

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно  
– эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка»

(МБДОУ д/с № 46 «Малинка»)

346770 Ростовская область, Азовский район, село Кагальник, Советская, дом 73 «а»,

телефон (886342)38913 [malinka46kagalnik@mail.ru](mailto:malinka46kagalnik@mail.ru)

ИНН / КПП 6101029039 / 610101001

### Принят

на педагогическом совете  
протокол № 1 от «06» августа 2021г.

### Утвержден

заведующий МБДОУ д/с № 46  
«Малинка» с.Кагальник

 Мышьникова Т.А.  
Приказ № 61-О от «06» августа 2021г.



## ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей

№ 46 «Малинка»

на 2021-2022 учебный год

с.Кагальник  
Азовский район  
2021г.

2021г.  
**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.2. Нормотворчество	
2.3. Работа с кадрами	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы МБДОУ является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

1. Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

3. СГ12.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 . № 26);

5. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

6. Устав МБДОУ.

7. Концепция дошкольного воспитания;

8. Образовательная программа МБДОУ д/с № 46 «Малинка»;

9. Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

## ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности учреждения за прошлый год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2021- 2022 учебный год.

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Внедрение новых способов работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.

**Задачи:**

1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной предметно - продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной установки «становиться лучше».

2. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.

3. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, организовать сетевое взаимодействие

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1.1. Работа с воспитанниками**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2021- 2022 г.г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течение года	Заведующий, воспитатели.
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели
Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025	В течение года	Заведующий, воспитатели.

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий, воспитатели, муз.руководитель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий, медсестра, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели, муз.руководитель

### 1.1.2. Праздники и развлечения

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Праздники, развлечения</b>		
Музыкальное развлечение «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель

Музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад!»	Сентябрь	Воспитатели группы раннего возраста, муз. руководитель
Вечер поэзии, посвященный Дню чтения!	Сентябрь	Воспитатели старшей разновозрастной группы
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Праздник: «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Концертная программа, посвященная Дню Матери «Мамочку свою очень я люблю»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Смотр строя и песни посвященный Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели средней, старшей разновозрастных групп, муз. руководитель
Праздник «Новый год у ворот»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Музыкально - театрализованное представление «Прощание с елочкой»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Развлечение, музыкально - танцевальный флэшмоб, посвященный Дню защитника Отечества!	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Гуляние «Широкая Масленица»	Февраль- март	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Музыкальное поздравление «Женский день - 8 марта отмечает вся страна!»	Март	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Развлечение «Жаворонки»	Март	Воспитатели всех возрастных групп,

		муз. руководитель
Развлечение «День смеха»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Музыкально - творческая мастерская «Дорого яичко к Христову Дню!»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
Фестиваль «Вальс Победы!», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне	Май	Воспитатели средней, старшей разновозрастных групп, муз. руководитель
Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели старшей разновозрастной группы, муз.руководитель
<b>Спортивные праздники и развлечения</b>		
Всероссийский день бега «Мини Кросс Нации 2021»	Сентябрь	Воспитатели средней, старшей разновозрастных групп
«Народные подвижные игры»	Октябрь	Воспитатели
Спортивный досуг «Хорошие ребята!» в честь Дня полиции	Ноябрь	Воспитатели средней, старшей разновозрастных групп
Спортивное развлечение «День Снеговика»	Январь	Воспитатели
Спортивное мероприятие «В здоровом тепле, здоровый дух»	Март	Воспитатели средней, старшей разновозрастных групп
Экологическая квест - игра «День земли»	Апрель	Воспитатели старшей разновозрастной группы
Спортивное семейное развлечение	Май	Воспитатели

«Когда семья вместе		
«Летняя Олимпиада»	Июнь	Воспитатели старшей разновозрастной группы
<b>Познавательные развлечения</b>		
1. Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные знаки»  2. Практическое занятие по пожарной безопасности	Сентябрь	Воспитатели старшей разновозрастной группы  Воспитатели
Развлечение по ПДД (в рамках профилактического мероприятия «Внимание горка»)	Декабрь	Воспитатели
Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина»	Январь	Воспитатели старшей разновозрастной группы
Тематический досуг «Добрый и злой огонь»	Март- апрель	Воспитатели
Развлечение: «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели
Познавательное развлечение «Юные пожарники»	Апрель	Воспитатели
Развлечение (в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети») для всех возрастных групп.	В течение года	Воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс плакатов и поздравлений	Сентябрь	Воспитатели



«Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)		
Конкурс флористический «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс онлайн - поздравлений для мамы (ко Дню Матери)	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс « Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Воспитатели
Онлайн - флешмоб «Папа может» ко Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Портрет мамы» к Дню 8 Марта	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Конкурс детско - родительских работ «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
Конкурс рисунков «Салют Победы»	Май	Воспитатели
Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся »	Май	Воспитатели групп, муз. руководитель
<b>Муниципальные конкурсы</b>		
Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция)	Ноябрь - декабрь 2021г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
Муниципальный конкурс «Учитель года – 2021» Номинация «Воспитатель года – 2021»	Январь-февраль 2022г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу» (номинации: - познавательные формы взаимодействия с родителями, - досуговые формы взаимодействия с родителями, - наглядно-информационные формы	Февраль 2022г.	Воспитатели, музыкальный руководитель

взаимодействия с родителями)		
Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДООУ Ростовской области»	Март 2022г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» (номинации: - хореография, - исполнительское мастерство, - художественное чтение)	Март - апрель 2022г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
Областной этап конкурса «Учитель года – 2021» Номинация «Воспитатель года – 2021»	Апрель-май 2022г.	Победитель муниципального этапа конкурса
Областной конкурс по ПДД	Октябрь 2021г Февраль-март 2022 г	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодний конкурс	Декабрь 2022г	Воспитатели, музыкальный руководитель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Разработка перспективного плана работы ДООУ с родителями (законными представителями) на 2021 - 2022 учебный год.	Август	Воспитатели
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим	В течение года	Заведующий,

вопросам		воспитатели
Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Заведующий
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Январь	Заведующий
Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
«Адаптационный период детей в детском саду»	Октябрь	Воспитатели младшей группы
«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		Воспитатели средней разновозрастной группы
«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели старшей разновозрастной группы
«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Январь	Воспитатели младшей группы
«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего		Воспитатели средней разновозрастной

дошкольного возраста»		группы
«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		Воспитатели старшей разновозрастной группы
«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Март	Воспитатели групп
«Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии».	Апрель - май	Воспитатели старшей разновозрастной группы
«Семья. Семейные ценности»	Апрель - май	Воспитатели средней разновозрастной группы
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Май	Заведующий

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп	Август	Воспитатели, медсестра
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:	В течение года	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>- вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии;</li> <li>- поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.</li> </ul>		
---	--	--

### 2.1.2. Консультации, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Консультация - рекомендации для педагогов «Создание творческого музыкального центра в свете выполнения требований ФГОС. Центр музыки в группах как форма приобщения к музыкальному искусству в развитии музыкально-художественной деятельности.	Сентябрь	Муз.руководитель Лысенко Э.В.
Консультация «Сказкотерапия для дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель Карпенко С.И.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий, Воспитатель Садилова Л.Н.
Консультация «Путешествие в страну умных дошколят»	Октябрь	Воспитатель Цымбал Н.Н.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра
Консультация «Игры для успешного формирования культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей	Декабрь	Воспитатели Садилова Л.Н., Ганоцкая С.П.

младшего возраста»		
Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	Январь	Воспитатели всех групп
Мастер - класс «Чудеса пластилинографии»	Февраль	Воспитатели Карпенко С.И., Пахомова О.А.
Мастер – класс «Нетрадиционная техника рисования»	Март	Воспитатель ЦымбалН.Н.
Консультация «С пальчиками играем, речь развиваем»	Апрель	Воспитатель Пахомова О.А.
Мастер - класс «Хоровод - круглый год»	Апрель	Муз.руководитель Лысенко Э.В., воспитатели групп
Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	Май	Воспитатели групп
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, воспитатели

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий,
2	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Воспитатели всех групп
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	октябрь	Воспитатели группы № 1 «Цветик-семицветик»
4	«Развивающая предметно-пространственная среда как важнейшее условие реализации ФГОС дошкольного образования»	октябрь	Воспитатели группы № 3 «Солнышко»
5.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в	ноябрь	Педагоги

	воспитательно-образовательном процессе ДОУ».		
6.	Семинар – практикум « Сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Музыкальный руководитель
7.	Консультация «Этикет для детей и взрослых»	январь	Воспитатели группы № 2 «Колокольчик»
8.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Воспитатели всех групп
9.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы	март	Воспитатели группы № 1 «Цветик-семицветик»
10.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Воспитатели всех групп

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педагогический совет № 1</b> Установочный: «Планирование деятельности детского сада в новом 2021-2022 учебном году. Итоги летней оздоровительной работы.»</p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов педагогов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий, воспитатели

терроризма, правонарушений и др.		
<p><b>Педагогический совет № 2 –</b>          тематический: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»          Повестка:          1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.          2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.          3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>	Ноябрь	Заведующий, медработник
<p><b>Педагогический совет № 3 –</b>          тематический: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»          Повестка:          1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.          2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.          3. Развитие интеллектуальной и творческой активности</p>	Февраль	Заведующий, воспитатели



педагогов.		
<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый:</b> «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p>	Май	Заведующий, воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующий
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заведующий, уполномоченный по охране труда
<p>Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:</p> <p>✎ приказа о назначении ответственного за</p>	Август-сентябрь	Заведующий

пожарную безопасность в МБДОУ; ✂ приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; ✂ приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности		
---	--	--

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

ФИО	Должность	Год прохождения предыдущей аттестации	Год следующей аттестации
Лысенко Эльвира Валерьевна	Музыкальный руководитель	Высшая категория Приказ № 459 от 23.06.2017	23.06.2022
Ганоцкая Светлана Петровна	Воспитатель	Первая категория Приказ № 795 от 25.10.2019	25.10.2024
Куденцова Мария Евгеньевна	Воспитатель	Первая категория Приказ № 207 от 22.03.2019	22.03.2024
Пахомова Ольга Александровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности 22.02. 2019	22.02.2024
Садилова Людмила Николаевна	Воспитатель	Первая категория Приказ №248 27.03.2017	27.03.2022
Светличная Юлия Николаевна	Воспитатель	Первая категория Приказ №245 21.03.2017	21.03.2022
Цымбал Нина Николаевна	Воспитатель	Высшая категория Приказ № 40 от 24.01.2020	24.01.2025
Болдырева Дарья Витальевна	Воспитатель		Октябрь 2022
Карпенко Светлана Игоревна	Воспитатель		Октябрь 2022

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО	Должность	Год прохождения предыдущей курсовой подготовки	Год следующего повышения квалификации

Лысенко Эльвира Валерьевна	Музыкальный руководитель	2019	2022
Ганоцкая Светлана Петровна	Воспитатель	2020	2023
Куденцова Мария Евгеньевна	Воспитатель	2018	2021
Пахомова Ольга Александровна	Воспитатель	2021	2024
Садилова Людмила Николаевна	Воспитатель	2021	2024
Светличная Юлия Николаевна	Воспитатель	2019	2022
Цымбал Нина Николаевна	Воспитатель	2018	2021
Болдырева Дарья Витальевна	Воспитатель	2021	2024
Карпенко Светлана Игоревна	Воспитатель		2023
<b>Содержание работы</b>		<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Участие педагогических работников ДОУ в работе МО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОУ		В течение учебного года	Заведующий, воспитатели
<b>Семинары по плану Методического кабинета Азовского района</b>			
Приложение №1 к Годовому Плану			

### 2.3.3. Темы самообразования педагогов на 2021 -2022 учебный год.

№ п/п	тема	Период работы над темой	Ф.И.О. педагога
1.	Сенсорное воспитание детей 2-3 лет через дидактические игры.	2 года	Ганоцкая С.П.

2.	«С пальчиками играем, речь развиваем». Пальчиковые игры как средство развития речи детей дошкольного возраста.	2 года	Пахомова О.А.
3.	Игра как средство речевого развития детей дошкольного возраста.	1 год	Садилова Л.Н.
4.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста.	2 года	Цымбал Н.Н.
5.	Музыкальное развитие дошкольников.	1год	Лысенко Э.В.
6.	«Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания»	1год	Карпенко С.И.

#### 2.3.4. «Школа воспитателя»

**Цель.** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОО, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Предварительная работа:</b> 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Цымбал Н.Н.
Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Ганоцкая С.П.
Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Апрель	Воспитатели
Выявление потребностей молодых педагогов.	В течение года	Заведующий

#### 2.3.5. Совещания при заведующем ДОО.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>2. Результаты административно контроля.</p> <p>3. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p> <p>4. Коллективный договор.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>3. Подготовка ДОУ к зиме.</p> <p>4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- проведение конкурса «Новогодняя игрушка»;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении елок.</li> </ul>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Результаты административно-хозяйственного контроля.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующий Завхоз

6	1. Анализ заболеваемости. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий

(уголки экологии и экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий медсестра

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по апрель	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Заведующий Воспитатели
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие	Сентябрь	Завхоз



технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН		
Высадить на территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Благоустройство территории ДОУ.	Июль	Завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий
Субботники	Август , апрель	Заведующий, сотрудники

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Заведующий и заместитель заведующего по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной	Октябрь	Заведующий и ответственный за

безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики	Еженедельно	Медсестра

вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинсекции</li> </ul>	ежедневно	Заведующий, завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	