

СОГЛАСОВАНО
Заведующий Азовским
районным отделом образования
М.В. Заярная
«27» августа 2018 г.



ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Новомирской СОШ
Азовского района
(протокол от 27.08.2018 г. №1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Новомирской
СОШ Азовского района
Н.П. Тегляй
(приказ от 27.08.2018 г. № 122)

Положение о структурном подразделении

п. Новомирский
2018 г.

1.1. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение (далее СП) Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новомирской средней общеобразовательной школы Азовского района Новомирская начальная общеобразовательная школа №31. Сокращенное наименование филиала: Новомирская НОШ №31, (далее - ОУ) регламентирует правовой статус, устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями ОУ и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя СП.

Юридический и фактический адрес филиала: 346757, Ростовская область, Азовский район, пос. Солнечный, ул. Школьная, 5

1.2. Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указа Президента РФ № 599,597 от 07.05.2012 г, Государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.», Комплекса мер по модернизации региональной системы общего образования (2012-2020 гг.), Устава и других локальных актов общеобразовательного учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, необходимые документы заверяются печатью, штампом МБОУ Новомирской СОШ Азовского района.

1.4. Сотрудники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МБОУ Новомирской СОШ Азовского района. Руководитель МБОУ Новомирской СОШ Азовского района определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, размеры доплат и надбавок.

1.5. Структурное подразделение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе общеобразовательного учреждения МБОУ Новомирской СОШ Азовского района.

1.6. Структурное подразделение несет ответственность за организацию одноразового, сбалансированного питания на основе 10-дневного меню.

1.7. Оборудование и оснащение СП проводится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности СП осуществляется Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2. Цели и задачи

2.1 Основными целями СП являются реализация образовательных программ начального образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основные задачи СП:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для реализации основных целей и задач СП имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать по согласованию с ОУ образовательные программы с учётом требований государственных образовательных стандартов;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки.

3. Функции

3.1. СП реализует следующие образовательные функции:

- реализует общеобразовательные программы начального образования;
- создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые;
- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Обучение в СП ведется на русском языке.

4.2. Прием граждан для обучения в СП Новомирскую НОШ №31 осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ Новомирскую СОШ Азовского района.

4.3. Учебный год начинается с 1-ого сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. Контингент обучающихся формируется в соответствии с требованиями Типового положения. Количество детей в СП определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

4.5. Наполняемость классов СП устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

4.6. Начало уроков в СП в 8 часов 30 мин., продолжительность урока – 45 мин., в первом классе продолжительность занятий – 35 минут, перемены между уроками – 10 мин., две большие перемены после второго и третьего уроков – 20 мин.

4.7. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники.

4.8. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора по МБОУ Новомирской СОШ Азовского района.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующие классы. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.11. Права и обязанности участников образовательного процесса записаны в Уставе МБОУ Новомирской СОШ Азовского района.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Структура, компетенция органов управления СП, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом и локальными актами МБОУ Новомирской СОШ Азовского района. Локальные правовые акты школы не могут противоречить Уставу.

5.2. Руководителем СП является директор МБОУ Новомирской СОШ Азовского района.

5.3. Директор утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность СП, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности школы,

бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

5.4. Директор МБОУ Новомирской СОШ Азовского района несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся, родители и педагоги СП имеют права, обязанности определяемые Уставом общеобразовательного учреждения и его локальными актами.

6.2. СП могут быть ликвидированы по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством. Реорганизация или ликвидация СП, находящегося в сельской местности не допускается без учета мнения жителей этой местности.

6.3. При ликвидации и реорганизации СП работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.