

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022 -2027 уч. годы

Согласовано

Профсоюзный комитет школы

Председатель: О.Ф.Жорник



Утверждено

Приказ от

Директор

С.В. Красников



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и

охраны труда на 2022 -2027 уч. годы

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на новый учебный год	август	Администрация Профком школы
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы

1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация школы
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Администрация, уполномоченный по ОТ
1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	уполномоченный по ОТ
1.12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, замдиректора по ХЧ
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Директор председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор председатель профкома
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	замдиректора по ХЧ
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор, председатель профкома
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	октябрь	Директор, замдиректора по ХЧ, уполномоченный по ОТ
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на	август	Директор

	текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса		
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР Учитель физкультуры председатель профкома
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание
3.7	Организация работы групп дополнительного образования: Занятия по внеурочной деятельности, кружки «Муз. инструменты», «Дзюдо».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.8	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года по необходимости	Директор, Уполномоченный по ОТ
3.9	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеofilьмов; -проведение лекций, докладов, бесед;	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР, Уполномоченный по ОТ

	<p>-информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;</p> <p>-использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ;</p> <p>-наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>-наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.</p>		
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ			
Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Уполномоченный по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Электромонтер по электробезопасности Зам. директора по ХЧ
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	сентябрь февраль	Директор, Зам.директора по УВР, Уполномоченный по ОТ
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками .	По необходимости	Директор, Уполномоченный по ОТ Зам. директора по ХЧ
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности	В течение года	Преподаватель ОБЖ

	жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы		Зам. директора по УВР руководитель филиала
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель филиала
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР руководитель филиала
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по ВР руководитель филиала
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор руководитель филиала
6. Работа с родителями			
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведения в школе,	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, руководитель филиала, классные руководители

-предупреждение детского травматизма;

-соблюдение мер пожарной безопасности;

-правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;

-правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;

-правила личной безопасности;

-правила поведения на воде в летний период;

-правила поведения в экстремальных ситуациях;

-профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;

-профилактика безнадзорности, правонарушений