Приложение №5

к приказу Азовского РОО

от 14.10.2024 № 683

**Перечень материально-технического обеспечения**

| **Предмет и дата проведения** | Перечень материально-технического обеспечения |  |
| --- | --- | --- |
| Экономика  **6 ноября** | Для проведения этапа необходимы:  1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (гелевые ручки с чернилами черного цвета и т.п.). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. Для написания ответов предоставляются бланки ответов. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов. |
| География  **07 ноября** | 1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (гелевые ручки с чернилами черного цвета и т.п.). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. Ответы вносятся в бланки. Для участников возможно использование линеек, транспортиров и непрограммируемых калькуляторов. |
| Право  **8 ноября** | 1) Участники этапов должны быть обеспечены листами формата А4 для черновиков, проштампованные штемпелем организаторов.  2)Участники должны иметь собственные гелевые ручки с черными чернилами. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные ручки того же цвета.  3)Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой. |
| Иностранный язык (немецкий)  **8 ноября** | 1. **Письменный тур.**  -Всех участников необходимо обеспечить гелевыми ручками с чернилами черного цвета.  Для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Рекомендуется размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий;  -Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4.  **2. Устный тур.**  -Большая аудитория для ожидания; одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Если в испытании принимает участие один участник, то организаторам необходимо предусмотреть процедуру его прикрепления к площадке с большим количеством участников, а также возможность его прикрепления к площадке в виде исключения с применением информационно-коммуникационных технологий при соблюдении всех процедур и персональной ответственностью организаторов за их соблюдение. Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну группу из 4-5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;  -Небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников; соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов; пронумерованные аудиокассеты. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами 1-5 (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри). |
| Физическая культура  **09 ноября** | 1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (гелевые ручки с чернилами черного цвета и т.п.). Для черновиков, используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. Для написания ответов используются бланки.  Необходимое оборудование для гимнастики: 1. Гимнастические снаряды  а) разминочный зал:  1. Акробатическая дорожка 12-14 х 1,5 м – 1 шт.  2. Маты гимнастические поролоновые 1 х 2 х 0,1 м – 2 шт.  3. Гимнастические скамейки для участников – 2 шт.  б) основной зал:  1. Две акробатические дорожки  (основная и дополнительная разминочная) 14 х 1,5 м.  2. Маты гимнастические поролоновые 1 х 2 х 0,1 м – 2 шт.  3. Гимнастические скамейки для участников – 1 шт.  2. Вспомогательный инвентарь  1. Звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура.  2. Микрофон – 1 шт.  3. Маркировочная лента для ограничения ширины дорожки при выполнении упражнений на гимнастическом помосте или ковре.  4. Маркировочная лента для ограждения зоны испытаний.  5. Компьютер (ноутбук) с программным обеспечением Windows XP или  Windows 7 Professional (с программным приложением Microsoft Of-fice  2003-2010).  3. Контрольно-измерительные приспособления  1. Рулетка 15 м – 1 шт.  2. Секундомер – 2 шт.  3. Калькулятор – 3 шт.  4. Судейский инвентарь  1. Судейские указки – 6 шт.  2. Бейдж на каждого члена бригады судей.  5. Фонограммы  1. Фоновая музыка для разминки.  2. Спортивные марши для музыкального сопровождения переходов от  смены к смене.  6. Мебель на месте соревнований  1. Стол для членов организационного комитета и главной судейской коллегии – 1 шт.  2. Стол Председателя судейского жюри – 1 шт.  3. Стол для арбитров – 2 шт.  4. Столики малые для судей – 3 шт.  5. Стол для врача – 1 шт.  6. Стулья – 20 шт.  7. Канцтовары  1. Блокнот – 7 шт.  2. Ручка шариковая – 7 шт.  3. Папка для бумаг – 2 шт.  4. Папка-планшет – 5 шт.  5. Степлер – 2 шт.  6. Скотч шириной 10-20 мм – 1 шт.  Необходимое оборудование для легкой атлетики: 1. Испытание выполняется в спортивном зале или на открытой спортивной площадке, с разметкой для прыжков в длину с места и обозначением места старта и финиша для челночного бега.  2. Номера участников – по количеству участников практического испытания.  3. Контрольно-измерительные приспособления  4. Вспомогательный инвентарь: звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура; маркировочная лента для зоны испытаний; мебель на месте соревнований; канцелярские принадлежности.  **Наличие медицинского допуска ОБЯЗАТЕЛЬНО** |
| Русский язык  **11 ноября** | Для проведения муниципального этапа Олимпиады по русскому языку требуются аудитории, в которых не менее 10 столов; достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага формата А4, проштампованная штемпелем организаторов, для черновиков, гелевые ручки с пастой черного цвета, скрепки или степлер. Для составления рейтинга участников Олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом Для тиражирования материалов необходим принтер. |
| Основы безопасности и защиты Родины  **12 ноября** | Для проведения теоретического тура необходимы:  1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов для участников (гелевые ручки с чернилами черного цвета и т.п.). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. Для написания ответов предоставляются бланки ответов.  При выполнении практических олимпиадных заданий все участники должны быть в **спортивной форме**, закрывающей локти и колени, в спортивной **обуви без металлических шипов**, иметь при себе личное (индивидуальное) снаряжение, если таковое предусмотрено (**противогаз**). Все участники практического тура должны иметь **допуск**, заверенный медицинским работником. |
| История  **13 ноября** | 1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов для участников (гелевые ручки с чернилами черного цвета и т.п.). Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста (только в старших классах) используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. На них выполняется только эссе. Остальные ответы вносятся в бланки. |
| Экология  **14 ноября** | Соревнования теоретического тура специальных аудиторий не требуют. Для проведения муниципального этапа Олимпиады жюри и оргкомитет Олимпиады должны быть обеспечены канцтоварами (бумагой, гелевыми ручками (с чернилами черного цвета, карандашами и т.д.), а также компьютером, принтером, множительной техникой (ксероксом). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. Для внесения ответов предоставляются бланки. |
| Труд (технология)  **15 ноября** | Для теоретического тура:  1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов для участников (гелевые ручки с чернилами черного цвета и т.п.). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. Ответы вносятся в бланки. |
| Обществознание  **16 ноября** | Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий. Участники этапа должны быть обеспечены листами для черновиков формата А4, проштампованные штемпелем организаторов, должны иметь собственные гелевые ручки с чернилами черного цвета. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные ручки того же цвета. Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой. |
| Литература  **18 ноября** | Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Участников муниципального этапа олимпиады необходимо **обеспечить**:  1. Комплектом заданий.  2. Писчебумажными принадлежностями (тетрадями, гелевыми ручками с чернилами черного цвета).  3. Черновиками (листами формата А4, проштампованными штемпелем организаторов). |
| Иностранный язык (английский)  **19 ноября** | **1. Письменный тур.** Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем. В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.  Задание **конкурса понимания устной речи (*Listening*)** записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.  Для проведения **конкурса понимания письменной речи (*Reading*)**, **лексико-грамматического теста (*Use of English*)** и **конкурса письменной речи (*Writing*)** не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.  Всех участников необходимо обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.  **2. Устный тур.** Для проведения устного тура рекомендуется предусмотреть оборудование для видеозаписи ответов участников. При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков. |
| Искусство (МХК)  **20 ноября** | Для проведения теоретического тура необходимы:  1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание; выделить несколько аудиторий для участников олимпиады каждой возрастной параллели. Для выполнения заданий каждому участнику предоставляется отдельный рабочий стол. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве (обязательно на цветном принтере и проследить за тем, чтобы задания распечатались без смещений, картинки «не съезжали» на другой лист, в бланках ответов, таблицы для ответов были расположены в пределах одной страницы, на листе было достаточно места для развёрнутых ответов и т.д.).  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. Для написания ответов используются бланки. |
| Астрономия  **20 ноября** | Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Участников муниципального этапа олимпиады необходимо **обеспечить**:  1. Комплектом заданий.  2. Писчебумажными принадлежностями (тетрадями, гелевыми ручками с чернилами черного цвета).  3. Черновиками (листами формата А4, проштампованными штемпелем организаторов). |
| Физика  **21 ноября** | Участники Олимпиады используют на туре ***свои*** письменные принадлежности, циркуль, транспортир, линейку, ***непрограммируемый калькулятор***.  При этом организаторы должны предусмотреть некоторое количество запасных гелевых ручек с пастой черного цвета и линеек на каждую аудиторию. |
| Биология  **22 ноября** | Для проведения этапа необходимы:  1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (гелевые ручки с чернилами черного цвета и т.п.). Для черновиков используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. |
| Математика  **23 ноября** | Для проведения этапа необходимы:  1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание.  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и требуемом качестве.  3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (гелевые ручки с чернилами черного цвета и т.д.).  Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов. |
| Химия  **25 ноября** | Для проведения муниципального этапа необходимы:  1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;  2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве.  3) Каждому участнику должны быть предоставлены задания, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и рад напряжения металлов (Приложения 1 и 2 Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по химии в 2024/2025 учебном году), проштампованные листы бумаги формата А4 для ответов. Ручки с чернилами синего цвета.  4) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (гелевые ручки с чернилами черного цвета, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и рад напряжения металлов и т.п.). Для черновиков и для написания ответов проштампованные листы бумаги формата А4.  5) Члены жюри должны быть обеспечены заданиями с решениями и системой оценивания, ручками для проверки заданий. |
| Информатика  **26 ноября** | При проведении муниципального этапа олимпиады для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное компьютерное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по информатике. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. В общем случае рабочее место каждого участника муниципального этапа олимпиады должно быть оснащено персональным компьютером. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 1,3 ГГц, объём оперативной памяти 1 Гб, объём жёсткого диска 40 Гб. Для обеспечения равных условий для всех участников используемые во время соревнований компьютеры должны иметь одинаковые или близкие технические характеристики. |