

Приложение №1  
к программе МБДОУ  
д/с № 33«Калинка»

«Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
по реализации программы «нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Айба Е.С.	3года			
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ д/с «Калинка»					
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда					

1	2	3	4	5	6	7
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда					
1.6.	Организация совещаний по охране труда					
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда					
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда					
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ					
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда					
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний					
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по ОТ	1 раз в год			
6.	Обновление уголка по охране труда	ответственный	1 раз в год			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда	по ОТ собрание трудового ТК	4 раза в год			
8.	Обучение по охране труда	комиссия по ОТ	1 раз в 3 года	.		
8.1.	Проведение вводного инструктажа	ответственный по ОТ	по плану			
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заведующий МБДОУ заведую-				

1	2	3	4	5	6	7
8.4.	Проведение повторного инструктажа	ший МБДОУ заведую- щий МБДОУ				
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	заведую- щий МБДОУ				
8.6.	Проведение целевого инструктажа					
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	ответст- венный по ОТ	по плану			
8.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		1раз в три года			
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда					
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	ответст- венный по ОТ	1 раз в год			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заведую- щий МБДОУ	1 раз в год			
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы					
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности					
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта					

1	2	3	4	5	6	7
9.4.	выдачи СИЗ Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению					
9.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ					
9.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств					
9.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)					
9.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ					
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведующий	1 раз в год	9000тыс. руб.	9000тыс. руб.	9000тыс. руб.
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам					
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров					
10.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	заведующий МБДОУ				
10.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий МБДОУ				
10.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	заведующий МБДОУ				
10.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	заведующий МБДОУ				
10.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	заведующий МБДОУ				

1	2	3	4	5	6	7
10.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	заведующий МБДОУ				
10.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий МБДОУ				
11.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующий МБДОУ	ежеквартально			