

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ МАРГАРИТОВСКОЙ СОШ
НА 2016-2017 учебный год

- ◆ Книжный фонд всего – 5632
- ◆ Худож. литерат. в т.ч. - 3271
- ◆ В т.ч. НОШ - 300
- ◆ Фонд учебников в т.ч. – 2361
- ◆ В т. ч. НОШ - 740
- ◆ Читателей - 141
- ◆ 1-4 класс - 55
- ◆ 5-9 класс - 58
- ◆ Педработники - 18
- ◆ Прочие - 10

А Н А Л И З

работы библиотеки за 2015-2016 уч. год

Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы--- 60
учащихся средней школы----- 51
учащихся старшей школы---- 11
педагогических работников--- 18
других работников школы ---- 10

Основные показатели работы (основной фонд)

Книговыдача (за год)---- 2229
Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)---- 20,6
Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)—0,65
Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)----- 11,1

Выставочная работа

Общее количество книжных выставок (за год) - 36, книжных полочек – 10.

Постоянные выставочные работы - 9:

- В помощь школьной программе

- В мире знаний
- За здоровье природы в ответе каждый
- Земля Донская
- Твое справочное бюро
- Для вас, родители
- Для тебя, подросток
- О, русская земля
- Зарубежная литература

Проведены беседы у выставок:

7.09	145 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870-1938)
2.10	120 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895-1925)
23.11	135 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880-1921) 100 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга (1915-1979) - 26.11
27.01	190 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826-1889)
12.02	185 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя (1831-1895)
12.05	125 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 - 1940)

Проведены открытые просмотры литературы:

25.09	115 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, лингвиста (1900-1964)
5.10	Международный день музыки
4.12	190 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева, поэта (1825-1893)
4.12	195 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820-1892)
21.03	Всемирный день поэзии Всемирный день Земли
3.05	День Победы

Проведены обзоры литературы:

22.09	115 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900-1964)
4.10	Всемирный день защиты животных
4.12	190 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева, поэта (1825-1893)
5.12	195 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820-1892)
25.02	230 лет со дня рождения Вильгельма Грима, немецкого филолога, писателя (1786-1859)
21.03	Всемирный день поэзии Всемирный день Земли

Проведены утренники, турниры, игры:

В течение всего учебного года проводить, помогать и принимать участие в проведении различных школьных мероприятий.

Сентябрь

1. Путешествие в книжкино царство (знакомство уч-ся 1 кл. с библиотекой) 10 сентября.
2. Праздник для книжки (знакомство уч-ся 5 кл. с библиотекой) 8 сентября.
3. Твое справочное бюро – библиотечный урок к 115 – летию Ожегова С.И. 5-7 класс. 22 сентября.

Октябрь

«Читаем Есенина» - к 120-летию С.Есенина. 2 октября. 8 -11класс.

Ноябрь

Виртуальная выставка к 100 – летию К. Симонова 9-11 класс. 27 ноября.

Декабрь

Библиотечный урок «Элементы книги» 5-6 класс. 15 декабря

Январь

Викторина по сказкам Гофмана – к 240 – летию . 3-4 класс . 24 января

Февраль

Литературная игра к 110 – летию А.Барто. 1-2 класс. 17 февраля

Март

Неделя детской книги:

- 1.«Час поэзии» - к Всемирному Дню поэзии. 5-11 класс. 14 марта.
- 2.Литературная викторина «Дорогой братьев Гримм» - к 230 –летию Вильгельма Гримма. 3-4 класс. 10 марта.
- 3.Презентация «Наш Шолохов» с чтением отрывков из произведения, к 90 – летию написания рассказа «Нахаленок». 5-7 класс. 16 марта.
- 4.Презентация «В гостях у дедушки Корнея» - к 90 –летию написания «Путаницы» и «Телефон». 1-2 класс. 17 марта.
- 5.Конкурс рисунков «Герои Агнии Барто» 1-4 класс. Март.

Май

- 1.Презентация к 125 – летию М. Булгакова, жизнь и творчество. 15 мая.

В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

ПОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

- содействовать воспитанию всесторонне развитой личности;
- ~ обеспечивать многообразие содержания образовательного процесса путём библиотечного информирования и библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- ~ воспитывать у учащихся культуру чтения, прививать любовь к книге, учить пользоваться библиотекой;
- ~ формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя, навыки информационной культуры;
- ~ использовать компьютерное аппаратно-программное обеспечение в библиотечной технологии и практике работы.
посредством компьютерной техники и программного обеспечения, через использование АИБС, способствовать реализации образовательных задач СОШ,
- ~ использовать **MARC** – формат для всех видов библиотечных документов.

II. Основные функции библиотеки

- образовательная.
- информационная.
- культурная.

III. Общие сведения

- количество учащихся - 113 , из них читателей - 113
- количество учителей –18 , из них читателей - 18
- другие работники - 10
- объем библиотечного фонда – 5632 экз.
- _ художественная литература - 3271 экз.
- объем учебного фонда – 2361 экз.

IV. Работа с библиотечным фондом

- изучать состав фонда и анализировать его использование.
- формировать фонд библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- комплектовать фонд (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
- оформлять подписку на периодику, контролировать доставку.
- вести прием, систематизацию, техническую обработку и регистрацию новых поступлений.
- вести учет библиотечного фонда.
- вести прием и оформление документов, полученных в дар(учет и обработка.)
- выявлять и списывать ветхие, морально устаревшие и неиспользуемые документы по установленным правилам и нормам.
- оформлять фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- проверять правильность расстановки фонда.
- **работа по сохранности фонда:**
 - обеспечить меры по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в систематически вести контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

- организовать работу по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - обеспечить требуемый режим систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- проводить инвентаризацию в соответствии с принятыми нормами.
- обеспечить работу читального зала .

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

1. Вести справочно-библиографический аппарат (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (картотеки, электронный каталог, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
2. Знакомить пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
3. Проведение мероприятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

VI. Воспитательная работа

1. Формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - беседы,
 - диспуты,
 - литературные игры,
 - викторины,
 - библиотечные занятия и т.д.

3. Организовывать выставки и стенды , проводить культурно-массовую работу.

4. Продолжать работать с активом библиотеки.

VII. Информационная работа

1. Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обеспечением педагогических работников:

– совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

– обзоры новых поступлений;

– подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

– подбор документов для оформления в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

– помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;

– помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод. объединений и т.д.

2. Сопровождать учебно – воспитательный процесс информационным обслуживанием обучающихся:

– на абонементе;

– в читальном зале;

– подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;

– помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

– проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

– информирование о пользовании библиотекой их детьми;

– оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;

– индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся

– выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

VIII. Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:

– освоение информации из профессиональных изданий,

– использование опыта лучших школьных библиотекарей,

– посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей.

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.

2. Согласование и утверждение заказа администрацией школы, его передача в РОО

3. Контроль за выполнением сделанного заказа.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, внесение в компьютер.

5. Оформление отчетных документов.

6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.

10. Работа с резервным фондом учебников:

– ведение его учета,

– размещение на хранение,

11. Изучение и анализ использования учебного фонда.

12. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

13. Расстановка новых изданий в фонде.

14. Проведение рейдов по проверке состояния учебников

15. Вести взаимодействие с другими школами района по комплектованию фонда учебников.

Январь

Анализ Федерального перечня учебников для подготовки заявки на учебники.

Февраль

Заказ учебников.

Март

Уточнение графика доставки учебников

Апрель , май, июнь

Получение учебников на новый учебный год

Август

Выдача учебников учащимся на новый учебный год

Сентябрь

Анализ контингента учащихся нового учебного года (график). Итоги комплектования.

Октябрь

Анализ потребности в учебниках на следующий учебный год

Ноябрь

Сдача инвентаризации в РОО.

Декабрь

Паспортизация библиотеки.

Оформить книжные выставки к знаменательным датам в 2016 - 2017 уч. году:

Сентябрь

- Певец донского края – к 100-летию А.Калинина
- 1 сентября – День знаний
- 8 сентября – Международный день распространения грамотности
- 25 сентября – 110 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Шостаковича (1906-1975)

Октябрь

- 1 октября – 225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859)
- 1 октября – Международный день музыки
- 24 октября – Международный день школьных библиотек

Ноябрь

- 11 ноября – 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881)
- 19 ноября – 305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765)
- 22 ноября – 215 лет со дня рождения русского писателя, этнографа и лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)
- 28 ноября – 110 лет со дня рождения русского филолога, историка культуры, общественного деятеля Дмитрия Сергеевича Лихачёва (1906–1999)

Декабрь

- 10 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика и издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878)
- 12 декабря – 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826)

Январь

- 15 января – 395 лет со дня рождения французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства Жана Батиста Мольера (1622–1673)
- 18 января – 135 лет со дня рождения английского писателя, поэта, драматурга Алана Милна (1882–1956)
- 27 января – 185 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Керролла (1832–1898)

Февраль

- 21 февраля – Международный день родного языка
- 26 февраля – 215 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802–1885)

Март

- 15 марта – 80 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015)
- 21 марта – Всемирный день поэзии;
- 27 марта – Международный день театра
- 31 марта – 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)

Апрель

- 2 апреля – Международный день детской книги
- 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики
- 23 апреля – Всемирный день книги

Май

- 9 мая – День Победы
- 24 мая – День славянской письменности и культуры
- 27 мая – Общероссийский день библиотек
- 31 мая – 125 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968)

Провести беседы у выставок:

Сентябрь

Анатолий Калинин , певец донского края.

- 25 сентября – 110 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Шостаковича (1906-1975)

Ноябрь

- 11 ноября – 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881)
- 19 ноября – 305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765)

Декабрь

- 10 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика и издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878)

Январь

- 18 января – 135 лет со дня рождения английского писателя, поэта, драматурга Алана Милна (1882–1956)
- 27 января – 185 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832–1898)

Март

- 15 марта – 80 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015)
- 31 марта – 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)

Апрель

- 2 апреля – Международный день детской книги
- 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики

Май

- 9 мая – День Победы
- 24 мая – День славянской письменности и культуры

Провести открытые просмотры литературы:

Октябрь

- 1 октября – Международный день музыки

Ноябрь

- 22 ноября – «Энциклопедии, словари, справочники»

Январь

- 18 января – Сказки зарубежных писателей

Март

21 марта - Всемирный день поэзии

Апрель

2 апреля - Международный день детской книги

Провести обзоры литературы:

Сентябрь

К 100-летию А.Калинина

Ноябрь

- 11 ноября – 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881)
- В т.ч. - 170 лет Достоевский Ф. М. «Бедные люди» (1846)
155 лет Достоевский Ф. М. «Униженные и оскорбленные» (1861)
150 лет Достоевский Ф.М. «Преступление и наказание», «Игрок» (1866)

Январь

- 12 января – 110 лет со дня рождения Сергея Павловича Королёва, конструктора (1907-1966) – литература о космонавтике.

Март

- 15 марта – 80 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015)
- В т.ч. (40 лет Распутин В. Г. «Прощание с Матёрой» (1976))

Апрель

- 2 апреля – Международный день детской книги
- 23 апреля – Всемирный день книги

Утренники, турниры, игры...

В течение всего учебного года проводить, помогать и принимать участие в проведении различных школьных мероприятий.

Сентябрь

1. Путешествие в книжкино царство (знакомство уч-ся 1 кл. с библиотекой) 22 сентября.
2. Праздник для книжки (знакомство уч-ся 5 кл. с библиотекой) 16 сентября.

Октябрь

Конкурс рисунков - 185 лет Пушкин А. С. «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне и о прекрасной царевне Лебеди» (1831) (1-4 классы.) 6-20 октября.

Ноябрь

Презентация – «Ломоносов - гордость России» - к 305 – летию . 1-11 классы.
18-25 ноября.

Твое справочное бюро – библиотечный урок . 5-7 класс. К 215 – летию Даля В.И. 17-21 октября.

Декабрь

Библиотечный урок «Элементы книги» 5-6 класс. 15 декабря

Январь

Викторина – презентация к 135 летию – Милна А. (90- летию Милна А. «Винни-Пух и все-все-все») и 185- летию Кэрролла Л. 3, 4 класс.
19 и 26 января.

Март

Неделя детской книги:

«Час поэзии» - к Всемирному Дню поэзии. 5-11 класс. 17 марта.

- Викторина – презентация «В гостях у дедушки Корнея» (к 135 летию) и (90 лет «Путаница», «Телефон», «Федорино горе» ,100 лет – «Крокодил», 95 лет – «Тараканище», 95 лет – «Мойдодыр». 1-4 класс.
30 марта.
- Конкурс рисунков по творчеству Чуковского 1-4 класс. 20-30 марта.
- Презентация 50 лет Успенский Э. Н. «Крокодил Гена и его друзья». 1-4 класс. 16 марта.
- Час чтения + презентация по биографии Шолохова М.А. 5-7 класс. 22 марта.
- Конкурс рисунков к 90-летию «Донских рассказов». Шолохова М. А. 7-11 класс. 20-27 марта.

Май

Конкурс «Лучший читатель школьной библиотеки»

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА БИБЛИОТЕКИ

Маргаритовской средней школы на 2016 – 2017 учебный год.

- ◆ **ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА СОВЕТА БИБЛИОТЕКИ** – координация деятельности библиотеки с учебно-воспитательной работой в школе.
- ◆ Способствовать совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.
- ◆ Проводить заседания Совета библиотеки 1 раз в четверть.
- ◆ Принимать участие в составлении планов и отчётов библиотеки.
- ◆ Оказывать помощь в составлении заявок на учебную и учебно-методическую литературу.
- ◆ Просматривать литературу, намеченную на списание.
- ◆ Проводить анализ информационно-библиографического обслуживания читателей.
- ◆ Содействовать библиотеки организации и проведению массовой библиотечной работы с читателями.

СОСТАВ СОВЕТА БИБЛИОТЕКИ:

1. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ** - Шкурко К.В. (завуч)
2. **СЕКРЕТАРЬ** - Демченко Т.И. (библиотекарь)
3. **ЧЛЕНЫ СОВЕТА** – Головченко Ю.В. (родитель)
Берёзкина О.И. (учитель)
Жорник О.Ф. (председатель месткома)

ПЛАН РАБОТЫ АКТИВА

читателей библиотеки Маргаритовской средней школы на 2016 -2017 уч.г.

- ◆ Оказывать помощь в работе библиотеки во всех направлениях.
- ◆ Проводить один раз в квартал заседания актива, утвердить план работы и состав..
- ◆ Один раз в четверть проводить рейд по проверке сохранности учебников.
- ◆ Результаты рейда отражать в выпусках «Молний»
- ◆ Списки нарушителей передавать классным руководителям, при необходимости передавать родителям.
- ◆ Оказать помощь библиотекарю в перерегистрации читателей.
- ◆ Помогать в оформлении и пополнении папок, раскладушек, ящиков выбора и т.д.
- ◆ Оказывать помощь в наведении порядка на полках.
- ◆ Проводить работу с задолжниками, составляя их списки, доводить до сведения классных руководителей, выпускать «Молнию», сообщать родителям.
- ◆ Оказывать помощь библиотекарю в проведении массовых мероприятий и «Книжной недели»
- ◆ Оказывать помощь при выдаче и приёме учебников от учащихся
- ◆ Организовать ремонт учебников и книжного фонда на летней практике, а также в течение учебного года.

