

План работы по совершенствованию обеспечения методического кабинета

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Форма представления результата
1	Подготовка паспорта методического кабинета	старший воспитатель	сентябрь	паспорт
2	Подготовка плана модификации методического кабинета		сентябрь	план
3	Систематизация материалов в методическом кабинете		в течение года	опись, номенклатура дел
4	Систематизация материалов по номенклатуре дел ДОУ		В течение года	картотека
5	Организация подписки на периодические издания		в течение года	подписка
6	Обновление информационных стендов	старший воспитатель	ежемесячно	информация
7	Оформление выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, месячникам; новинок периодических изданий, литературы.	старший воспитатель, воспитатели	в соответствии с планом работы	выставка
8	Подготовка презентаций к аттестации педагогических работников, педагогическим советам, методическим объединениям	старший воспитатель	в соответствии с планом работы	презентации
9	Накопление методических разработок, рекомендаций для педагогов и родителей по построению конструктивного взаимодействия с детьми.		В течение года	разработки, пособия, рекомендации
10	Пополнение наглядных и методических пособий	старший воспитатель, воспитатели	в течение года	пособия
11	Систематизация проектной деятельности педагогов ДОУ	старший воспитатель, воспитатели	в течение года	проектный материал
12	Выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера	старший воспитатель	в течение года	анкеты, опросники
13	Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов	старший воспитатель	в конце учебного года	справки, информационные материалы