

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад
п. Васильево-Петровский Азовского района**

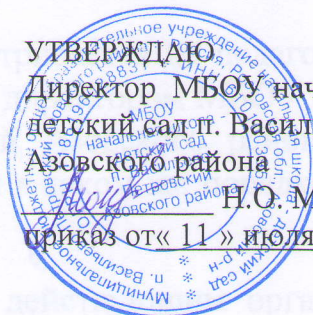
ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ начальной школы-
детского сада п. Васильево - Петровский
Азовского района
протокол от «11» июля 2018 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ начальная школа -
детский сад п. Васильево-Петровский
Азовского района

Н.О. Мокрицкая
приказ от « 11 » июля 2018 г. № 5



Положение

о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение создано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная школа – детский сад п. Васильево – Петровский Азовского района (далее образовательное учреждение) с целью регламентации деятельности Педагогического совета образовательного учреждения, являющегося органом управления образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о педагогическом совете рассматривается на педагогическом совете образовательного учреждения, утверждается директором МБОУ начальная школа – детский сад п. Васильево – Петровский Азовского района. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения, а так же председатель общешкольного родительского комитета. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, Устава МБОУ начальная школа – детский сад п. Васильево – Петровский Азовского района, настоящего Положения.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными *задачами* педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий

лицензии учреждения;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- разработка решений, направленных на реализацию целей образовательного учреждения;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- разрешение профессиональных конфликтных ситуаций.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной, итоговой аттестации по результатам учебного года, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании выпускникам 4 класса (табель), награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет **право**:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет **ответствен** за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор, педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, один раз в два месяца (1 раз в учебную четверть) в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Длительность педсовета составляет не более 2 – 2,5 часа.
- 4.4. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.5. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы во главе с представителем администрации учреждения.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с мнением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания педсовета и его решения протоколируются.
- 5.2. Протокол педсовета оформляется его секретарем, подписывает председатель и секретарь, страницы нумеруют, скрепляют печатью.
- 5.3. Документация заседаний педсовета хранится в документации образовательного учреждения.