, сентябрь 2022-2024гг | замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В.  Ткаченко Е.А., Топилина Г.Ф..Парфенов А.А.- руководители МО  Классные руководители  Школьный психолог Кафтанова Ю.И. |
| 6 | Организация и  осуществление  работы  наставнических  пар /групп | Организация  комплекса  последовательных  встреч и текущего  контроля  наставников и  наставляемых | 1.Регулярные встречи наставника  и наставляемого.  2. Анкетирование обратной связи  для промежуточной оценки. | Февраль-март 2022г, сентябрь-декабрь 2022-2024гг | наставники |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам  наставнической  программы. | Анкетирование участников.  Проведение мониторинга личной  удовлетворенности участием в  программе наставничества. | Декабрь  2022 -  2024гг. | замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В.  Ткаченко Е.А., Топилина Г.Ф..Парфенов А.А.- руководители МО  Классные руководители |
| Мотивация и  поощрения  наставников | 1.Поощрение участников  наставнической деятельности  благодарственными письмами.  2. Публикация результатов  программы наставничества,  лучших наставников,  информации на сайте школы и  организаций-партнеров. | Декабрь  2022 -  2024гг. | Директор школы Иваненкова Н.А.  замдиректора по УВР Сухарева Н.Д  Замдиректора по ВР Середина С.В. |