

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новотроицкая основная общеобразовательная школа
Азовского района**

Принято

на заседании Педагогического совета
Протокол от 30.08.2019г. № 1



Утверждено

Директор МБОУ Новотроицкая ООШ

_____/Е.А. Мершина/
Приказ от 30.08.2019г. № 105-од

**Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего;
- Уставом МБОУ Новотроицкая ООШ Азовского района.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Организации.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Организации.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается педагогическим советом Организации, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. *Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся* Организации:

- поурочно, потемно;
- проведение тематических и итоговых контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся во 2-9 классах осуществляется исходя из принципа преобладания, выставленных отметок обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

Формы:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- устные и письменные ответы;
- контрольные работы, контрольные диктанты,
- практические и лабораторные работы,
- защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Организации ФГОС НОО, ФГОС ООО (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; самостоятельно с учетом требований
- учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года;
- учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося.

2.3.2. По учебным четвертям оценка определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-м классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2 (со второго полугодия) -9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной системе (1 - не выставляется, 2 неудовлетворительно, 3 удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично) по всем учебным предметам учебного плана;

- безотметочно по курсу ОРКСЭ.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. при выставлении отметок, как за письменные работы, так и за устные ответы, учителя-предметники руководствуются нормами оценок и критериями, опубликованными в программах по конкретному предмету. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы на уровне начального общего образования в 3,4 классах выставляются только положительные оценки. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, необходимо исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку.

2.4.5. К контрольным работам относятся: диктанты; изложения; сочинения; выполнение тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные виды работ, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.4.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.4.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать знаниям и умениям, предусмотренных рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;

- время, отводимое на выполнение контрольных работ в начальных классах один учебный час: в 5-9-х классах — один-два учебных часа.

2.4.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9 класса не более пяти контрольных

работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.4.9. При выставлении четвертных, годовых отметок учитель должен руководствоваться следующими критериями по оцениванию учебных достижений обучающихся Организации:

- отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период;
- отметка обучающегося за четверть, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ;
- отметка обучающегося за год выставляется на основе результатов за четверти с учетом итоговой письменной контрольной работы;
- при отпуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе записывается н/а (не аттестован). Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию в течение следующей четверти.

2.4.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал.

2.4.11. В интересах оперативного управления деятельностью обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.4.12. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.4.13. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал и по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.4.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х и 2-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные, годовые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса и 2-го класса (первое полугодие) не выводятся.

2.4.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.4.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.17. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть

выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Организации в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Организации и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно или поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.19. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Организации осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ основного общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Организации:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Организации по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в виде:

- комплексной итоговой контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Организации.

В форме письменных работ и устных ответов:

- к письменным формам промежуточной аттестации относятся: *диктант, контрольная работа по русскому языку во 2-8 классах, сочинение или изложение по русскому языку в 8 классе, сочинение, контрольная работа по литературе в 5 - 8 классах, контрольная работа по математике во 2 - 8 классах, английскому языку во 2-8 классах, истории в 5-8 классах, обществознанию (включая экономику и право) в 6 - 8 классах, по информатике и ИКТ в 8 классе, по биологии в 5-8 классах, по физике в 7-8 классах, по географии в 5-8 классах, по химии в 8 классе, по ОБЖ в 8 классе, контрольная работа, проект по окружающему миру во 2-4 классах;*

- к устным формам промежуточной аттестации относятся: *проверка навыка чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного по литературному чтению во 2 - 4 классах;*

- контрольная работа по искусству (ИЗО) в 4 - 7 классах, по искусству (музыка) в 4 - 7 классах;

- сдача нормативов по физической культуре в 4 - 8 классах (по итогам года);

- контрольная работа по технологии в 4 классе (по итогам года), по технологии в 5-8 классах (по итогам года).

3.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года по графику, утвержденному директором ОУ.

3.5.В соответствии с требованиями ФГОС включена новая форма контроля - метапредметные диагностические работы и диагностика результатов личностного развития. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий. Диагностика результатов личностного развития может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения). Такая диагностика предполагает проявление у обучающегося качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или ОО в целом, а не по конкретному обучающемуся.

4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в Организации проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Организации.

4.3. Итоговый контроль проводится с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающихся в сроки утвержденным директором на 1 сентября текущего года.

4.4. По результатам промежуточной аттестации составляется аналитическая справка, на основе которой директор Организации издает приказ.

4.5. Итоговый контроль за год проводится во 2-8 классах. Общее количество итоговых работ промежуточной аттестации не должно превышать во 2-8 классах трёх.

Сроки проведения итоговых работ за год принимаются педагогическим советом Организации не позднее 1 сентября текущего года. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора Организации не позднее 5 дней со дня принятия решения.

Во 2-8 классах устанавливаются обязательные итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике и одна (две) итоговые работы по предметам, изучаемым во 2-8 классах.

Во 2-8 классах тексты и задания итоговых работ готовятся учителем, ведущим преподавание, обсуждаются на школьных межпредметных методических объединениях и утверждаются директором Организации не позднее, чем за месяц до их проведения.

Итоговый контроль за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов, на листах, имеющих угловой штамп Организации. Список ассистентов по представлению заместителя директора по УВР утверждается директором Организации.

Итоговые работы за год проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день заместителю директора по УВР.

Оценка за годовую итоговую работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале.

5. Оценка учащихся по итогам успеваемости за год.

5.1. Итоговая оценка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по

уважительной причине или болезни созданной приказом по школе комиссией, в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

5.2. Оценка успеваемости за год осуществляется по балльной системе.

В балльной системе применяются оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет оценка, полученная за четвертую четверть. Положительная оценка по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал, в объёме не менее 90 % от запланированного на текущий год и при этом более половины четвертных (включая четвёртую четверть) оценок положительные.

Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся:

- если к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и более половины четвертных (включая четвёртую четверть) оценок 2 «неудовлетворительно»;
- если обучающийся не аттестован в четвёртой четверти и ему не продлены сроки аттестации в классный журнал выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».

5.3..Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации, определяется соответствующим локальным актом Организации.

5.4.. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в организации не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Общеобразовательное учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей).

Согласовано с Советом школы