# **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Новомирская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

# **ПРИКАЗ**

**29.08.2018 г. № 132**

 **О создании комиссии по урегулированию споров в**

**МБОУ Новомирской СОШ в 2018-2019 учебном году**

 Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ч. 2 ст. 30, Федерального закона от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 45, Уставом школы в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров в МБОУ Новомирской СОШ /Приложение №1/.

2.Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на период с 01 сентября 2018 года по 01 сентября 2019 года /Приложение №2/.

3.Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: МБОУ Новомирская СОШ.

4.Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Феодосьеву М.С.

5.При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя путем издания изменений в приказ.

6.При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Разместить данный приказ на сайте школы:

8. Данный приказ в ступает в силу с 29 августа 2018 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.П. Тегляй

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Феодосьева

Приложение № 1

к приказу № 132 от 29.08.2018г.

**Состав**

**комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Новомирская СОШ**

**Председатель комиссии:**

Феодосьева М.С., заместитель директора по ВР

**Члены комиссии:**

1. Кирова О.Н. учитель физики
2. Горобец В. М.представитель родительского комитета 5 «а» класса
3. Киров С.В., представитель родительского комитета 11 класса
4. Москалу О.Г., представитель родительского комитета 3 класса
5. Артюхова Т.А. Уполномоченный по правам ребенка, медиатор
6. Феодосьева М.С., заместитель директора по ВР

Приложение №2

к приказу № 132 от 29.08.2018г.

Рассмотрено на заседании педсовета 24.08. 2018 г. Утверждаю:

Протокол №1 от 24.08.2018 Директор школы: Н.П. Тегляй

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Конфликтной комиссии МБОУ Новомирской СОШ (далее по тексту «комиссия»).Комиссия создается в целях урегулирования разногласий (конфликтов) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.Под конфликтом в настоящем Положении понимается ситуация, при которой, два (или более) участника образовательного процесса, не могут достичь соглашения. Комиссия осуществляет разрешение конфликтов путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия не рассматривает конфликтные ситуации, связанные с трудовыми спорами, материальной ответственностью и апелляционными вопросами. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности и законности при вынесении решений (заключений) по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Положение о Комиссии утверждено приказом руководителя и согласовано с управляющим советом. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, работников образовательной организации и вступают в силу после утверждения управляющим советом. Положение распространяются на всех участников образовательных отношений образовательной организации. Положение вступает в силу со дня их утверждения. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

-Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ статья 45 «Об образовании в Российской Федерации» [статья 45](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st45)

- Уставом школы;

- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом директора школы.

1.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

1.6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

* организация обучения по индивидуальному плану, программе;
* конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
* вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов за курс основной школы, проводимых в традиционной форме.
* разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
* разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых
* классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме семейного образования и самообразования;
* возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Школы и иными участниками образовательных отношений;
* применения локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;
* рассмотрение жалобы обучающегося образовательной организации о применении к нему дисциплинарного взыскания;
* рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
* рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
* рассмотрение обращений педагогических работников образовательной организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника;
* нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника.
* права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм
* физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* рассмотрение вопросов по урегулирования трудовых взаимоотношений; разрешения иных спорных и конфликтных вопросов. Для разрешения конфликтных ситуаций на выпускных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ создается апелляционная комиссия при вышестоящем органе управления образованием.

**2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2.Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления прокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.

2.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратится в РОО Азовского района .

**3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

**4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;

- перечень присутствующих лиц;

- изложение сути спора;

- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);

- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом директора ОУ.