

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ № 52 «Матрешка»

Протокол №1 от 30.08.2016г



Утверждено:

Приказом заведующего

МБДОУ № 52 «Матрешка»

от 01.09.2016г № 16

Е.Е.Илясова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ №52 «Матрешка»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 52 «Матрешка» (далее ДОУ) утвержденным Приказом Азовского районного отдела образования от 21.08.2015 года №407
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Главными задачами педсовета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение стратегии развития ДОУ;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
 - обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - стимулирование педагогов на самообразование, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. В состав педсовета входят заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель (все педагогические работники).
- 1.5. В расширенный состав педсовета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть включены представители Учредителя, школ, представители других ДОУ, родители с правом совещательного голоса.
- 1.6. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.
- 1.7. Решение, принятое педсоветом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, после утверждения заведующим ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседаниях.
- 1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педсовета

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников ДООУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности ДООУ;
- заслушивание сообщений администрации ДООУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования;

3. Права и ответственность педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педсовета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующие в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего ДООУ;
- вносить предложения по совершенствованию работы, изменений в положения других органов самоуправления для развития демократических основ управления ДООУ.

3.2. Педсовет несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- качество образования своих воспитанников;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДООУ.

4. Организация деятельности педсовета

4.1. Заседания педсоветов проводятся в соответствии с планом работы ДОУ, но не реже четырех раз в год.

4.2. На заседании педсовета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

4.3. Председателем педсовета является заведующий ДОУ.

4.4. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании;
- действует от имени педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях;
- контролирует выполнение решений предыдущего педсовета;
- отчитывается о результатах деятельности педсовета.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.6. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

4.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

4.11. Каждый член педагогического коллектива ДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

5. Документация педсовета

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педсоветов ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОУ постоянно и передается по акту.