

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 52
«Матрешка»



Илясова Е.Е.

2016-2017 год.

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 52 «МАТРЕШКА»
на 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

с. Кулешовка

Годовой план на 2016-2017 учебный год МБДОУ №52 «Матрешка».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ :

п/п	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение педагогического совета2. Консультирование педагогов3. Мастер-класс
2	Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования	<ol style="list-style-type: none">1. Будет проведен ряд консультаций.2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах.4. Самоанализ педагогами РППС в своей группе5. Семинар-практикум «РППС в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»6. Рекомендации по проектированию РППС7. Проведение педагогического совета
3	Внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Анкетирование педагогов «Выявление уровня владения проектным методом»2. Консультирование педагогов по проблеме3. Семинар «Алгоритм разработки проекта»4. Разработка каждым педагогом проекта

	5. Проведение педагогического совета
--	--------------------------------------

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2016-2017уч.г.»</u></p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.</p> <p>2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД.</p> <p>3. Принятие и утверждение основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой., Т.С.Комаровой.</p> <p>4. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год</p> <p>5. Анализ мониторинга « Оценка качества подготовки групп к 2016-2017 учебному году».</p>	30.08.16г.	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p>
2	<p><u>Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u></p> <p>1. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов).</p>	27 октября	заведующий ст.воспитатель

	<p>2. Обмен опытом педагогов по планированию.</p> <p>3. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.</p>		
3	<p><u>Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент 2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле. 3. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей воспитанников. 4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения. 	<p>24 ноября 2016год</p>	<p>заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели</p>
4	<p><u>Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент 2. Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения проектным методом 3. Итоги тематического контроля 4. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов 	<p>23 марта 2017г.</p>	<p>заведующий ст. вос-ль воспитатели</p>
5.	<p>Итоговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового 	<p>25мая 2017г.</p>	<p>заведующий</p>

	<p>педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2017г.</p>		<p>старший воспитатель</p>
--	---	--	--------------------------------

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

Цель: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	старший вос-ль
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	ст. вос-ль.
3.	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	ст.вос-ль
4.	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	октябрь	Дайменская Н.В.
5.	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка	Ноябрь	Марченко В.А.
6.	Адаптация детей раннего возраста.	ноябрь	Талашманова И.В.

7.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	Февраль	ст.вос-ль
8.	Влияние музыки на здоровье детей	февраль	муз.руководитель Вертий И.И.
9..	Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	март	ст.вос-ль Духова М.В.
10	Организация оздоровительной работы в летний период	май	Ст.мед.сестра
11.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО.	апрель-май	ст. вос-ль

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь	ст. вос-ль Духова М.В.
2	Алгоритм разработки проекта	январь	ст. вос-ль
3.	Семинар-круглый стол «Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными». - «Создание здорового образа жизни ребенка-первооснова полноценного воспитания и развития»; - «Освоение основ гигиенической культуры в дошкольном возрасте».	февраль	Духова М.В. Воспитатель Талашманова И.В. Воспитатель Ермоленко Т.А.

4.	<p>Семинар «Художественно-творческое развитие дошкольников на занятиях изобразительной деятельностью».</p> <p>-«Формирование культуры творческой личности ребенка».</p> <p>- «Приобщение детей к региональному компоненту».</p>	март	<p>Ст. воспитатель Духова М.В.</p> <p>Воспитатель Марченко В.А.</p> <p>Воспитатель Радченко М.А.</p>
----	---	------	--

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков.	сентябрь	ст.воспитатель, заведующий,
2.	Просмотр НОД «Активизация мыслительной деятельности в развивающих математических играх».	октябрь- ноябрь	ст. вос-ль, Марченко В.А.
3.	Просмотр проектной деятельности по художественно-эстетическому развитию».	декабрь	Яицкова Н.Ю.
4.	«Тропа здоровья» детей во второй младшей группе №3.	Январь	Горбатенко А.А.
5.	-Нравственное воспитание средствами ознакомления детей с живой природой.	Февраль	Ермоленко Т А.

	-Трудовое воспитание детей в ДОУ.	Февраль	Башун О.Г.
6.	Развитие декоративного творчества в рисовании у детей старшего дошкольного возраста.	март	Дайменская Н.В.
7.	Приобщение детей к казачьей народной культуре	апрель	Радченко М.А.
8.	День Здоровья: «Папа, мама, я _ спортивная семья!» Спортивный праздник совместно с родителями во всех возрастных группах.	май	Воспитатели, муз.руководитель - Вертий И.И.
9.	Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения через ознакомление с ПДД.		Частникова Я.В.

Изучение и внедрение инновационных программ и технологий.

№ П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучать и внедрять в работу ФГОС ДО	В течении года	Ст.воспитатель Духова М.В.
2.	Внедрять проектный метод обучения	В течении года	Ст.воспитатель Духова М.В.
3.	Внедрять в работу технологию УМК	В течении года	Ст.воспитатель Духова М.В.
4.	Реализация основной образовательной программы.	В течении года	Ст.воспитатель Духова М.В.

МЕТОДИКА-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение консультации	Сентябрь, октябрь	Старшая медсестра, старший воспитатель Духова М.В.
2.	Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей	Сентябрь, октябрь	Старшая медсестра
3	Разработка консультаций для родителей	В течении года	Старший воспитатель
4	Адаптация детей к условиям ДОУ	Октябрь	Воспитатели ясельной группы
5	Анализ заболеваемости .	В течении года	Старшая медсестра.
6	Повторяем правила СанПиН. Консультация	Ноябрь	Старшая медсестра
7	Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.	Декабрь	Педколлектив.
8	Консультация для родителей «Профилактика гриппа»	январь	старшая медсестра
9	Консультация для воспитателей «Кишечная инфекция»	Март	Старшая медсестра

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году». Выставки: - «Мой любимый воспитатель» ,выставка детских	сентябрь	заведующий ст.вос-ль воспитатели

	рисунков посвященных ко дню «Дошкольного работника».		
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий ст.вос-ль
3.	Смотр- информация для родителей. Выставки: -«Чудесные превращения», выставка поделок из природного материала, выполненных детьми совместно с родителями. -«Осень золотая», выставка детских рисунков.	Октябрь	заведующий, ст-вос-ль воспитатели
4.	Смотр- конкурс «Макет по ПДД». Выставки: -«загляни в мамыны глаза», выставка детских рисунков, посвященных «Дню Матери».	Ноябрь	ст. вос-ль, воспитатели
5.	Смотр игровых центров	в течении года	заведующий ст.вос-ль
6.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику. Выставки: -«Зимушка-зима», выставка детского творчества детей, в рамках реализации проектной деятельности.	Декабрь- Январь	заведующий, ст. вос-ль, воспитатели
7.	Конкурсы: -«Наша Армия родная», конкурс детских рисунков посвященных 23 февраля.	Февраль	воспитатели
8.	Выставки: -«Мама – солнышко мое», выставка детских рисунков, посвященных дню 8 марта.	март	воспитатели

9.	Выставки: - «Космос», выставка детских работ, посвященных дню космонавтики.	Апрель	воспитатели
----	--	--------	-------------

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей ДОО с общественными организациями – работа с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Направление работы/Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установление творческих и деловых контактов.</p> <p>-с Администрацией района</p> <p>- с Администрацией поселения</p> <p>-с Администрацией Азовской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников).</p> <p>-Заключение договоров с организациями на :</p> <p>-поставку продуктов питания</p> <p>- изготовление дополнительной мебели и оборудования.</p> <p>-Поиск социальных партнеров</p>	В течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели
2.	<p>Утверждение совместного плана работы МБДОУ и КОБШ,КДК.,КШИС.</p> <p>«Школа №16»:</p> <p>Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности.</p>	сентябрь в течение года	заведующая, старший воспитатель старший воспитатель

	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом) .	сентябрь, ноябрь, март	старший воспитатель воспитатели
	Привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп(участие в утренниках, посадке рассады, оформление помещения).	в течение года	заведующая, старший воспитатель
	Анализ адаптации выпускников	ноябрь-декабрь	старший воспитатель
	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	старший воспитатель
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями.	в течении года	Воспитатели
3.	Дом культуры: – посещение детских спектаклей, конкурсов, концертов. - участие в совместных мероприятиях - просмотр мультипликационных фильмов	в течении года по плану ДК. летний период	Муз.руководитель Воспитатели Директор ДК
4.	Школа искусств:: -обследование детей старшего возраста, - концерт воспитанников музыкальной школы.	По плану школы искусств	Муз.руководитель

5.	<p>Пожарная часть, ГИБДД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением ПДД. -Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. - Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о ПДД с приглашением сотрудника ГИБДД и ПЧ. - Развлечение на тему: «Правила пожарной безопасности». - Смотр пожарной техники на территории ДОУ. 	<p>По плану ДОУ</p> <p>Октябрь</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Муз.руководитель. Ст.воспитатель Воспитатели Сотрудники ПЧ и ГИБДД.</p>
6.	<p>Почта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседы с детьми о почтовой службе, экскурсия на почту. 	<p>По плану ДОУ.</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

Задачи:

- 1.Создание механизмов «обратной связи» между родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Совещания родительского комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий</p>

	2.Итоги работы родительского комитета за год.	май	председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами на 2016 – 2017 учебный год. • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий

2.	<ul style="list-style-type: none"> Внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ 	октябрь	заведующий
3.	<ul style="list-style-type: none"> Итоги работы МБДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. План работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель : оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка системы работы с родителями	в течение года	Заведующий, воспитатели
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2016 – 2017 учебный год.	июнь	Заведующий, воспитатели
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников:		
3.1.	-социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе:	апрель-май	воспитатели
3.2.	- анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	воспитатели
4	Нормативно-правовое обеспечение:		
4.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МДОАУ	По мере поступления в МДОУ	заведующий
4.3	-заключение договоров с родителями	По мере поступления в МДОУ	Заведующий

6	Наглядная педагогическая агитация:		
6.1.	Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей:		воспитатели
	- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	По сезонно	воспитатели
	- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС	По плану	Заведующий, воспитатели
	-по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	воспитатели
	-по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды	в течение года	Заведующий, воспитатели
	-к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Заведующий, воспитатели
7.	Проведение выставок детских работ совместно с родителями:		
	-Субботник по благоустройству территории и участков детского сада	июнь	Заведующий, воспитатели
	-Участие в оформлении групповых помещений	в течение года	Заведующий, воспитатели
	Оформление фотовыставок	в течение года	воспитатели, родители
	Оформление праздничных газет и поздравлений	в течение года	воспитатели, родители
	«Наши руки не для скуки!»	В течении года	воспитатели, родители
	«Весенний букет расцвел в праздник мамы!»	март	воспитатели, родители
	«День победы»	май	воспитатели, родители
	«Птицы наши друзья»	апрель	воспитатели, родители

8	Праздники и развлечения:		
	«День защиты детей»	июнь	
	«Закаляемся вместе с родителями»	июнь	воспитатели, родители
	«В гости к Лету»	июль	воспитатели, родители
	«День знаний»	сентябрь	воспитатели, родители
	«Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ»	сентябрь	воспитатели, родители
	«Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!»	декабрь	воспитатели, родители
	«Праздник, посвящённый дню защитника отечества»	февраль	Воспитатели, родители
	«Самый первый праздник Весны- Мамин праздник»	март	воспитатели, родители
	«Широкая Масленица, в гости зовем!» «Сердце природы»(День Земли) – экологический праздник.	март	воспитатели, родители
	«День юмора и смеха. Все наоборот»	апрель	воспитатели, родители
	День птиц	апрель	воспитатели, родители
	Праздник, посвящённый Дню Победы»	май	воспитатели, родители
	«До свиданья, детский сад!»	май	воспитатели, родители
9	Общие родительские собрания		
	Скоро детский сад откроет свои двери	март	воспитатели

	Как определить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка	март	Заведующий, воспитатели, родители
	Анализ работы за проработанный период. Перспектива работы МДОУ.	Февраль-март	
	«Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению ребенка д/сада. «Адаптационный период» для малышей - что это такое?	март	Заведующий, воспитатели, родители
	Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года»	май	Заведующий, воспитатели, родительский комитет
10	Родительские собрания в группах:	Апрель-май	
10.1	Собрание №1. (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 2. Организация детского питания, графика работы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета Разное	сентябрь	Заведующий, воспитатели, родители
10.2	Здоровье вашего ребенка заботимся вместе	Май-июнь	
	1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение закаливающих процедур в летне-оздоровительный период 3. Разное		Заведующий, воспитатели, родители
10.3	Технологии, применяемые в ДОУ	ноябрь	
	1. Ребенок и компьютер 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое		Заведующий, воспитатели, родители

	полугодие 4. Разное		
10.4	Один дома, а может я уже взрослый? итоговое	май	
	1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 4. Готовимся к лету 4. Разное		Воспитатели, родители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2016-2017 уч.г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	заведующий старший воспитатель муз.рук.
3.	Дни открытых дверей «Моя группа».		заведующий

		январь	старший воспитатель воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
5.	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
6.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	старший воспитатель музыкальный руководитель
7.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
8.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
9.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
10.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
11.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» - «Новогодняя игрушка своими руками» - по плану УО	октябрь декабрь	воспитатели возрастных групп
12.	Школа молодых родителей	ноябрь	заведующий медсестра

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	медсестра
1.3.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.4.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Ст.вос-ль
1.5.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели разных возрастных групп, старший воспитатель
1.6.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели
1.7.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя»	старший воспитатель
1.8.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none">• Оформление информационного стенда для педагогов.• Подготовка материала для сайта	старший воспитатель
1.9.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий, старший воспитатель

1.10.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	<p>Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2016-2017уч.год»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2016- 2017 учебный год. Подведение итогов работы за летний – оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p>	Заведующий, старший воспитатель
2.2.	<p>Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий, старший воспитатель
2.3.	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» 	старший воспитатель
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	старший воспитатель, воспитатели разных возрастных групп
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	старший воспитатель, воспитатели групп

2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	воспитатели групп раннего возраста
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	старший воспитатель
2.8.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний <p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
2.9.	«Школа молодого воспитателя»	старший воспитатель
2.10.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Оформление выставки «Новинки методической литературы». • Помощь педагогам по подготовке к аттестации 	старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста	старший воспитатель , медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели старшей и подготовительной групп
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	медсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	старший воспитатель , воспитатели дошкольных

		групп
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели старшей и подготовительной групп
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп
3.8.	Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2016-2017 уч.год»	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности и задачи развития детей раннего возраста»; • «Возрастные особенности и задачи развития детей 3- го года жизни»; • «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; • «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; 	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; • « Ребёнок на пороге школы!» 	
4.5.	Создание социального паспорта ДОУ	старший воспитатель
4.6.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	старший воспитатель
4.7.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.8.	Консультирование родителей на интересующие их темы	старший воспитатель
4.9.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
4.10.	Групповые родительские собрания	воспитатели
5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями		
5.1	Проведение экскурсии в школу №16 для воспитанников старшего дошкольного возраста- знакомство с классом.	старший воспитатель, воспитатели старших групп

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Подготовка концерта ко Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
1.3.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	

2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №2 «Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	старший воспитатель , заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО» • «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога» • Формы планирования воспитательно-образовательного процесса 	старший воспитатель Воспитатели
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах 	Заведующий, медсестра
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	Заведующий, старший воспитатель
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	старший воспитатель , медсестра
2.6.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	старший воспитатель
2.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление подписки на периодическую печать • Помощь воспитателям в собрании портфолио к 	старший воспитатель

	<p>аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление выставки «Готовимся к педсовету» 	
2.8.	«Школа молодого воспитателя» по плану	старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник осени	Муз. рук-ль
3.2.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.3.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели дошкольных групп
3.4.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.5.	Неделя здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.		
4.1.	Анализ анкетирования	старший воспитатель
4.2.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Критерии готовности ребёнка к школьному обучению Кризис 3 лет. Что это такое?» Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатели групп
4.3.	<p>Заседание родительского совета ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> «Совет отцов» 	заведующий
5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями		
5.1	ПЧ, ГИБДД, - Беседы с детьми, Занятия по пожарной безопасности и о ПДД с приглашением сотрудника ГИБДД И ПЧ.	старший воспитатель, воспитатели старших групп
5.2	Развлечение на тему :»Правила пожарной безопасности».	

5.3	Смотр пожарной техники на территории ДОУ.	
-----	---	--

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. вос-ль
1.3.	«Школа молодого воспитателя» Взаимопосещения НОД молодых специалистов.	Ст. вос-ль
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.5.	Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога»	Творческая группа
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №3 «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> «Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» 	воспитатели
2.4.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)»	Заведующий,

		ст. вос-ль
2.5.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	медсестра
2.6.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующий, ст. вос-ль
2.7.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация НОД в ДОУ 	Заведующий, ст. вос-ль
2.8.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	Ст. вос-ль
2.9.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года • Составление социального паспорта группы • Составление социального паспорта ДОУ • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамыны глаза»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль

5. Взаимодействие ДОУ с семьёй.		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Вос-ли
5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями		
5.1	Проведение экскурсии в школу №16 для воспитанников старшего дошкольного возраста- знакомство с библиотекой.	старший воспитатель, воспитатели старших групп

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	«Школа молодого воспитателя» Посещение молодых	Ст. вос-ль

	специалистов .	
1.7.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	Заведующий, Ст. вос-ль
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	Заведующий, ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста.
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.4.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.5.	Новогодний праздник	Воспитатели разных возрастных групп,

		муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй.		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2016»	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДООУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели
5. Взаимодействие ДООУ с другими организациями		
5.1	КДК- посещение детских новогодних спектаклей, концертов.	старший воспитатель, воспитатели старших групп

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение закаливающих мероприятий 	Заведующий, медсестра
2.2.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил внутреннего распорядка 	
2.3.	Подготовка развлечений для детей: <ul style="list-style-type: none"> • Коляда • Зимние игры и забавы • Кукольный театр 	Муз. рук-ль, воспитатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Ст. вос-ль
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели, Муз. рук-ль
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.3.	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели

4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели, ст. вос-ль
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели
4.5.	День открытых дверей	воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №4: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической литературы по теме • Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	Ст. вос-ль
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм разработки проекта 	Ст. вос-ль

2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов» 	Ст. вос-ль,
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Система работы педагогов над долгосрочным проектом 	Заведующий, ст. вос-ль
2.5.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	воспитатели групп раннего возраста
2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп, муз. рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Конкурс –детских рисунков «Наша Армия родная».	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели

4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями		
Проведение экскурсии на почту для воспитанников старшего дошкольного возраста- знакомство с почтовой службой.		старший воспитатель, воспитатели старших групп

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий, ст. вос-ль
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №4: «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс»	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов 	воспитатели
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня 	Заведующий, ст. вос-ль

2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий
2.5.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Ст. вос-ль
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
2.8.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
	3. Работа с детьми	
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями		
5.1	Проведение экскурсии в школу №16 для воспитанников старшего дошкольного возраста- знакомство с спортивным залом и актовым залом.	старший воспитатель, воспитатели старших групп

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2016-2017 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2017-2018 уч.год 	Ст. вос-ль
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	Ст. вос-ль
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Заведующий, Ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Ст. вос-ль

2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4.	Дни труда	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	ст. вос-ль
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели
5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями		
5.1	КОБШ №16- Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	старший воспитатель, воспитатели старших групп

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Ст. вос-ль
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Ст. вос-ль
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №5. Итоговый	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	Ст. вос-ль
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение итоговых родительских собраний 	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность и качество подготовки детей к школе 	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	

2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
3. Работа с детьми		
3.1.	Досуг «День победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.		
4.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год»	Заведующий
4.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
4.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
4.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
4.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
4.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.
4.7.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Ст. вос-ль, муз. рук-ль
5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями		

5.1	Привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформление помещения).	старший воспитатель, воспитатели старших групп
-----	---	--

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2.Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)

	учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.			
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Ст. вос-ль,
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.вос-ль, ст.медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.вос-ль
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.вос-ль
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Ст. вос-ль

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		

Бракераж готовой продукции		
еженедельно		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
1 раз в 10 дней		
		Выполнение натуральных норм питания
1 раз в месяц		
		Выполнение финансового норматива
по эпидемическим показаниям		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Вид деятельности	сроки	ответственные
1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах по росту детей	сентябрь	медсестра воспитатели
2	Рейды по проверке санитарного состояния всех подразделений детского сада	В течение года	Заведующая Старшая медсестра Ст. воспитатель
3	Работа по составлению локальных актов.	Октябрь	Заведующий

4	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Декабрь	Завхоз
5	Отремонтировать игровое оборудование на детских игровых площадках	Сентябрь-ноябрь	Заведующая Завхоз Рабочий по обслуживанию здания
6	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март-апрель	Завхоз Дворник Воспитатели Родители
7	Продолжить работу в детском саду по эстетическому оформлению коридоров, лестничных проемов	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
8	Составление графика отпусков. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август	май	Заведующая
9	Очистка крыши здания детского сада и прогулочных веранд от снега.	Январь-март	Завхоз Дворник Рабочий по обслуживанию здания
10	Благоустройство территории ДОУ: ремонт и покраска оборудования на прогулочных участках, высадка цветов в цветниках.	Апрель-май	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания воспитатели
11	Подготовка учреждения к работе в летний период. Завоз нового песка в песочницы	Май-июнь	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания