

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новотроицкая основная общеобразовательная школа
Азовского района**

346759 Ростовская область, Азовский район, село Новотроицкое, улица Школьная 12

телефон.: (86342) 94-6-44

E-mail: mounov-troick@mail.ru <http://novotrosk.ru>

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
Протокол от 31.08.2020г. № 1



Утверждено

Директор МБОУ Новотроицкая ООШ

Е.А. Мершина /Е.А. Мершина/

Приказ от 31.08.2020г. № 70-од

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ Новотроицкая ООШ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015, Устава школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ Новотроицкая ООШ (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Организации.

2.4. Определение подходов к управлению Организацией, адекватных целям и задачам её развития.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития Организации.

2.6. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Состав Педагогического совета и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций, родители обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ Новотроицкая ООШ.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Организации, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Регламент и форма проведения устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Решения педсовета, утвержденные приказами директора школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОО, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.2. Принятие локальных актов;

4.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе, всех их компонентов;

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении.

4.6. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление

решения Совету Организации;

4.7. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;

4.8. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации.

4.9. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

4.10. Обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

4.11. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации.

4.12. Заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-

4.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.