|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Утвержден приказом №\_\_\_ от 23.08. 2021г  Директор школы \_\_\_\_\_\_Макаренко С.А.  |

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Новониколаевской ООШ

 в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|  | 1.Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году |
| 1.1 | -Анализ и обсуждение информации о результатах ГИА в форме промежуточной аттестации в 2020 году, замечаниях, выявленных в ходе проведения ,о принятых мерах в целях совершенствования организации проведения ГИА-9 в последующие годы на августовском педагогическом совете школы-Подготовка и представление аналитических материалов по итогам ГИА-9 | август 2021 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Подготовка предложений для формирования списочного состава кандидатур на включение педагогических работников в перечень для повышения квалификации по проблемам проведения ГИА-9, экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам | сентябрь 2021 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Корректировка тематики практических семинаров в части включения в них:* квалификационных испытаний педагогических работников;
* подготовки организаторов ГИА-9

Участие в совещании с координаторами проведения ГИА школьного уровня по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2022 году | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
|  | 2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 2.1 | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА-9 на школьном Методическом Совете | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся по русскому языку и математике | в течение 2021-2022 учебного года | Учителя-предметники |
| 2.4 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования по русскому языку и математике (посещение уроков, контрольные срезы) | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
|  | 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 |
| 3.1 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году на территории Азовского района.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА-9 в 2022 году | согласно изменениям в муниципальной, региональной и федеральной нормативной правовой базе | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году:- подготовка Памяток для участников ГИА-9, их родителей, учителей- предметников;- изучение инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ТЭК, общественных наблюдателей | до 31 мая 2022 года | Заместитель директора по УВР |
|  | 4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
| 4.1 | Организация проведения консультаций, семинаров, совещаний с учителями по вопросу подготовки к ГИА | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Участие в обучающих семинарах для ответственных за организацию проведения ГИА-9 в ОО | февраль-апрель2022 года |  |
|  | 5.Организационное сопровождение ГИА-9 |
| 5.1 | Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА и предоставление сведений в муниципальную информационную систему в установленном порядке | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа:* выпускников ОО текущего учебного года
 | до 01 декабря 2021 года | Заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Предоставление сведений для внесения данных в РИС:* списка организаторов в аудиториях ППЭ
* списка организаторов вне аудиторий ППЭ
* списка технических специалистов
 | Февраль, март 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 5.5 | Участие в совещаниях с руководителями и зам. Руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2022 году:* обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ;

- формирования и внесения предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ;- ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА-9 | март-апрель, май-июнь 2022 года | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 5.6 | Организация участия в работе консультационных линий на форуме в сети «Интернет» по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
|  | 6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Новониколаевской ООШ | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Организация проведения пробного экзамена для выпускников 9 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА | декабрь – февраль2021-2022 года,апрель 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 6.3 | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ОГЭ глазами родителей», «Все решают только знания» и др.) | октябрь 2021 года- апрель 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 6.4 | Организация психологической поддержки выпускников 9-х классов в ходе подготовки к проведению ГИА в 2022 году | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.5 | Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Азовского района, школы по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.6 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации на официальном сайте школы:* о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА – 9;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9
 | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Заместитель директора по УВР |
| 6.7 | Оформление школьного информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.8 | Участие в совещаниях с руководителями и зам. Руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА на территории области в 2022 году | в течение 2021-2022 учебного года | Директор школы, заместитель директора по УВР |
|  | **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 7.1 | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9 по основным предметам и предметам по выбору на уроках и во внеурочное время | в течение 2021-2022 учебного года | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные учреждения | ноябрь 2021 года | Директор школы, заместитель директора по УВР |