Утверждаю
Директор
МБОУ Новониколаевской ООШ
Макаренко С.А.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор МБОУ
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор МБОУ Зам. директора по ВР, УВР Кл.руководители
3.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональныхданных от участников программы	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, УВР
4.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Октябрь 2020	Зам. директора по ВР, УВР
5.	Формирование базы наставляемых с последующим ежегодным обновлением	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, УВР
6.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР,УВР
7.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно до 01сентября	Зам. директора по ВР, УВР
8.	Проведение анкетирования среди	Сентябрь 2020	Зам. директора по

	потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		ВР, УВР Кл.руководители
9.	Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год в соответствии с перечнем запросов)	До 1 октября	Зам. директора по ВР, УВР
10.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, УВР
11.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ежегодно до 01октября	Зам. директора по ВР, УВР
12.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь - октябрь 2020	Зам. директора по ВР, УВР
13.	Обучение наставников	По отдельным графикам	Зам. директора по ВР, УВР Кл.руководители
14.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	По отдельным графикам	Зам. директора по ВР, УВР Кл.руководители
15.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 01 октября	Зам. директора по ВР, УВР Кл.руководители
16.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ежегодно до 01октября	Зам. директора по ВР, УВР
17.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ежегодно до 01ноября	Зам. директора по ВР, УВР Кл.руководители
18.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч); - итоговая встреча.	По отдельным графикам	Зам. директора по ВР, УВР
19.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь – май ежегодно	Зам. директора по ВР, УВР
20.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;	В соответствии со сроками реализации программ	Зам. директора по ВР, УВР

	- проведение открытого публичного мероприятия.	наставничества	
21.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Зам. директора по ВР, УВР
22.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Зам. директора по ВР, УВР
23.	Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.	В течение всего срока реализации программ	Зам. директора по ВР, УВР
24.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	В течение всего срока реализации программ	Зам. директора по ВР, УВР
25.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Сентябрь-декабрь ежегодно	Зам. директора по ВР, УВР
26.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Зам. директора по ВР, УВР