

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новомирская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

ПРИКАЗ

09.03.2023 г.

№ 28

О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года и назначении ответственных

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа Азовского РОО от 03.03.2023 №175 «О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Азовском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района в 2023 году (приложение 1).
2. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Планом-графиком и Порядком проведения, утвержденными приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 №130, а также Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района в 2023 году в период с 15.03.2023 по 20.05.2023 г. в 4-8 и 11 классах.
3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Ведерину Светлану Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Ведериной С.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:
 - 4.1. организацию информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР среди педагогов, обучающихся и их родителей;
 - 4.2. проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - 4.3. внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 4.4. получение комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 4.5. печать вариантов ВПР на всех участников;
 - 4.6. организацию выполнения участниками ВПР в соответствующие сроки;
 - 4.7. контроль соблюдения Порядка проведения ВПР, а также санитарных норм в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.8. получение в личном кабинете ВПР критериев оценивания проверочных работ;
 - 4.9. организацию работы экспертов по проверке ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
 - 4.10. контроль оформления формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки формы сбора результатов в ФИС ОКО;
 - 4.11. получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 4.12. хранение документации и работ обучающихся не менее 1 года со времени проведения ВПР.
5. Назначить Тегляй Е.Н., учителя информатики, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь на всех этапах подготовки и проведения ВПР, в

- том числе по организации печати КИМ и бланков ВПР, заполнению и отправке отчётных форм, перенесение результатов проверки в электронные формы.
6. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района, а также составы организаторов и экспертной комиссии по проверке ВПР (приложения 2, 3).
 7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком (Приложение №2 к приказу минобразования Ростовской области от 10.02.2023 №130), обеспечив:
 - 7.1. проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 7.2. получение от ответственного за проведение ВПР материалов для проведения проверочной работы;
 - 7.3. выдачу участникам кодов и комплектов проверочных работ;
 - 7.4. порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 7.5. заполнение бумажного протокола во время проведения проверочной работы;
 - 7.6. по окончании проверочной работы сбор работ участников и передачу их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
 8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников Лесик Н.Н., Пешкову Е.А.
 9. Членам экспертной комиссии по проверке ВПР обеспечить своевременную и объективную проверку работ обучающихся в соответствии с критериями оценивания проверочных работ и заполнение отчётных форм.
 10. Классным руководителям Тегляй Е.Н., Блиновой Л.П. (5-е классы), Алексеевой Т.Н. (6 класс), Мусаевой А.Н. (7 класс), Кировой О.Н. (8 класс), Горобец В.В. (11 класс) обеспечить:
 - 10.1. информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ВПР среди обучающихся и их родителей;
 - 10.2. информирование обучающихся – участников ВПР о месте и времени проведения ВПР;
 - 10.3. явку обучающихся и наличие у них письменных принадлежностей (чёрных гелиевых ручек) в дни проведения ВПР;
 - 10.4. проведение психологической подготовки обучающихся к проведению ВПР;
 - 10.5. информирование обучающихся и их родителей о результатах ВПР.
 11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 12. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями не принимают участие в ВПР.
 13. Учителям-предметникам выставить оценки, полученные обучающимися на ВПР, в классные журналы.
 14. Обеспечить доступ в ОО общественного наблюдателя в дни проведения ВПР по русскому языку и математике в 4, 5-х, 6 классах.
 15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Н.П.Тегляй



Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района в 2023 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района в 2023 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1282), приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа Азовского РОО от 03.03.2023 №175 «О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Азовском районе»

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее соответственно – ВПР, проверочные работы) в 4-8, 10-11 классах.

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утвержденного приказом Рособрнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно, график проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района утверждается приказом директора школы.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.1 В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого

класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по английскому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 11 классе по предметам: «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» (английский).

1.3. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (далее – План-график проведения ВПР). В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР, лиц.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах

В 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3. Ответственный организатор ОО:

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 11 классах.

3.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО

в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плате-графике проведения ВПР).

3.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плате-графике проведения ВПР).

3.9. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

3.10. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

4. Организатор в аудитории

4.1. В традиционной форме:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором

фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

4.2. В компьютерной форме:

4.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

4.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

4.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

4.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

4.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

5. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6. Независимый наблюдатель

6.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

6.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

7. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора

В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»;
естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

7.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

7.2. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

7.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

8. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский язык) в 11 классе выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком.

9. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

**График проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года
в МБОУ Новомирской СОШ Азовского района**

Дата	Предмет	Класс	Время, место	Организаторы в аудитории
16 марта (четверг)	Иностранный язык	11	2-4 уроки, каб.13	Тегляй Е.Н. Кирова О.Н.
28 марта (вторник)	Математика	4	2 урок, каб.8	Мусаева А.Н.
	Математика Математика	5-Б 5-А	2 урок, каб.2 3 урок, каб.1	Горобец В.В.
29 марта (среда)	Математика	6	2 урок, каб.10	Алексеева Т.Н.
	Естественно-научный предмет (биология, или физика, или химия)	8	3 урок, каб.12	Кирова О.Н.
30 марта (четверг)	Естественно-научный предмет (биология, или география, или физика)	7	2 урок, каб.6	Мусаева А.Н.
04 апреля (вторник)	Русский язык Часть 1. Диктант	4	2 урок, каб.8	Мусаева А.Н.
	Биология	5-А 5-Б	2 урок, каб.1 3 урок, каб.2	Блинова Л.П.
	Математика	7	1-2 уроки, каб.6	Тегляй Е.Н.
05 апреля (среда)	Русский язык. Часть 2	4	3 урок, каб.8	Мусаева А.Н.
	Русский язык	6	3-4 уроки, каб.10	Артюхова Т.А.
	Гуманитарный предмет (география, или история, или обществознание)	8	3 урок, каб.14	Кирова О.Н.
06 апреля (четверг)	История	5-Б 5-А	1 урок, каб.2 3 урок, каб.1	Блинова Л.П.
	Русский язык	7	3-4 уроки, каб.6	Мусаева А.Н.
11 апреля (вторник)	Русский язык	8	2-3 уроки, каб.7	Кирова О.Н.
12 апреля (среда)	Окружающий мир	4	2 урок, каб.8	Бабахьян Т.Д.
	Русский язык	5-А 5-Б	2 урок, каб.1 3 урок, каб.2	Блинова Л.П.
	Гуманитарный предмет (история или обществознание)	7	2 урок, каб.6	Мусаева А.Н.
13 апреля (четверг)	Естественно-научный предмет (биология или география)	6	2 урок, каб.10	Мусаева А.Н.
	Математика	8	1-2 уроки, каб.14	Тегляй Е.Н.
18 апреля (вторник)	Иностранный язык	7	2-4 уроки, каб.13	Тегляй Е.Н. Кирова О.Н.
19 апреля (среда)	Гуманитарный предмет (история или обществознание)	6	1 урок, каб.10	Феодосьева М.С.
	Иностранный язык	7	2-4 уроки, каб.13	Тегляй Е.Н. Кирова О.Н.
20 апреля (четверг)	Иностранный язык	7	2-4 уроки, каб.13	Тегляй Е.Н. Кирова О.Н.

Состав экспертной комиссии по проверке ВПР

Дата	Предмет	Класс	Время, место	Организаторы в аудитории
16 марта (четверг)	Иностранный язык	11	15.00, каб.9	Артюхова Т.А. Мусаева А.Н.
28 марта (вторник)	Математика	4	15.00, каб.1	Маяцкая И.А. Сверж С.В.
	Математика Математика	5-Б 5-А	15.00., каб.2	Кирова О.Н. Феодосьева М.С.
29 марта (среда)	Математика	6	15.00, каб.2	Блинова Л.П. Кирова О.Н.
	Естественно-научный предмет (биология, или физика, или химия)	8	15.00, каб.1	Учителя-предметники
30 марта (четверг)	Естественно-научный предмет (биология, или география, или физика)	7	15.00, каб.1	Учителя-предметники
04 апреля (вторник)	Русский язык Часть 1. Диктант	4	15.00, каб.1	Сверж С.В. Ишутина О.В.
	Биология	5-А 5-Б	15.00, каб.12	Тегляй Н.П. Кирова О.Н.
	Математика	7	15.00., каб.2	Кирова О.Н. Феодосьева М.С.
05 апреля (среда)	Русский язык. Часть 2	4	15.00, каб.5	Сверж С.В. Ишутина О.В.
	Русский язык	6	15.00, каб.1	Баско О.В. Бабахьян Т.Д.
	Гуманитарный предмет (география, или история, или обществознание)	8	15.00, каб.2	Учителя-предметники
06 апреля (четверг)	История	5-Б 5-А	15.00, каб.1	Алексеева Т.Н. Ведерина С.А.
	Русский язык	7	15.00, каб.1	Баско О.В. Бабахьян Т.Д.
11 апреля (вторник)	Русский язык	8	15.00, каб.1	Алексеева Т.Н. Бабахьян Т.Д.
12 апреля (среда)	Окружающий мир	4	15.00, каб.5	Маяцкая И.А. Ишутина О.В.
	Русский язык	5-А 5-Б	15.00, каб.1	Алексеева Т.Н. Бабахьян Т.Д.
	Гуманитарный предмет (история или обществознание)	7	15.00, каб.2	Алексеева Т.Н. Ведерина С.А.
13 апреля (четверг)	Естественно-научный предмет (биология или география)	6	15.00, каб.1	Тегляй Н.П., Кирова О.Н.
	Математика	8	15.00, каб.2	Блинова Л.П. Феодосьева М.С.
18 апреля (вторник)	Иностранный язык	7	15.00, каб.9	Артюхова Т.А. Мусаева А.Н.
19 апреля (среда)	Гуманитарный предмет (история или обществознание)	6	15.00, каб.1	Тегляй Е.Н. Алексеева Т.Н.
	Иностранный язык	7	15.00, каб.9	Артюхова Т.А. Мусаева А.Н.
20 апреля (четверг)	Иностранный язык	7	15.00, каб.9	Артюхова Т.А. Мусаева А.Н.