

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 5 «Яблочко» с. Порт-Катон

**«ПРИНЯТО»**

На педагогическом совете  
Протокол №1  
от 23.08.2024 года

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий  
МБДОУ № 5 «Яблочко»  
Сотникова Т.Н./  
Приказ от 23.08.2024г. № 43



## Годовой план работы педагогического коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 5  
«Яблочко»  
на 2024–2025 учебный год.

с. Порт - Катон

# Содержание

## **Пояснительная записка**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьей воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

## **Приложения:**

1. Перспективное планирование воспитательно-образовательной деятельности по ПДД
2. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год МБДОУ № 5 «Яблочко»
3. План работы МКУО РИМЦ Азовского района на 2024 – 2025 учебный год

# Пояснительная записка

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенка и его родителей (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей разновозрастной группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	заведующий
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООПДО	май–июль	заведующий
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООПДО	В течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для детей подготовительной подгруппы)	май-июль	воспитатели
Обеспечить обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	воспитатели

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать смотр игровой площадки и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Сторож, заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр песком, кегли, мелкие канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных подвижных игр)	май	заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их детей. Размещать материалы на информационном стенде детского сада	1 раз в полугод	заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	1 раз в месяц	воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам общения в родительских чатах	В течение года	воспитатели
Просвещать семьи воспитанников	В течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	заведующий
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	заведующий
Родительское собрание в подготовительной подгруппе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный круглый стол «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на информационном стенде детского сада	В течение года	воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить с воспитанниками церемонию внесения флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заведующий, воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующий
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	9 мая	воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	воспитатели

Организоватьновогоднийутренник	24 декабря	воспитатели
Организоватьфизкультурно-музыкальныйпраздник«Мойпапа–защитникОтечества»	23 февраля	воспитатели
ОрганизоватьконцерткМеждународномуженскомудню	8марта	воспитатели
Организоватьвыпускной вечер	30 мая	воспитатели
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Подготовитьираздатьпамятकिनатему: «Организация деятельности дош-ковииспользованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели
Провестианкетированиенатему: «Мойребенок ицифровые технологии»	декабрь	заведующий
Провестициклбеседвродительскихчатахнатему: «Возможностицифровыхтехнологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организоватьмастер-класс«Адаптацияребенкакакдетскомусаду»	сентябрь	воспитатели
Организоватькруглыйстол«Вопросывоспитания»	ноябрь	заведующий
Провестилекторий«16фраз,которыенужноговоритьсвоимдетям»	январь	заведующий
Организоватькруглыйстол«Однасемья,номноготрадий»	март	заведующий
Провестисеминар-практикум«Каксправитьсяскапризамииупрямствомдошкольника»	май	заведующий
Организоватьпсихолого-педагогическиетренингивцеляхформированияответственногоотношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Развтри месяца	заведующий
Провеститренинговоезанятие«Семейнаягостиная -мамы,дочки,сыночки»	Развполугодие	заведующий
Обеспечитьиндивидуальныеконсультациипо медицинским,психолого-педагогическимииным вопросам семейного воспитания	по запросам	заведующий
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения ОРВИ</b>		
Разместитьнаинформационномстендедетскогосадасведенияовакцинацииот гриппа	Поокончании периода,	заведующий

	указанного в постановлении гос. Сан.врача	
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	воспитатели

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Родительские собрания</b>		
конец августа	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, воспитатели
сентябрь	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия «Организация и проведение новогоднего утренника»	воспитатели
Февраль	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационно-родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий



## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Планосновной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей	В течение года	заведующий
<b>1.2. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план контроля в детском саду	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т. п.	В течение года	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание» Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка в детском саду»	Сентябрь	заведующий
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заведующий
Оформить карточки-раздатки для воспитателей «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заведующий
Оформить карточки-раздатки для воспитателей «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заведующий
Оформить выставку мет. материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заведующий

Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»		
Разместить в группе информационные материалы поучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заведующий
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заведующий
Оснастить информационный стенд для педагогов обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оснастить информационный стенд для педагогов обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	заведующий
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	воспитатели
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационном стенде ДОУ	В течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности группы</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня группы	по необходимости	заведующий
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года, Рождества	декабрь	воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	воспитатели

#### 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

##### 4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Реализация ФОП ДО в образовательной практике»	октябрь	заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	заведующий

##### 4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующий

##### 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	заведующий

##### 4.4. Просветительская деятельность

Организовать круглый стол: «Патриотическое воспитание дошкольников» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	заведующий воспитатели
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	заведующий

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок дошкольниками»	апрель	заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы самостоятельности детей»	май	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации беседы по запросам	В течение года	заведующий

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024/2025 учебном году	август	заведующий
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	заведующий
Конструктивное взаимодействие детского сада с семьей для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий
Использование нетрадиционных методов в образовательной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заведующий
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший 2024-2025 учебный год	май	заведующий

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	январь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, не реже 1 раза в	заведующий

	Квартал	
Провести закупку - 1. поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; 2. поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	заведующий

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение группового помещения	Сентябрь-декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у Детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение наблюдения	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Развквартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

### 2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке в новом учебном году	май–июнь	Заведующий

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	сентябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия

Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в Октябрь и апреле	Заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• Проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности и дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующий

Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам педагогов)	Каждое полугодие	заведующий
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>Символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>Обучающих наборов в миница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь – июль	заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06	Август	заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	заведующий

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	Ежедневно	Константинова Н.А.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп здания и внутрина запирающие устройства	в течение года	заведующий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режима и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		



Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, Складских помещений:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• Составить графика обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств системы охраны	ноябрь	заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия или ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий
Подготовить памятки по действиям граждан при возникновении локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность котлов	сентябрь	Оператор котельной

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июль	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий
Обновить на территории в помещениях ДОУ знаки безопасности	январь, май	заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Июль	заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и технического обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий
Проверка на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующий
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	заведующий
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Понеобходимости, не реже 1 раза в квартал	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика ОРВИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		

Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ—маскии перчатки;</li> <li>Дезинфицирующих средств;</li> <li>Кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечить на заполнение дозаторов антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверять эффективность работы вентиляционных систем</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	заведующий
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	заведующий
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работниками и посетителям	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	заведующий
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение 2024 года— еженедельно по понедельникам	заведующий
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в приходе дошкольной организации, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2025 года— постоянно	заведующий

Следить за качеством исполнения порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"><li>• Текущей уборки и дезинфекции</li></ul>	ежедневно	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"><li>• Генеральной уборки</li></ul>	В течение 2024 года – еженедельно	

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 5 «Яблочко» (МБДОУ № 5 «Яблочко»)  
с. Порт-Катон, Азовского района, Ростовской области  
346778, Ростовская область, Азовский район, с. Порт-Катон, ул. Центральная 12, ИНН6101028980, КПП610101001,  
ОГРН102610050883 , р/с 40102810845370000050  
к/с 03231643606010005800 в отделении г. Ростов -на- Дону Банка России/УФК по Ростовской области.  
Тел. 8(86342)2-31-95 email: sotnikova\_18@mail.ru*

**Согласовано:**

На педагогическом совете  
МБДОУ «Яблочко»  
№ 5 от 01.08. 2024 г.

**Утверждаю:**

Приказ № 40«01» 08. 2024 г.  
Заведующий МБДОУ « Яблочко»  
\_\_\_\_\_/Сотникова Т.Н./

**Перспективное планирование воспитательно-образовательной деятельности по ПДД**

## Актуальность .

Внимание к проблеме предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма возрастает с каждым годом. Безопасность пешехода во многом зависит от соблюдения им правил поведения на улице. Культура безопасного поведения на дорогах подразумевает неукоснительное соблюдение правил безопасности, умение применять их на практике. Только последовательное обучение детей правилам поведения и ориентации на улице поможет решить эту проблему. Дошкольный возраст наиболее благоприятен для формирования устойчивых навыков и привычек. Выработать привычку правильно вести себя на улице, умение ориентироваться в различной обстановке, воспитать в ребенке грамотного пешехода — ответственная задача детского сада и семьи.

Обучение детей культуре безопасности на дорогах состоит в большом значении положительного примера в поведении взрослых. Поэтому педагогам следует не только учитывать это самим, но и уделять значительное внимание работе с родителями. Родители должны осознать, что нельзя требовать от ребенка выполнения какого-либо правила поведения, если взрослые сами не всегда ему следуют.

В процессе обучения правилам и безопасности дорожного движения важны не только знания, но и развитие у воспитанников необходимых качеств, таких как внимание, память, мышление, координация движений, реакция на опасности. Полное обучение знаниям, умениям и навыкам безопасного поведения на дороге невозможно без выполнения детьми заданий с имитацией возможных ситуаций на дороге и в транспорте.

Согласно ФГОС ДО, образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности взрослого и детей и в самостоятельной деятельности детей на основе комплексно-тематического планирования.

Содержание психолого-педагогической работы в ДОУ дается по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Одно из направлений «социально-коммуникативного развития» - это формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В соответствии с программой, во второй младшей группе дети знакомятся с правилами дорожного движения. Учатся различать проезжую часть дороги, тротуар, понимать значение сигналов светофора.

В средней группе уточняют знания детей о назначении светофора и работе инспектора ДПС, знакомят со знаками дорожного движения, формируют навыки культурного поведения в общественном транспорте.

В старшей группе дети знакомятся с правилами дорожного движения, правилами передвижения пешеходов и велосипедистов, продолжают знакомиться с дорожными знаками.

В подготовительной к школе группе систематизируют знания детей об устройстве улицы, о дорожном движении, продолжают знакомить с дорожными знаками, воспитывают культуру поведения на улице, в общественном транспорте, расширяют представления детей о работе ГИБДД.

Основные направления работы по обучению безопасному поведению на дороге:

1. Профилактическое направление:

- Обеспечение знаний о транспортной среде ;
- Предупреждение попаданий детей в различные «дорожные ловушки»;
- Решение образовательных задач средствами систематических мероприятий.

2. Организационное:

- Организация предметно-развивающей среды в ДОУ (по ПДД);
- Определение уровней сформированности умений и навыков по ПДД у воспитанников;
- Изучение передового опыта, отбор и внедрение эффективных методик и технологий;
- Пропаганда знаний о ПДД с использованием разнообразных методов и приемов.

**Цель:** Создание в ДООУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

**Задачи:**

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДООУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДООУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

**Методы и технологии, применяемые в работе с воспитанниками:**

- Интерактивный метод обучения.
  - Личностно-ориентированная технология.
  - Технология игрового обучения.
  - Метод наблюдения и беседы.
- Методы активизации родителей и педагогов:
- Обсуждение разных точек зрения.
  - Решение проблемных задач семейного воспитания.
  - Анализ родителями и педагогами поведения ребенка.
  - Обращение к опыту родителей.

Содержание психолого-педагогической работы с детьми по формированию основ безопасного поведения на улицах города.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.Организационная работа</b>			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДООУ на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий воспитатели
1.2	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
1.3	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели

1.4	Участие в конкурсе «Безопасное лето – 2024»	Июнь-август	Воспитатели
1.5	Участие в конкурсе «Летопись команд ЮПИД»	Июль-август	Воспитатели
	Участие в социально значимых акциях по пропаганде соблюдения правил дорожного движения	Ежеквартально	Воспитатели
<b>2. Методическая работа</b>			
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Заведующий
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Май, август	Заведующий
2.3	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май-Июнь	Заведующий
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте Минутки безопасности	Сентябрь, май	Воспитатели
3.3	Викторина «Правила дорожного движения», «Знатоки дорожных правил»	Сентябрь	Инструктор по физ.культуре
3.4	Развлечение по ПДД «Мы-пешеходы»	Февраль	Воспитатели



3.5	<p><i>Беседы с воспитанниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наш друг- светофор;</li> <li>• Что я видел на улице, когда шел в детский сад;</li> <li>• Моя улица;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Я велосипедист!;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!;</li> <li>• Красный, желтый, зеленый;</li> </ul>	В течение года по плану	Воспитатели
3.4	<p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мы водители и пассажиры;</li> <li>• Водители и пешеходы;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Служба спасения;</li> <li>• Скорая помощь;</li> <li>• Поездка на автомобиле;</li> </ul>	В течение года по плану	Воспитатели
3.5	<p><i>Дидактические игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внимание дорога, собери знак;</li> <li>• Дорожные знаки;</li> <li>• Чего не стало;</li> <li>• Знаки заблудились.</li> </ul>	В течение года по плану	Воспитатели

3.6	<p><i>Подвижные игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробушек и автомобили;</li> <li>• Бегущий светофор;</li> <li>• Мы едем, едем, едем...;</li> </ul> <p>Красный, желтый, зелёный; Светофор, поезд.</p>	<p>В течение года по плану</p>	<p>Воспитатели</p>
3.7	<p><i>Чтение художественной литературы:</i></p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>

3.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»;</li> <li>• С. Маршак «Милиционер»,</li> <li>• А. Северный «Светофор»;</li> <li>• В. Семиренко «Запрещается разрешается»;</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»;</li> <li>• Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;</li> <li>• В. Волков «В парке»;</li> <li>• М. Плещинский «Светофор»;</li> <li>• И. Лешкевич «Гололед»;</li> <li>• В. Степанов «Машины»;</li> <li>• В. Кожевников «Светофор»;</li> <li>• И. Серяков «Улица, где все спешат»;</li> <li>• И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;</li> <li>• О. Бедарев «Правила дорожные»;</li> </ul>	<p>по плану</p>	
-----	---	---------------------	--

3.9	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану	Воспитатели
<b>4.Работа с родителями</b>			
4.1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как знакомить детей с правилами дорожного движения;</li> <li>• Чем опасен гололед;</li> <li>• Учить безопасности – это важно;</li> <li>• Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге</li> </ul>	В течение года	Заведующий, воспитатели
4.2	Родительское собрание с рассмотрением вопросов обеспечения безопасного поведения детей на дорогах	сентябрь, май	Заведующий, воспитатели
4.3	<p>Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О правилах дорожного движения; Взрослые, вам подражают!</li> <li>• Обучение детей правилам дорожного движения;</li> <li>• Безопасность ребенка в автомобиле;</li> <li>• Ваш ребёнок – дошколёнок!;</li> <li>• Дорога в зимний период времени.</li> </ul>	В течение года	воспитатели

4.4	Памятки для родителей: <ul style="list-style-type: none"><li>• Соблюдаем правила дорожного движения</li><li>• Безопасность ребенка в автомобиле</li><li>• Дорожная безопасность</li><li>• Безопасность дошкольника</li><li>• Как предотвратить опасность</li></ul>	В течение года	Заведующий, воспитатели
-----	--	----------------	-------------------------

Утверждён:  
заведующий МБДОУ № 5 «Яблочко»  
от « 09 » \_01\_ 2024г. Приказ №

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
*по профилактике пожарной безопасности*  
*на 2024-2025 учебный год*  
*МБДОУ № 5 «Яблочко»*

В наше время неосторожное обращение детей с огнем – одна из причин пожаров. Возникновение пожаров из-за шалости детей, а в результате – их травмирование и даже гибель – проблема острая, требующая четких скоординированных действий взрослых. Тяга детей к огню, к игре со спичками общеизвестна. Об опасности этих игр дети знают, они различают «добрый» и «злой» огонь. Задача взрослых – помочь детям, начиная с дошкольного возраста, утвердиться в этих знаниях, предостеречь от беды и при этом в доступной для детей форме объяснить что может произойти в том или ином случае.

Главная цель образовательной деятельности по пожарной безопасности – оградить детей от пожаров и научить их правилам безопасности. Использование разнообразных форм работы по пожарной безопасности с учетом возрастных особенностей детей позволяет формировать у дошкольников навыки правильного обращения с огнем и огнеопасными предметами, опыт безопасного поведения, умение применять полученные знания в реальной жизни, на практике.

Решение этой задачи возможно при изучении и выполнении перечня правильных действий и соблюдения требований, обеспечивающих безопасность детей дошкольного возраста.

Образовательный процесс в МБДОУ состоит из следующих видов деятельности:

- Совместная непрерывно непосредственно организованная образовательная деятельность взрослого и детей (специально организованные занятия, мероприятия).
- Совместная образовательная деятельность взрослого и детей в режимных моментах.
- Самостоятельная деятельность (игровая, изобразительная, двигательная и др.).
- Взаимодействие с социумом и родителями (законными представителями).

При формировании у детей безопасного поведения наиболее целесообразными являются следующие методы:

- Словесный (рассказ, рассказ-объяснение, беседа, чтение произведений, заучивание наизусть, пересказ произведения, внушение, убеждение).
- Практический (элементарные инсценировки, использование разных видов театра, игровая деятельность, упражнения, работа с тетрадами, карточками, личный пример, проведение досуговых мероприятий, художественно-продуктивная деятельность).
- Наглядный (показ иллюстраций, схемы, модели, алгоритмы, просмотр видеofilмов, оформление выставки, экскурсии).
- Игровой (игра, игры-упражнения, игры-драматизации, дидактические игры, театрализованные игры, подвижные игры, словесные игры, ролевые игры).

**Цель:** Создание условий по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

- Обучать дошкольников правилам безопасного поведения.
- Развивать и формировать познавательную деятельность, ориентированную на понимание опасности и безопасности.
- Формировать понимание необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, представление о труде пожарных.
- Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников с правилами пожарной безопасности.
- Воспитывать у детей навыки правильного и безопасного поведения.
- Воспитывать у дошкольников сознательное отношение к выполнению правил пожарной безопасности.
- Формировать личностные качества, дисциплинированность, выдержку, внимание.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий завхоз
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий завхоз
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	2 раза в год	Заведующий Завхоз
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; * содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий Завхоз
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий завхоз
7	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Воспитатели групп

8	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы пожарной безопасности</li> <li>• Эвакуация детей из загоревшегося здания</li> <li>• Средства пожаротушения</li> <li>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> </ul>	В течение года	Заведующий завхоз
9	<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;</li> <li>* оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;</li> <li>* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>* участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику;</li> </ul>	В течение года	Заведующий Воспитатели
10	Оформление стенда наглядной агитации нав приёмных групп	В течение года	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп



3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> </ul>	В течение года	<p>Воспитатели Музыкальный руководитель</p>
4	<p>Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> </ul> <p>Загадки, пословицы, поговорки</p>	В течение года	Воспитатели
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Горит – не горит</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	<p>заведующий Воспитатели завхоз</p>
7	<p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
8	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	<p>Воспитатели Ответственный по ПБ</p>

## План работы на 2024-2025 учебный год

## Лето 2024

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Конкурс «Безопасное лето – 2024»	ДОУ	УГИБДД ГУ МВД России	Июнь-август	Руководители ДОУ

## Конкурсы, акции

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Областные конкурсы по ПДД (муниципальный этап)	ДОУ	УГИБДД ГУ МВД России	По плану УГИБДД ГУ МВД России	Руководители ДОУ
Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Февраль-май 2025	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ
Участие в социально значимых акциях по пропаганде соблюдения правил дорожного движения	Педагоги, воспитанники ДОУ	УГИБДД ГУ МВД России	ежеквартально	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ
Мероприятия, приуроченные к Дню рождения 10-летию команд ЮПИД (24.09.2024)	Педагоги, воспитанники ДОУ	МБДОУ Азовского района	До 24.09.2024	Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс для логопедов, психологов, воспитателей: «Методическая копилка педагога»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Декабрь 2024-январь 2025	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ

Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ», проектные работы по патриотическому воспитанию: - «Моя семья – моё богатство» - «С теплом и заботой для СВОих» - «Мы память бережно храним» (к 80-летию Победы ВОВ)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	январь -май 2025	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Учитель года – 2025» Номинация «Воспитатель года – 2025»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Январь-февраль 2025г.	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» номинации: - хореография, - исполнительское мастерство, - вокальное мастерство	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Март - апрель 2025г.	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ

**Перечень конкурсов для участия ДОУ и педагогов**

<b>Название</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Всероссийский смотр-конкурс «Детский сад года»	ДОУ	Россия		Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ
Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый	ДОУ	Россия		Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ

детский сад»				
Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области»	ДОУ	Ростовская область		Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ
Всероссийский смотр-конкурс «Лучшие детские сады России»	ДОУ	Россия		Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ
Всероссийский конкурс «Воспитатели России» (номинации: -успешный воспитатель; - молодые профессионалы; - верность профессии; - лучший профессионал; - лучший воспитатель (инклюзивное образование); - успешный руководитель; лучшая методическая разработка по физ. Развитию)	ДОУ	Россия		Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ

### Семинары

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Старшие воспитатели «Внедрение	Ст. воспитатели	МБДОУ № 59 «Лакомка» с. Кулешовка	сентябрь 2024 г.	Яицкова Н.Ю. Примаченко Л.Н.

программы просвещения родителей( законных представителей)детей раннего и дошкольного возрастов, посещающих ДОО				
«Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФОП ДО	Педагоги ДОУ	МБДОУ №2 «Ивушка», с. Самарское	октябрь 2024г.	Яицкова Н.Ю. Тищенко А.Н.
Креативный подход в деятельности педагога ,как необходимое условие развития познавательной сферы и творческого мышления детей дошкольного возраста	Педагоги ДОУ	МБДОУ № 6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв	ноябрь 2024г.	Яицкова Н.Ю. Мухонько Н.Н.
Растим маленьких патриотов: эффективные практики гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Педагоги ДОУ	МБДОУ № 60 «Ягодка» с. Кулешовка	ноябрь 2024г.	Яицкова Н.Ю. Сеймовская А.В.
Конференция по инклюзивному	Педагоги ДОУ	ДОУ с логопедическими	ноябрь 2024г.	Яицкова Н.Ю., Фиала О.И. Руководители ДОУ, СОШ, ООШ

образованию.		группами, СОШ, ООШ		
Организация деятельности ДОУ по познавательному развитию в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.	Педагоги ДОУ	МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник (модуль)	декабрь 2024г.	Яицкова Н.Ю. Кондратьева М.С.
Семинар-практикум для музыкальных руководителей.	Муз. руководители ДОУ	МБДОУ № 3 «Березка» с. Пешково	январь 2025г.	Яицкова Н.Ю. Литвинова Н.С.
Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками с ОВЗ в процессе реализации ФАОП ДО. Традиции и инновации.	Педагоги ДОУ	МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник (основной)	февраль 2025г.	Яицкова Н.Ю. Кондратьева М.С.
Проектирование образовательного процесса в познавательном развитии дошкольников на основе использования современных образовательных технологий	Педагоги ДОУ	МБДОУ №1, «Тополек» с. Самарское.	март 2025 г.	Яицкова Н.Ю. Дяченко Н.А.
Система взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями)	Педагоги ДОУ	МБДОУ № 59 «Лакомка», с. Кулешовка	апрель 2025г.	Яицкова Н.Ю. Примаченко Л.Н.
Использование современных педагогических образовательных технологий в познавательном развитии детей	Педагоги ДОУ	МБДОУ № 52 «Матрешка» с. Кулешовка	апрель 2025г.	Яицкова Н.Ю. Илясова Е.Е.

дошкольного возраста.				
Итоги методической работы в ДОУ за 2024 -2025 учебный год в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО	Старшие воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	май 2025г.	Яицкова Н.Ю. Примаченко Л.Н.