**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 33 «Калинка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

346763 пер. Школьный 21 «А», п.Новополтавский, Азовский район

Ростовская область, тел., 8(86342) 97-2-57 ИНН 6101029085, КПП 610101001,

ОГРН 10461010020, БИК 046015001, ГРКЦ Банка России по Ростовской области, р/с40701810560151000010, л/с 20586Х32450

Е-mail: mbdou33kalinka@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

19.04.2019г. № 16

**О приеме воспитанников на обучение**

**по образовательным программам**

**дошкольного образования**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

 **Приказываю:**

1. Прием воспитанников в ДОУ осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Утвердить форму заявления о приеме воспитанников на обучение по ОПДО в МБДОУ.(Приложение1).
3. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).
4. Утвердить форму журнала приема заявлений о зачислении в ДОУ. (Приложение 3).
5. Утвердить форму расписки в получении документов. (Приложение 4).
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий: / Е.С. Айба /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер: от « » 20 Направление РОО № \_\_\_\_от « » 20 г. |  Заведующему МБДОУ – д/с № 33 «Калинка» Айба Елене Сергеевнеот ***(ФИО полностью законного представителя ребенка)*** Проживающего по адресу:\_  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

#### (фамилия, имя, отчество ребенка)

***(дата и место рождения ребенка)***

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования **– русский**, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в МБДОУ- д/с № 33 «Калинка» с « \_\_» 20 года

|  |  |
| --- | --- |
| Свидетельство о рождении*(серия, номер, дата выдачи)* |  |
| Место фактического проживания ребенка*(населенный пункт, улица, дом, квартира)* |  |
| Адрес регистрации ребенка*(населенный пункт, улица, дом, квартира)* |  |
| Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка: |
| Ф.И.О. матери/ адрес регистрации/ телефон | ФИО Адрес регистрации Телефон  |
| Ф.И.О. отца/ адресрегистрации/ телефон | ФИО Адрес регистрации Телефон  |
| К заявлению прилагаю следующие документы*(нужное обвести кружочком)* | 1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
2. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка.
3. Заявление с указанием родственников и других доверенных лиц, старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребёнка.
4. Направление в детский сад.
5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания. |

« » 20 года ( )

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой детского сада, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« » 20 года ( )

*(подпись) (расшифровка подписи)*

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) на обработку персональных данных его ребенка, сведений о семье в информационных системах МБДОУ – д/с № 33 «Калинка»**

Я, \_\_\_\_\_\_,

*(ФИО родителя)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): № , когда и кем выдан

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных № 152 ФЗ даю согласие на обработку следующих персональных данных своих и своего ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

* данные свидетельства о рождении воспитанника;
* паспортные данные родителей (законных представителей);
* данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
* сведения о состоянии здоровья воспитанника;
* данные страхового медицинского полиса воспитанника;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
* данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

с целью обработки информации для подготовки статистических отчетов, а так же подготовки сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса.

А также даю согласие МБДОУ –д/с № 33 «Калинка» на размещение на официальном сайте МБДОУ следующие персональные данные своего ребенка:

* Ф.И.О. ребенка;
* дата рождения;
* фотографии и видео съемки своего ребёнка;

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с персональными данными:

* передача сведений в Азовский РОО;
* передача сведений в ПМПК
* передача сведений в Комитет социальной защиты населения;
* передача сведений в Пенсионный фонд;

При этом соглашаюсь на автоматизированную обработку моих персональных данных, либо комбинированную обработку.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до момента, когда истечет срок действия, установленный согласно ФЗ РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и Положениями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » 20 г. ( )

*Подпись родителей (расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**Расписка о принятии документов**

от « » 20 г.

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что заявление на имя сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для зачисления в МБДОУ-д/с № 33 «Калинка» принято и зарегистрировано в Журнале приёма заявлений о приёме в ДОУ за № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Родителем (законным представителем) ребёнка с заявлением в ДОУ предоставлены следующие документы:

1. Направление в ДОУ;
2. Свидетельство о рождении ребёнка;
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания;
4. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка;
5. Для лиц, установивших опеку над ребёнком, документ, удостоверяющий установление опеки;
6. Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства–документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии представленных при приёме документов хранятся в детском саду на время обучения ребёнка.

 « » \_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.С. Айба /