Приложение № 1 к приказу№108 от 30.12.2022

Дорожная карта по введению

обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

в МБОУ Маргаритовской СОШ Азовского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | | Сроки  исполнения | | Ответ-  ственные | | | | | Ожидаемые результаты | | | | | | | |
| ***I. Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего  общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования | | декабрь 2022 | | Красников С.В. директор, Скокова Т.М. зам.директора по УВР | | | | | Приказ по школе | | | | | | | |
| 2. | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы. | | Декабрь 2022 г | | Скокова Т.М. зам.директора по УВР | | | | | Протокол | | | | | | | |
| 3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | | декабрь 2022 | | Скокова Т.М. зам.директора по УВР , руководители ШМО | | | | | План методической работы | | | | | | | |
| 4. | Повышение квалификации учителей | | В течение уч.года | | Красников С.В. директор, Скокова Т.М. зам.директора по УВР | | | | | Документ о повышении квалификации | | | | | | | |
| 5 | Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования | | январь – февраль 2023 | | Рабочая группа | | | | | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | | | | | |
| ***II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего***  ***образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | декабрь 2022 | | | Скокова Т.М. зам.директора по УВР | | | | | Введение обновленных  ФГОС СОО на  Уровне образовательной организации | | | | |
| **7** | | Разработка основной образовательной программы среднего общего образования | январь – май 2023 | | | Рабочая группа | | | | | Образовательная программа | | | | |
| **8** | | Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования | Май 2023 | | | Красников С.В. директор, Скокова Т.М. зам.директора по УВР | | | | | Учебный план | | | | |
| **9** | | Разработка учебных программ по предметам среднего общего образования | Май-август 2023 | | | Скокова Т.М. зам.директора по УВР педагоги школы | | | | | Рабочие программы | | | | |
| **10** | | Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО | Май 2023 | | | администрация | | | | | Положения, инструкции, приказы | | | | |
|  | | ***III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего***  ***образования*** | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Участие в региональных, муниципальных семинарах, вебинарах, совещаниях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО | Декабрь 2022г- май 2023г | | | | руководители ШМО | | | | | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 12 | | Доведение до педагогического коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программы СОО | январь – апрель 2023 | | | | Скокова Т.М. зам.директора по УВР. | | | | | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 13 | | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС СОО | январь – декабрь 2023 | | | | директор, руководитель МС, руководители ШМО | | | | | План методической работы обеспечивающий введение обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 14 | | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | июнь – декабрь 2023 | | | | директор, зам.директора по УВР | | | | | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных  результатов | | | | |
| 15 | | Организация включения в педагогическую  деятельность учителя  федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих  требованиям обновленного ФГОС СОО | август 2023 | | | | Директор, зам.директора по УВР, руководитель МС | | | | | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы  эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе | | | | |
| 16 | | Организация использования учителями- предметниками  Федерального банка заданий по формированию  функциональной грамотности | постоянно | | | | руководители ШМО | | | | | школьники умеют решать задачи с различными  формулировками заданий | | | | |
| ***IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС СОО | | март – апрель 2023 | | | | | | директор, зам.директора по УВР | | | | Анализ готовности к введению обновленных ФГОС СОО | |
| 18 | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических  работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | | март – август 2023 | | | | | | директор, зам.директора по УВР | | | | Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС СОО | |
| ***V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего***  ***образования*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Информирование родителей(законных представителей) о целях и задачах, ходе порядке и результатах обновленных ФГОС СОО через Интернет-ресурсы | | | Декабрь 2022, далее  ежемесячно | | | | директор, зам.директора по УВР | | | | | | Информация для родителей о подготовке к введению и порядке введения обновленных ФГОС СОО | |
| 20 | Размещение на сайте дорожной карты по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО | | | Декабрь 2022 | | | | директор, зам.директора по УВР | | | | | | Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС СОО на сайте школы | |
| 21 | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС СОО | | | Январь-май 2023 | | | | Классные руководители | | | | | | Протоколы родительских собраний | |
| ***VI. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО | | | Декабрь 2022 | | | | директор, зам.директора по УВР | | | | | | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС СОО | |
| 23 | Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | | | постоянно | | | | директор, зам.директора по УВР зав.библиотекой | | | | | | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники | |
| 24 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно- производственного, спортивного, компьютерного оборудования | | | постоянно | | | | директор | | | | | | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно- производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | |