

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ Новомирской СОШ
Азовского района
(протокол от 19.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Новомирской
СОШ Азовского района
_____ Н.П.Тегляй
(приказ от 19.08.2022 г. № 113)

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ Новомирской СОШ Азовского района

п.Новомирский
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в ред. приказов Рособрнадзора от 07.05.2021 №629, от 09.08.2021 №1114, от 12.01.2022 №24), уставом школы.
- 1.1. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.
- 1.2. Официальный сайт МБОУ Новомирской СОШ Азовского района (далее ОУ) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет», доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Официальный сайт ОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Официальный сайт ОУ создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 1.5. Адрес сайта: www.novomirsk.ru.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Целью создания официального сайта ОУ является обеспечение открытости деятельности ОУ и доступности информации об ОУ.
- 2.2. Задачи сайта:
 - Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.
 - Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.
 - Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
 - Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей).
 - Обеспечение прозрачности содержания и результатов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
 - Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОО.
 - Формирование прогрессивного имиджа школы.
 - Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура официального сайта ОУ

- 3.1. Информационная структура официального ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. ОУ размещает на официальном сайте специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов);
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам);
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.3. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОУ;
- о дате создания ОУ;
- об учредителе ОУ;
- о наименовании представительств и филиалов ОУ (при наличии);
- о месте нахождения ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

3.4. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным

законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.5. На главной странице подраздела **«Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОУ):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- уровня общего образования;
 - формы обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного

- документа;
 - о методических и иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.8. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе ОУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- б) о заместителях руководителя ОУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- в) о руководителях филиалов, представительств ОУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы;
 - наименование общеобразовательной программы (программ).
- 3.9. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах (группах);
 - о библиотеке(ах);
 - об объектах спорта;
 - о средствах обучения и воспитания;
 - об условиях питания обучающихся;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 3.10. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
 - о мерах социальной поддержки;
 - о наличии интерната;
 - о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.
- 3.11. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 3.12. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:
- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам

- финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ.
- 3.13. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.14. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
 - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ОУ;
 - о специальных условиях питания;
 - о специальных условиях охраны здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- 3.15. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 3.16. Главная страница подраздела **«Организация питания в образовательной организации»** должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:
- меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих

- услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
- 3.17. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью ОУ.
- 3.18. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- 3.19. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 3.20. Файлы документов представляются на Сайте в форматах .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым, максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб, электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.11.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 3.21. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».
- 3.22. **К размещению на сайте запрещены:**
- материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
 - материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.23. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.24. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.25. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ

- 3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ОУ.
- 3.3. ОУ обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ОУ регламентируется нормативно-правовыми актами ОУ.
- 3.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте ОУ, утверждается приказом директора ОУ ежегодно в начале учебного года.
- 3.7. Ответственные лица осуществляют:
 - контроль функционирования официального сайта ОУ;
 - своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
 - своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
 - согласование с директором ОУ размещаемой информации;
 - представление отчетов директору ОУ о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.
- 3.8. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ иных лиц (организаций) производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.
- 3.9. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.