

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ Новомирской СОШ
Азовского района
(протокол от 25.08.2016 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Новомирской
СОШ Азовского района


Н.И. Телляй
(приказ от 26.08.2016 г. № 128)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности
МБОУ Новомирской СОШ Азовского района**

п.Новомирский
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный НОО стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373», от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897», от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413»; письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 №08-334.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района (далее – Школа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника), входящего в федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), с учётом специфики класса.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы учебного курса, предмета

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- раздел «*Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*»;
- раздел «*Содержание учебного предмета, курса*»;
- раздел «*Тематическое планирование*» с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. В титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- поле для утверждения программы;
- наименование, предмет, уровень общего образования, класс;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской),

на основе которой разработана рабочая программа;

- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки рабочей программы.

3.4. В пояснительной записке указываются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- учебно-методический комплекс, обеспечивающий реализацию программы;
- цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане школы, общее количество часов в год, в неделю; срок реализации рабочей программы; последовательность изучения тем и другое.

3.5. Раздел «*Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*» включает личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период реализации рабочей

программы в соответствии с примерными основными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

3.6. Раздел «**Содержание учебного предмета, курса**» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

3.7. Раздел «**Тематическое планирование**» содержит перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы, дату проведения урока и другое.

Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием.

3.8. Текст программы набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал на листах формата А4.

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, плана внеурочной деятельности Школы, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- раздел «*Результаты освоения курса внеурочной деятельности*»;
- раздел «*Содержание курса внеурочной деятельности*» с указанием форм организации и видов деятельности;
- раздел «*Тематическое планирование*».

4.3. **Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.4. В **пояснительной записке** указываются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- учебно-методическую литературу, обеспечивающую реализацию программы;
- общую характеристику программы курса внеурочной деятельности, цели и задачи образования с учетом специфики курса;
- место курса в учебном плане Школы, общее количество часов в год, в неделю; срок реализации рабочей программы; последовательность изучения тем и другое.

4.5. Раздел «**Результаты освоения курса внеурочной деятельности**» включает личностные, метапредметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности за весь период реализации рабочей программы в соответствии с основной образовательной программой начального общего (основного общего) образования.

4.6. Раздел «**Содержание курса внеурочной деятельности**» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, с указанием форм организации и видов деятельности (практических работ, экскурсий, проектной деятельности обучающихся и другое).

4.7. Раздел «**Тематическое планирование**» содержит перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы, дату проведения урока и другое (Приложение 2).

Журнал курса внеурочной деятельности заполняется в соответствии с тематическим планированием.

4.8. Текст программы набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал на листах формата А4.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет её соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования (Приложение 3).

5.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

5.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

5.7. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме возлагается на учителя (педагогического работника) образовательной организации.

5.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

Форма титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новомирская средняя общеобразовательная школа Азовского района

«Утверждаю»

Директор МБОУ Новомирской
СОШ Азовского района

Приказ от _____ № _____

_____/_____/_____

подпись расшифровка подписи

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
учебный предмет, курс

Уровень общего образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Общее количество часов _____

Количество часов в неделю _____

Учитель: _____
(Ф.И.О., квалификационная категория)

Программа разработана на основе

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

п. Новомирский
Азовского района Ростовской области
20__ год

Тематическое планирование

Вариант таблицы тематического планирования¹

№ урока	Наименование разделов и тем урока	Всего часов	Виды учебной деятельности	Дата проведения	
				по плану	фактически
	Название изучаемого раздела				
1	Тема урока 1				
2	Тема урока 2				

Форма последней страницы рабочей программы

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол заседания методического совета МБОУ Новомирской СОШ Азовского района от _____ №__</p> <p>Руководитель МС _____ Ф.И.О.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по УВР _____ Ф.И.О. _____ 20 г.</p>
--	---

¹ В таблице приведены сведения, которые должны быть обязательно включены в тематическое планирование. Составитель рабочей программы вправе увеличить объём информации, входящей в тематическое планирование по своему усмотрению.