Приложение 1 к приказу №4 от 31.01.2022

**Дорожная карта**

**по подготовке и внедрению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Обуховской СОШ Азовского района в январе-августе 2022 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | Январь – февраль 2022 г. | Изучить обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР Сухарева Н.Д. |
| 2 | Январь – февраль 2022 г. | Разработать план мероприятий ОО по подготовке и введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Организовать работу руководителей ШМО по вопросу подготовки и внедрения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зам.директора по УВР Сухарева Н.Д. |
| 3 | Январь – февраль 2022 г. | Сформировать методические группы по учебным предметам, с целью организационного и методического сопровождения введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;  по разработке обновлённых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с новыми требованиями;  по разработке рабочих программ в соответствии с новыми требованиями; | Руководители ШМО:  Топилина Г.Ф.  Ткаченко Е.А.  Сухарева Н.Д.  Парфенов А.А. |
| 4 | Январь – февраль 2022 г. | Обеспечить актуализацию планов работы ШМО в части введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ШМО:  Топилина Г.Ф.  Ткаченко Е.А.  Сухарева Н.Д.  Парфенов А.А. |
| 5 | Январь – март 2022 г. | Проанализировать дефициты в повышении квалификации педагогических кадров, работающих в 1 и 5 классах в 2022-2023 уч. году | Зам.директора по УВР Сухарева Н.Д. |
| 6 | Январь – март 2022 г. | Разработать тематический перечень нормативной правовой документации ОО и привести в соответствие с нормативными документами Федерального уровня по введению обновлённых ФГОС. | Зам.директора по УВР Сухарева Н.Д. |
| 7 | Январь – апрель 2022 г. | Составить перечень учебников, используемых в ОО по каждому учебному предмету, определить дефициты в соответствии с требованиям обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Провести анализ потребности в учебниках. | Руководители ШМО  Библиотекарь Кафтанова Ю.И. |
| 8 | Январь – август 2022 г. | Провести анализ содержания учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету 1 и 5 классов, с целью создания банка дополнительных заданий, соответствующих обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Руководители ШМО  Учителя 1,5 классов |
| 9 | Январь – май 2022 г. | Обеспечить информационное сопровождение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Организовать информа-ционно-просветительскую работу с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зам.директора по УВР Сухарева Н.Д. |
| 10 | Январь – август 2022 г. | Привести в соответствие содержание внеурочной деятельности, воспитательной работы, содержания программ дополнительного образования с урочной деятельностью с целью достижения планируемых результатов. | Зам.директора по УВР Сухарева Н.Д.  Зам.директора по ВР Середина С.В.  Руководители ШМО |