

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2018г.

«Утверждаю»
Приказ №77/2 от 30.08.2018г.

Директор школы
Красников С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
МАРГАРИТОВСКОЙ СОШ.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор *Красников*



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Маргаритовской СОШ (далее — ОО) – Педагогического совета ШКОЛЫ (далее — Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Устав Школы.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Школой в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор Школы.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, в том числе – директору.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.2. принятие локальных актов;

3.3. обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

3.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.5. принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

3.6. рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из школы, представление решения Совету ОО;

3.7. принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.8. принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

3.9. принятие решения о представлении к награждению педагогических работников ОО;

3.10. обсуждение режимных моментов деятельности школы;

3.11. выборы представителей педагогического коллектива в Совет ОО;

3.12. заслушивание сообщений администрации ОО по вопросам учебно-воспитательного характера;

3.13. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, выбранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

6.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ОО. Председателем является директор ОО, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

6.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.4. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора ОО. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

8.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ОО.