Приложение № 1 к приказу№108 от 30.12.2022

Дорожная карта по введению

 обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

в МБОУ Маргаритовской СОШ Азовского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокиисполнения | Ответ-ственные | Ожидаемые результаты |
| ***I. Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования*** |
| 1. | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования | декабрь 2022 |  Красников С.В. директор, Скокова Т.М. зам.директора по УВР | Приказ по школе |
| 2. | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы. | Декабрь 2022 г  | Скокова Т.М. зам.директора по УВР  | Протокол |
| 3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | декабрь 2022 | Скокова Т.М. зам.директора по УВР , руководители ШМО | План методической работы |
| 4. | Повышение квалификации учителей | В течение уч.года | Красников С.В. директор, Скокова Т.М. зам.директора по УВР | Документ о повышении квалификации |
|  5 | Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования | январь – февраль 2023 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов  |
| ***II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего******образования*** |
| **6** | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | декабрь 2022  | Скокова Т.М. зам.директора по УВР  | Введение обновленныхФГОС СОО наУровне образовательной организации |
| **7** | Разработка основной образовательной программы среднего общего образования | январь – май 2023 | Рабочая группа | Образовательная программа |
| **8** | Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования | Май 2023 | Красников С.В. директор, Скокова Т.М. зам.директора по УВР | Учебный план |
| **9** | Разработка учебных программ по предметам среднего общего образования | Май-август 2023 | Скокова Т.М. зам.директора по УВР педагоги школы | Рабочие программы |
| **10** | Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО | Май 2023 | администрация | Положения, инструкции, приказы |
|  | ***III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего******образования*** |
| 11 | Участие в региональных, муниципальных семинарах, вебинарах, совещаниях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО  | Декабрь 2022г- май 2023г | руководители ШМО | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС СОО |
| 12 | Доведение до педагогического коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программы СОО | январь – апрель 2023 | Скокова Т.М. зам.директора по УВР. | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС СОО |
| 13 | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС СОО  | январь – декабрь 2023 | директор, руководитель МС, руководители ШМО | План методической работы обеспечивающий введение обновленных ФГОС СОО |
| 14 | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | июнь – декабрь 2023 |  директор, зам.директора по УВР | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательныхрезультатов |
| 15 | Организация включения в педагогическуюдеятельность учителяфедеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующихтребованиям обновленного ФГОС СОО | август 2023 | Директор, зам.директора по УВР, руководитель МС | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.Аккумулированыэффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 16 | Организация использования учителями- предметникамиФедерального банка заданий по формированиюфункциональной грамотности | постоянно | руководители ШМО | школьники умеют решать задачи с различнымиформулировками заданий |
| ***IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования*** |
| 17 | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС СОО | март – апрель 2023 | директор, зам.директора по УВР | Анализ готовности к введению обновленных ФГОС СОО |
| 18 | Обеспечение повышения квалификации всех педагогическихработников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | март – август 2023 | директор, зам.директора по УВР | Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС СОО |
| ***V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего******образования*** |
| 19. | Информирование родителей(законных представителей) о целях и задачах, ходе порядке и результатах обновленных ФГОС СОО через Интернет-ресурсы | Декабрь 2022, далееежемесячно | директор, зам.директора по УВР | Информация для родителей о подготовке к введению и порядке введения обновленных ФГОС СОО |
| 20 | Размещение на сайте дорожной карты по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО | Декабрь 2022 | директор, зам.директора по УВР | Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС СОО на сайте школы |
| 21 | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС СОО | Январь-май 2023 | Классные руководители  | Протоколы родительских собраний |
| ***VI. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО*** |
| 22. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО | Декабрь 2022 | директор, зам.директора по УВР | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС СОО |
| 23 | Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | постоянно | директор, зам.директора по УВР зав.библиотекой | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники  |
| 24 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно- производственного, спортивного, компьютерного оборудования | постоянно | директор  | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно- производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО |