

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы (протокол от
26.08.2015 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.П.Терляй

(приказ от 01.09.2015 г. № 129)



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
МБОУ Новомирской СОШ Азовского района

п.Новомирский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.07.2015), Уставом МБОУ Новомирской СОШ Азовского района и регламентирует формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Новомирской СОШ Азовского района (далее – Школа).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение организации образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФКГОС).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс или, в случае наличия академической задолженности, для перевода обучающегося в следующий класс условно, оставления его на повторный год обучения, перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Школы, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы на основе рабочей программы по учебному предмету и в соответствии с данным Положением.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, защита проекта и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль включает в себя урочное, тематическое и четвертное (полугодие) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой педагогическим советом и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором Школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. При изучении учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7., с фиксацией их достижений в классных (электронных) журналах.

2.9. Периодами текущего контроля является учебная четверть (1-9 классы), учебное полугодие (10-11 классы). Продолжительность периодов ежегодно определяется календарным учебным графиком, который принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки через дробь.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера, а также на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по болезни.

2.14. Не допускается проведение контрольных работ на первом и последнем уроке четверти (полугодия) в соответствии с нормами СанПиН в целях недопущения перегрузки обучающихся (на первых уроках), а также отсутствия возможности коррекции знаний (на последних уроках).

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

2.16. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный и электронный журналы в течение недели после проведения);
- отметок за контрольные работы в 9-11-х классах в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в классный и электронный журналы в течение недели после проведения).

2.17. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. Оценка достижения планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся обучающихся 1-го класса за год проводится на основе контрольных диагностических работ.

2.18. Основными формами текущего контроля по технологии, ИЗО, музыке, физической культуре являются практические работы, творческие проекты, рефераты, тесты и другие формы контроля.

2.19. Обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок по медицинским показателям, подлежат текущему контролю по физической культуре по теоретической части программы.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.21. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

3. Порядок, формы и периодичность проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. По окончании каждого периода текущего контроля обучающимся выставляются отметки за соответствующий период (учебная четверть или учебное полугодие) по результатам учебной деятельности по каждому предмету учебного плана.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и фактического уровня подготовки обучающегося.

3.3. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются при наличии не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, вносится запись «н/а».

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное (каникулярное) время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, утверждаемый приказом директора школы. Полученные по итогам аттестации отметки по предмету (предметам) выставляются в классный (электронный) журнал. На основании полученных отметок обучающемуся выставляется четвертная (полугодовая) оценка.

3.5. По окончании учебного года, на основе четвертных (полугодовых) отметок обучающимся выставляется отметка за год по каждому предмету учебного плана. Отметка за год по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год (с учётом результатов итоговых контрольных работ) и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости, осуществленного в этих учебных заведениях. Обучающиеся должны предъявить таблицу с результатами текущего контроля успеваемости, который вкладывается в личное дело обучающегося. В случае отсутствия такого документа на основании приказа директора школы создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проведения текущего контроля успеваемости по отдельным предметам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.7. Четвертные и полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 1 день до начала каникул.

3.8. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, учебного полугодия классные руководители обязаны незамедлительно довести их до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

4. Порядок, формы и периодичность проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных

достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования решений о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы в Школе.

4.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения обучающимися Школы содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых Школой, в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС;

- установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений обучающихся и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений;

- объективная оценка уровня подготовки обучающихся;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.4. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2-11-х классов Школы.

4.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть по решению педагогического совета заменены на устные формы.

4.6. *Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.*

Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

4.7. Решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом Школы не позднее, чем за три месяца до проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Педагогический совет определяет классы, учебные предметы, формы

проведения аттестационных испытаний и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. На промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями выносятся не более трех учебных предметов. На промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются: диктант с грамматическим заданием; контрольная работа по математике; контрольная работа по русскому языку; комплексная работа на межпредметной основе (в классах, обучающихся по ФГОС); тестирование; сочинение или изложение с творческим заданием; письменная контрольная работа в формате ГИА и ЕГЭ.

К устным видам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения (1-5 классы); защита реферата; защита проектных работ; ответы на билеты; зачет; собеседование.

4.10. По физической культуре основной формой промежуточной аттестации является сдача контрольных нормативов или устный зачет по теоретической части программы для обучающихся, освобожденных от физических нагрузок.

4.11. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится Школой самостоятельно; контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются методическими предметными объединениями учителей и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам.

4.13. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и др.);
- ответы к контрольным заданиям, тестам и др. формам проведения;
- критерии выставления отметки.

4.14. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.15. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.16. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.17. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.18. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.19. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором Школы; при составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го уроков.

4.20. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.21. Сроки и расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

4.22. Проведение промежуточных испытаний проводится в следующем порядке:

- до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;
- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- аттестационные работы должны быть проверены в день проведения аттестационных испытаний, составлены протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий (образец протокола - приложение 1), результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.23. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями фиксируются в протоколе проведения промежуточной аттестации (приложение 1), оценки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, выставляются в классных (электронных) журналах учителем-предметником в день проведения аттестационных испытаний на страницах учебных

предметов, по которым она проводилась.

4.24. Годовые отметки по учебным предметам выставляются с учетом результатов годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год в срок, не позднее, чем за день до окончания учебного года, в соответствии с календарным учебным графиком. Положительная годовая (итоговая) отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.26. Годовые отметки (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) обучающихся 2-8,10 классов по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.27. Годовые отметки (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) обучающихся 9,11 классов по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.28. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение 1 года.

4.29. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой (итоговой) отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.30. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

4.31. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года в сроки с 1 сентября по 1 ноября возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

5.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета об условном переводе в следующий класс, переводе обучающегося в следующий класс после успешного прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

В случае не ликвидации академической задолженности обучающимся Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права участников образовательного процесса

Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о сроках аттестации и формах её проведения;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания работ обучающихся;
- на ознакомление с результатами аттестации их детей;
- на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности её результатами.

6.2. Обязанности участников образовательного процесса

Администрация школы обязана:

- довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в установленные нормативно-правовой документацией сроки;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
- подготовить и утвердить аттестационный материал, провести его экспертизу;
- утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся Педагогический совет.

Члены аттестационных комиссий обязаны:

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- присутствовать во время аттестации в учебных аудиториях, обеспечить порядок в аудиториях и объективность получения результатов промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать в учебную часть в двухдневный срок всю документацию по итогам проведения промежуточной аттестации: работы обучающихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний;
- обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах;
- провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан:

- проходить аттестационные испытания в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
- корректно относиться к педагогам, участвующим в аттестации их детей;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности (при её наличии).

Классные руководители обязаны:

- своевременно доводить информацию о проведении промежуточной аттестации и её результатах до сведения обучающихся вверенных классов и их родителей (законных представителей) (под роспись);
- своевременно доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, порядке проведения аттестационных испытаний;
- обеспечить участие вверенных классов в аттестационных испытаниях;
- обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах.

Протокол
проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в
_____ классе

по _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Приказ по школе №___ от _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Члены аттестационной комиссии:

Учитель - _____

Ассистент - _____

В классе _____ человек

Присутствовало _____ человек

Отсутствовало _____ человек

Освобождены от промежуточной аттестации (указать ФИО учащихся, номер и дату приказа по школе)

Результаты проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	ФИО учащихся	Отметка
		Например, 3 (удовлетворительно) 5 (отлично) 4 (хорошо)

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/