**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА**

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

МОДУЛЬ «УЧЕНИК - УЧЕНИК»

2021 - 2024

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новониколаевской основной общеобразовательной школы Азовского района

**Оглавление**

1. Пояснительная записка……………………………………………………………….3

2. Цели и задачи …………………………………………………………………………4

3. Планируемые результаты…………………………………………………………….4

4. Показатели эффективности реализации Программы……………………………….5

5. Сроки и этапы реализации Программы ………..…………………………………... 5

6. Участники Программы………………………………………………………………..7

7. Механизм управления Программой…………………………………………………..9

8. Мониторинг Программы……………………………………………………………. ..10

9. План работы………..…………………………………………………………………. .10

**1.Пояснительная записка**

*"Никакие знания не передаются иначе как от человека к человеку, за каждым успешным человеком в любой сфере всегда стоит наставник. Люди, которые через наставничество передают другим свои знания и навыки в рабочих профессиях, в науке, в управлении вызывают уважение. Наставничество не решается административным путем, наставничество - это когда человек вкладывает душу, делится секретами профессии, которые позволили ему самому быть лучшим".*

*Сергей Кириенко*

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

***Основные термины и понятия, применяемые в Программе:***

***Целевая модель наставничества*** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новониколаевская основная общеобразовательная школа Азовского района (далее по тексту - МБОУ Новониколаевская ООШ)..

***Наставничество*** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

***Форма наставничества*** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

***Наставляемый*** – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

***Наставник*** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

***Куратор*** – специалист МБОУ Новониколаевской ООШ, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

***Метакомпетенции*** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

***Дорожная карта*** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

***Медиаплан*** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

**2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»**

***Цель:*** разносторонняя поддержка учащихся, достигших 10-летнего возраста, включая учащихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

***Задачи:***

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;

2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;

3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;

4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

**3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;

2. Повышение успеваемости в школе;

3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;

4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;

5. Снижение числа учащихся, состоящих на различных видах учета;

6. Реализация лидерского потенциала;

7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;

8. Подготовка учащегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

**4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в МБОУ Новониколаевской ООШ подобными критериями могут быть:

• Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;

• Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;

• Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;

• Наличие соответствующего психологического климата в МБОУ Новониколаевской ООШ;

• Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;

• Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

***В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в МБОУ Новониколаевской ООШ:***

• Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;

• Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

***Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в МБОУ Новониколаевской ООШ критериями динамики развития наставляемых могут выступать:***

• Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;

• Нормализация уровня тревожности;

• Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности; • Повышение уровня самооценки наставляемого;

• Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;

• Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

**5. Сроки и этапы реализация Программы**

5.1. I этап: запуск программы, lдекабрь 2021 года;

II этап: практическая реализация программы – январь 2022 года – август 2024 года;

III этап: завершение программы – август 2024 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Мероприятия** | **Результат** |
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1. Создание благоприятных условий для запуска Программы;  2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых;  3. Работа по формированию базы наставников;  4. Информирование и определение форм наставничества. | 1.Дорожная карта  2.Реализации ЦМН  3.Пакет документов |
| Формирование базы наставников | Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа:  • учащихся, готовых помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;  • желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;  • активных участников детского и волонтерского движения. | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем. |
| Формирование базы наставляемых | 1. Выявление конкретных проблем учащихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;  2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | Сформированная база  наставляемых с картой  запросов. |
| Отбор и обучение наставников | 1. Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;  2. Обучение наставников для работы с наставляемыми;  3. Заполнение анкет потенциальными наставниками;  4. Собеседование с наставниками. | Программа обучения |
| Формирование наставнических пар/групп | 1. Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;  2. Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы  3. Оформление Согласий и Соглашений;  4. Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп. | 1.Сформированные наставнические пары/группы  2.Оформление соответствующих документов |
| Организация хода наставнической программы | 1. Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально  комфортными,  стабильными и результативными для обеих сторон;  2. Работа в каждой паре/группе включает:  • встречу-знакомство,  • пробную рабочую встречу,  • встречу-планирование,  • комплекс последовательных встреч,  • итоговую встречу. | 1. Мониторинг:  2.Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;  3. Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы. |
| Завершение программы наставничества | 1. Подведение итогов работы каждой пары/группы;  2. Подведение итогов Программы;  3. Публичное подведение итогов и популяризация практик. | 1. Обобщение лучших наставнических практик  2. Поощрение наставников |

**6. Участники Программы**

6.1. Наставник:

• активный ученик, член РДШ, член детской школьной организации «Новые Дети Родины», обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;

• ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;

• победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;

• лидер класса, принимающий активное участие в жизни МБОУ Новониколаевской ООШ.

6.2. Наставляемый:

*Пассивный:*

• социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;

• демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;

• обучающийся, не принимающий участие в жизни МБОУ Новониколаевской ООШ, отстраненный от коллектива.

*Активный:*

обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

***Права и обязанности наставника***

*Наставник обязан:*

• разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

• участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

• регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

• оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

• предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

• способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

• внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

• способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

• совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

• принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

• вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;

• привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

***Права и обязанности наставляемого***

*Наставляемый обязан:*

• регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

• выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

• внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

***Наставляемый имеет право:***

• вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

• принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МБОУ Новониколаевской ООШ;

• в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

• при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к заместителю директора о замене наставника.

**7. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»**

Реализация Программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой* – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов); - взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;

- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой* – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;

- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

**8. Мониторинг Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

**9. План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До января 2022 | Куратор |
| 2 | Организация и проведение вводного совещания с наставниками | По мере необходимости | Куратор |
| 3 | Встречи с наставниками, обучение | По мере набора наставников | Куратор |
| 4 | Формирование наставнических пар/групп | По мере наступления запросов | Куратор |
| 5 | Анкетирование, анализ полученных анкет | В течении реализации программы | Куратор |
| 6 | Организация и проведение встреч:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  - итоговая встреча | В процессе реализации Программы | Куратор |
| 7 | Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять» | Сентябрь  Декабрь | Куратор, наставники |
| 8 | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых | В течение года | Наставники |
| 9 | Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам | В течение года | Наставники |
| 10 | Встречи по интересам с лидером-наставником | В течение года | Куратор,  наставники |
| 11 | Образовательные практики «Дети детям» | В течение года | Наставники |
| 12 | Кейс-турниры | Ноябрь  Март | Куратор |
| 13 | Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта 25 Добрых дел | Ноябрь  Декабрь | Наставники |
| 14 | Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | В течение года | Наставники |
| 15 | Привлечение наставников и наставляемых к участию в районном месячнике ЗОЖ | Октябрь-Ноябрь | Куратор |
| 16 | Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции для нуждающихся семей «Чудеса на Рождество» | Январь | Куратор, наставники |
| 17 | Интерактивная игра « Умей сказать-НЕТ!» | Январь  Февраль | Наставники |
| 18 | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение | В течение года | Наставники |
| 19 | Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях. | В течение года | Наставники |
| 20 | Помощь в обучении, социализации, адаптации учащегося | В течение года | Наставники |
| 21 | Участие в социально-значимых проектах | В течение года | Куратор, наставники |
| 22 | Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации | В течение года | Ответственный за организацию информационной работы |
| 23 | Подведение итога работы пар/групп за учебный год | Май | Куратор, наставники |