Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа

Азовского района

346742 Ростовская область Азовский район

хутор Обуховка улица Степная 2 «А».

Тел./факс (8-863-42) 3-86-24, e-mail: obuhovskayasosh\_@mail.ru

Утверждено:

Директор МБОУ Обуховской СОШ

Азовского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.А.Иваненкова /

Приказ №\_\_\_от «25» августа 2020 г

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МБОУ Обуховской СОШ Азовского района в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
|  | 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** |  |  |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена( далее –ЕГЭ) в 2020 году в МБОУ Обуховской СОШ Азовского района | август 2020 года | Сухарева Н.Д.., зам. директора по УВР,  Топилина Г.Ф.руководитель ШМО, Москвина А.А.,учитель |
| 1.2. | Анализ и обсуждение информации о результатах ГИА-11 в 2020 году, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ГИА в 2020 году, о принятых мерах в целях совершенствования организации проведения ГИА в последующие годы на августовском педагогическом совете школы | август 2020 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 1.3. | Участие в муниципальных совещаниях с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА школьного уровня по итогам проведения ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2021 году | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
|  | 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |  |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 2.1.1 | Участие в реализации плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному плану | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР  Сухарева А.Б., Середина С.В. |
| 2.1.2 | Участие в международных и национальных исследований качества образования, анализ | по отдельному плану | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР,  Учителя-предметники |
| 2.2. | Обеспечение участия в курсовой подготовке учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, ГИА-11, на основе анализа результатов ГИА | в течение  учебного года | Учителя-предметники |
| 2.3. | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей на основе анализа результатов ГИА на школьных методических объединениях | в течение учебного года | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 2.4. | Организация проведения индивидуально-групповых занятий с обучающимися по русскому языку, математике, предметам по выбору | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2.4.1 | Организация работы с обучающимися, участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, по ознакомлению:   * с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией экзаменационной работы по общеобразовательным предметам; * с образцами бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ и правилами их заполнения; * с критериями оценивания экзаменационных работ по общеобразовательным предметам; * с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, анализом типичных ошибок.   Консультации учителей-предметников «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»: общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты: <http://www.ege.edu.ru/> , <http://fipi.ru/>  Групповые и индивидуальные занятия «Повторение учебного материала к экзамену», «Как запомнить большой объём учебного материала», « Режим дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей» | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2.4.2 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11  Индивидуальные и групповые занятия «Формула успеха при подготовке к экзамену». Психологические тренинги «Как справиться со стрессом», «Как научиться сдавать экзамен». | в течение учебного года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, классные руководители 9-х и 11 классов |
| 2.5. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку, математике, предметам по выбору | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 2.5.1. | Посещение уроков, анализ успеваемости обучающихся | в течение учебного года | Сухарева Н.Д, зам. директора по УВР |
| 2.5.2. | Проведение репетиционных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору | ноябрь 2020 года,  март, апрель 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.6 | Анализ проведения и результатов репетиционных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору. Внесение изменений и дополнений в планы подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам с учетом выявленных по результатам анализа проблем | в течение учебного года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.7. | Проведение совещаний при зам. директоре по УВР, практических семинаров для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.8. | Организация участия педагогов школы в работе консультационной линии на форуме сайта РО РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | в течение учебного года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.9. | Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение учебного года | Ведерина С.А., зам. директора по УВР, руководители ШМО |
|  | 1. **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |  |  |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году на территории Азовского района.  Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 3.2. | Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году. | согласно изменениям в муниципальной, региональной и федеральной нормативной правовой базе | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 3.3. | Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | постоянно | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 3.4. | Рассмотрение на педагогических советах вопросов по организации подготовки и участия выпускников ОО в ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году. | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 3.5. | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году:   * подготовка Памяток для участников ГИА-9, ГИА-11, их родителей, учителей-предметников; * изучение инструктивно-методических материалов для лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ (организаторов в аудитории и вне аудитории, членов территориальных предметных комиссий, общественных наблюдателей). | до 25 мая 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
|  | 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  |  |
| 4.1. | Создание условий для прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2020 году. | по графику Азовского РОО | Иваненкова Н.А.,  директор |
| 4.2. | Организация проведения консультаций, семинаров, совещаний с учителями по вопросу подготовки к ГИА. | в течение учебного года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.3. | Участие в мероприятиях на муниципальном уровне по подготовке:   * руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); * членов территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК) для проведения ГИА-9; * организаторов проведения ГИА в ППЭ; * технических специалистов; * общественных наблюдателей. | по графику Азовского РОО | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, педагоги ОО |
| 4.4. | Участие в обучающих семинарах для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях. | февраль-май 2021года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, педагоги ОО |
| 4.5. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | Февраль-май 2021 | Педагоги ОО |
| 4.6. | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Педагоги ОО |
|  | 1. **Организационное сопровождение ГИА-9** |  |  |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 01 декабря 2020 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.2. | Формирование сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС). | в течение учебного года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.2.1 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации для предоставления в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.2.2 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | постоянно | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.3. | Организация регистрации (приёма) заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа выпускников ОО текущего учебного года. Сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году. | до 1 февраля 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.4. | Подготовка предложений для формирования списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, для внесения данных сведений в РИС:   * организаторов в аудиториях ППЭ * организаторов вне аудиторий ППЭ * технических специалистов и др. | по плану Азовского РОО | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.5. | Участие на муниципальном уровне в совещаниях с руководителями, координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 | по плану Азовского РОО | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.6. | Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в штабах ППЭ ГИА-9 | март - май 2021 года | Педагоги ОО, привлекаемые к проведению ГИА |
| 5.7. | Организация и проведение итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) | по отдельному плану-графику | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.8. | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | февраль-июнь 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 5.9. | Обучение общественных наблюдателей | апрель-май 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
|  | 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |  |  |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Обуховской СОШ Азовского района | постоянно | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 6.1.1. | Организация информирования граждан о Порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в том числе путём размещения информации на официальном сайте школы:   * о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9 и ГИА-11; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 6.1.2. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте ОО в сети «Интернет» | постоянно | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 6.1.3. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, Середина С.В., кл. рук. 11 класса |
| 6.1.4. | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции « Как готовиться к ГИА», «Экзамены глазами родителей», «Знания- наша сила» и др.) | ноябрь 2020 года – апрель 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 6.1.5. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 | еженедельно по средам | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 6.1.6. | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2020 года,  март, апрель 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 6.1.7. | Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ - ключ к успеху» | в течение учебного года | Середина С.В.., кл. рук. 11 класса, учителя-предметники |
| 6.2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Азовского района, Ростовской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 6.3. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь-декабрь 2020 года, апрель 2021 года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 6.4. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники |
| 6.5. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | постоянно | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 6.6. | Оформление школьного информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | в течение учебного года | Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 6.7. | Оформление в учебных кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА -2021. | ноябрь 2020 года | Классные руководители 9, 11 кл. |
|  | 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |  |  |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | постоянно | Иваненкова Н.А.,  директор |
| 7.1.1. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11в ОО | постоянно | Иваненкова Н.А.,  директор |
| 7.1.2. | Мониторинг официального сайта по вопросу размещения информации для участников ГИА | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Иваненкова Н.А.,  директор |
| 7.2.1. | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 по основным предметам и предметам по выбору на уроках и во внеурочное время | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор  Сухарева Н.Д., зам. директора по УВР |
| 7.2.2. | Мониторинг движения выпускников в ОО | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор |
| 7.2.3. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, предоставленных ОО для внесения в РИС | в течение учебного года | Иваненкова Н.А.,  директор |