



СОГЛАСОВАНО Председатель Профсоюзного комитета Батехина С.В. протокол № 2/1 от 05.03.2013 г.	ПРИНЯТО общим собранием трудового коллектива протокол № 1 от 11.03.2014 г.
--	---

УТВЕРЖДЕНО заведующей МБДОУ д/с № 46 «Малинка» Э.В. Лысенко Приказ № 24 от 14.03.2014 г.
--



**Положение
о правах, обязанностях и ответственности работников
(кроме педагогических работников) МБДОУ д/с № 46 «Малинка»**

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МБДОУ д/с № 46 «Малинка» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общераспределенной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» (далее Организация), осуществляющих вспомогательные функции в Организации, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Организации.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Организации, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Организации и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции в Организации.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, назначаются и освобождаются от занимаемой должности Заведующей Организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующей Организации, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Организации, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим Положением, трудовым договором.

1.7. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Организации.

2. Права работника Организации

Работник имеет право на:

2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.6.защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

2.7.конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8.Для работников образовательной организации за исключением педагогических работников образовательной организации установлена пятидневная рабочая неделя нормальной

продолжительности с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается младшим воспитателям с 08.00 до 17.30; (обед-13.30-15.00); остальные работники- с 8.00-16.30 (обед с 13.30 до 14.30).

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.9. Всем работникам Организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.10. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2.11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев;

2.13. Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечня работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утверждаемый Работодателем с учетом мнения Профсоюза (ст.ст. 116, 117 ТК РФ);

- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) (ст.ст. 116, 263 ТК РФ);

- работникам, подвергавшимся воздействию радиации (федеральный закон от 15.05.1991г. № 1244-1);

- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством;

2.14. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ;

2.15. Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает выплаты, устанавливаемые Работодателем с учетом мнения Профсоюза:

- выплаты стимулирующего характера;

- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников.

2.12. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3. Обязанности работника Организации.

Работник обязан:

3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и согласно должностной инструкции.

3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

3.7. Выполнять установленные нормы труда;

3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

3.9. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Организации.

3.10. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, должны знать

- Структуру образовательной организации ;
- Правила эксплуатации техники используемой при выполнении работ в соответствии с должностными инструкциями;
- Правила делового общения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности
- Обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.11. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

4. Ответственность работника Организации.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений заведующей Организации работник Организации несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

4.4. За виновное причинение Организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.