



Председатель ЦПО  
Профсоюзный  
комитет  
МБОУ Новомирская СОШ  
Азовского района  
Е.О. Кравченко  
Протокол № 5  
от «09» октября 2017 г.



Работодатель  
Директор МБОУ  
Новомирской СОШ  
П.Н. Тегляй  
Приказ № 175  
от «09» октября 2017 г.

## ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Новомирская средняя общеобразовательная  
школа Азовского района  
(МБОУ Новомирская СОШ Азовского района)

НА 2017 -2020 г.г.

п. Новомирский, Азовский район

## **Общие положения.**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586.

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района.

## **2. Цели.**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

## **3. Задачи.**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы.**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками во время образовательной деятельности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления.**

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия образовательной деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда согласно

законодательства РФ.

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

## **6. Программа предусматривает следующие основные мероприятия по разделам.**

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующим учреждения;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда работающих в организациях:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения

специальной оценки условий труда;

- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- проведение государственной экспертизы условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

#### 6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, (конференции, круглых столов), посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

#### 6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры в трудовом коллективе;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК),
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива;
- осуществление обучения и проверки знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**Перечень мероприятий по реализации программы  
«Нулевой травматизм» в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	уполномоченный исполнитель (должность)	Объем финансирования мероприятий, Руб.		
				2017 год	2018 год	2019 год
	<b>Сумма на все мероприятия по Программе «нулевого» травматизма</b>	По мере поступления финансирования		<b>161 790,00</b>	<b>165 000,00</b>	<b>165 000,00</b>
<b>1.</b>	<b>Организация работы по охране труда:</b>			—	—	—
1.1.	Назначение уполномоченного по ОТ	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
<b>2.</b>	<b>Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.</b>	Ежемесячно	Воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)	—	—	—
<b>3.</b>	<b>Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:</b>			—	—	—
3.1.	оценка актуальности нормативно-правовых актов по охране труда	Ежеквартально	Воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
3.2.	анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Ежеквартально	Воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
<b>4.</b>	<b>Актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.</b>	Ежегодно	Воспитатель Курепина Т.В.(уполномоченный по ОТ) Кравченко Е.О., учитель (председатель ППО)	—	—	—
<b>5.</b>	<b>Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в</b>			—	—	—

	<b>соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:</b>					
5.1.	Формирование перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй, воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
5.2.	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	По мере необходимости	Директор школы Н.П.Тегляй, воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
5.3.	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	постоянно	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
5.4.	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда.	По мере необходимости	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
<b>6.</b>	<b>Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:</b>			—	—	—
6.1.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
6.2.	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	Ежеквартально	Комиссия			
6.3.	оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников.	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
7.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ежеквартально	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			

8.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующим МБДОУ	Ежемесячно	Директор школы Н.П.Тегляй			
<b>9.</b>	<b>Обучение по охране труда:</b>			<b>3600,00</b>		
9.1.	проведение вводного инструктажа;	При приеме на работу	Директор школы Н.П.Тегляй			
9.2.	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При приеме на работу	Директор школы Н.П.Тегляй			
9.3.	проведение повторного инструктажа;	1 раз в 6 мес.	Директор школы Н.П.Тегляй			
9.4.	проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Директор школы Н.П.Тегляй			
9.5.	проведение целевого инструктажа	По мере необходимости	Директор школы Н.П.Тегляй			
9.6.	организация обучения и проверка знаний по оказанию первой помощи	Май	Комиссия по проверке знаний по ОТ			
9.7.	организация обучения руководителя организации, ответственных за организацию работы по охране труда,	1 раз в три года	Директор школы Н.П.Тегляй	3600,00		
9.8.	обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
9.10.	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
<b>10.</b>	<b>Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):</b>			<b>10000,00</b>	<b>15000,00</b>	<b>15000,00</b>
10.1.	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также	Ежегодно	Колодяжная Н.П.(завхоз)			



	характера и условий выполняемой ими работы;					
10.2.	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
10.3.	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	Постоянно	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
10.4.	проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	2 раза в год	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
10.5.	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка, ремонт и замена);	Ежегодно	Колодяжная Н.П.(завхоз)	10000,00	15000,00	15000,00
10.6.	контроль за обязательным применением работниками СИЗ.	Постоянно	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
11.	<b>Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:</b>			<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>
11.1.	составление контингента работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
11.2.	заключение договора с медицинской организацией на проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй	40 000,00	40 000,00	40 000,00
11.3	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	При поступлении на работу	Директор школы Н.П.Тегляй			

11.4.	составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
11.5.	направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
11.6.	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
11.7.	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
11.8.	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			

	медицинских осмотров;					
11.9.	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
11.10.	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
11.11.	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Ежегодно	Директор школы Н.П.Тегляй			
11.12.	направление работников на вакцинацию в медицинские организации.	По графику	Директор школы Н.П.Тегляй			
<b>12.</b>	<b>Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда:</b>			—	—	—
12.1.	издание приказа о проведении месячника охраны труда	При объявлении месячника	Директор школы Н.П.Тегляй			
12.2.	составление мероприятий к проведению месячника охраны труда;	апрель	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
12.3	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	апрель	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
12.3	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	По окончанию месячника	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			

<b>13.</b>	<b>Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):</b>			<b>93600,00</b>	<b>95000,00</b>	<b>95000,00</b>
13.1.	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	Постоянно	Колодяжная Н.П.(завхоз)	93600,00	95000,00	95000,00
13.2.	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	1 раз в год	Директор школы Н.П.Тегляй			
13.3.	разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Ежегодно	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
13.4.	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Май-июль	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
13.5.	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Постоянно	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
13.6.	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	По мере необходимости	Директор школы Н.П.Тегляй			
<b>14.</b>	<b>Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:</b>			—	—	—
14.1.	первая ступень	Ежедневно	Колодяжная			

	контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;		Н.П.(завхоз)			
14.2.	вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда;	Еженедельно	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
14.3.	третья ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда;	Ежемесячно	Комиссия по ОТ			
15.	<b>Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности</b>			<b>11000,00</b>	<b>11000,00</b>	<b>11000,00</b>
15.1.	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	1 раз в год	Директор школы Н.П.Тегляй			
15.2.	разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	1 раз в год	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
15.3.	назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	1 раз в год	Директор школы Н.П.Тегляй			
15.4.	создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;	1 раз в год	Директор школы Н.П.Тегляй			
15.5.	разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.	1 раз в год	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
15.6.	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной	Июль	Колодяжная Н.П.(завхоз)	11000,00	11000,00	11000,00

	эксплуатации					
<b>16.</b>	<b>Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:</b>			—	—	—
16.1.	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, и т.п.;	Октябрь-ноябрь, апрель - май	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
16.2.	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Март-апрель	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
16.3.	добровольная вакцинация работников от гриппа.	Октябрь	Директор школы Н.П.Тегляй			
<b>17.</b>	<b>Реализация мероприятий, направленных на мероприятия и услуги по обеспечению комфортных условий пребывания сотрудников:</b>			<b>3590,00</b>	<b>4000,00</b>	<b>4000,00</b>
17.1.	Контроль теплового режима в помещениях МБОУ Новомирской СОШ	Постоянно	Колодяжная Н.П.(завхоз)			
17.2.	Обеспечение требований и норм СанПина(дератизация, дезинсекция помещений, акарицидная обработка территории)	По графику	Колодяжная Н.П.(завхоз)	3590,00	4000,00	4000,00