

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новотроицкая основная общеобразовательная школа  
Азовского района**

346759 Ростовская область, Азовский район, с. Новотроицкое, ул. Школьная, д.12 т.(86342)94-6-44

---

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

№2

от 03.10.2022

**Присутствовали:**

- 1 Тепикина В.В. -руководитель штаба, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2. Каширина И.А.- советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
3. Скирда Е.Н.- руководитель МО
4. Грошев Р.В. - уполномоченный по правам ребенка, руководитель ШСК «Олимпик»
5. Гапич Е.В.- педагог, библиотекарь
6. Савельева В.Е.- старшая вожатая, секретарь ШВР
7. Алибекова Е.А.- председатель общешкольного родительского комитета

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Выборы лидера ШУС.

**По первому вопросу** Тепикину В.В., заместителя директора по УВР, которая выступила с результатами работы по протоколу № 1:

-информация по социальному паспорту школы была собрана вовремя ; -в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

-проанализировала результаты участия в профилактическом мероприятии «Внимание, дети».

Далее Тепикина В.В.. выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** Савельеву В.Е., старшую вожатую, которая познакомила с планом деятельности ШВР на осенних каникулах и организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на осенних каникулах.

**По третьему вопросу слушали** Савельеву В.Е., старшую вожатую, которая осветила работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, классным руководителям продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Тепикину В.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

8. По четвертому вопросу слушали Каширину И.А., советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, которая рассказала о запланированных выборах Лидера школьного самоуправления.

**Решили:** провести выборы Лидера ШСУ в ноябре 2022 года

Руководитель ШВР



Тепикина В.В.

Секретарь ШВР:



Савельева В.Е.