

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ Маргаритовской СОШ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

| | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметки об исполнении |
|--------------------------------|---|-----------------|-------------------------------|-----------------------|
| I. Профсоюзные собрания | | | | |
| 1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | август-сентябрь | Председатель ПК | |
| 2 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый учебный год. | сентябрь | Председатель ППО, | |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по принятию и выполнению условий коллективного договора | Сентябрь | Председатель и члены комиссии | |
| 4 | О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране труда. О подготовке к празднику «День Учителя» | сентябрь | Председатель ПК | |
| 5 | Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на поздравление членов профсоюза с праздником «Дня Учителя» | Октябрь | Председатель ПК. | |
| 6 | Об утверждении социального паспорта организации. | октябрь | Председатель ПК | |
| 7 | Отчетное собрание о выверке электронной базы данных. | Ноябрь | Председатель ПК | |
| 8 | О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь | Председатель ПК | |

| | | | | | |
|----|---|---------|-----------------|--|--|
| 9 | Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению регистрации коллективного договора на три года ,о проведении новогоднего вечера для сотрудников. | декабрь | Председатель ПК | | |
| 10 | О выполнении коллективного договора за 2015 г, принятии нового КД. О правильности начисления зарплаты. О проведении Дня здоровья | январь | Председатель ПК | | |
| 11 | О проведении мероприятий, посвященных празднику День Защитников Отечества и Дню 8 марта | февраль | Председатель ПК | | |
| 12 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | март | Председатель ПК | | |
| 13 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике. | апрель | Председатель ПК | | |
| 14 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы | май | Председатель ПК | | |

II. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников

| | | | | | |
|-----|--|----------------|------------------------------------|--|--|
| 2.1 | Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов | сентябрь | Председатель ПК, члены комиссии | | |
| 2.2 | Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу. | в течение года | Председатель ПК, члены комиссии | | |
| 2.3 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | 2 раза в год | Председатель ПК, члены комиссии | | |
| 2.4 | Участие в Общероссийских акциях профсоюза | в течение года | Председатель ПК, члены комиссии | | |
| 2.5 | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МБОУ | январь | Председатель ПК, члены комиссии | | |
| 2.6 | Участие в комиссии по предварительной тарификации | апрель | Председатель ПК, члены комиссии | | |
| 2.7 | Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. | май-июнь | Члены комиссии | | |
| 2.8 | Контроль за своевременной выплатой отпускных | июнь | Члены комиссии | | |

III. Комиссия по охране труда

| | | | | | |
|-----|---|----------|------------------------------------|--|--|
| 3.1 | Согласование инструкций по охране труда | сентябрь | Председатель ПК, комиссия по ОТ | | |
|-----|---|----------|------------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|-----|---|----------------|---------------------------------|--|--|
| 3.2 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | сентябрь | Председатель ПК | | |
| 3.3 | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год | сентябрь | Председатель ПК, комиссия по ОТ | | |
| 3.4 | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | октябрь | Председатель ПК | | |
| 3.5 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Председатель ПК | | |
| 3.6 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | март | Председатель ПК комиссия по ОТ | | |
| 3.7 | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | март | Председатель ПК | | |

IV. Культурно-массовая комиссия

| | | | | | |
|-----|--|----------|---------------------------------|--|--|
| 4.1 | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года) | сентябрь | Члены комиссии | | |
| 4.2 | Подготовка и проведения Дня учителя. | октябрь | Члены комиссии | | |
| 4.3 | Подготовка «Новогоднего огонька» для работников школы. | декабрь | Члены комиссии | | |
| 4.4 | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей. | январь | Члены комиссии | | |
| 4.5 | Проведение Дня защитника Отечества | февраль | Члены комиссии | | |
| 4.6 | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта. | март | Председатель ПК, члены комиссии | | |

V. Комиссия по информационно-кружковой работе

| | | | | | |
|-----|--|------------------|----------------|--|--|
| 5.1 | Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года). | в течение года | Члены комиссии | | |
| 5.2 | Создание собственной страницы на | сентябрь-октябрь | Члены комиссии | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|------------------------------------|---|--|
| | школьном сайте. Использование в работе электронной почты. | | | | |
| 5.3 | Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах). | в течение года | Члены комиссии | | |
| 5.4 | Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год. | сентябрь - май | Члены комиссии | | |
| 5.5 | Проведение заседаний правового профсоюзного кружка. | 2 раза в год | Председатель ПО, члены комиссии |) | |