

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета <u>Петренко Ю.М.</u> протокол № <u>2</u> от <u>19.12.2013г</u>	ПРИНЯТО на родительском собрании протокол протокол № <u>2</u> от <u>11.10.2013г</u>	УТВЕРЖДЕНО заведующей МБДОУ д/с 46 «Малинка» <u>Э.В. Лысенко</u> Приказ № <u>87</u> от <u>20.12.2013</u> г.
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании МБДОУ д/с 46 «Малинка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» (далее - Родительское собрание)
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, с п.19 ч.3 и п.3 ч.6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 63, ч.1. статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Родительское собрание действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Организацию.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете Организации и при необходимости на Общем собрании коллектива Организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются Родительским собранием Организации, представляются на согласование в Управляющий совет и на утверждение заведующим Организации.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

- 3.1. Компетенция общего родительского собрания Организации:
- выбирает Совет родителей Организации (группы);;
 - знакомится с Уставом, другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.);
 - принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Организации (группы), благоустройству и ремонту его

помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 принимает решение об оказании добровольной благотворительной помощи, направленной на содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, совершенствование педагогического процесса в Организации(группе).

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Организации (группы);
- требовать у Совет родителей Организации (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной "трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Организации (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Организации (группы)

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Организации (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Организации (группы).

5.5. Общее родительское собрание Организации ведет заведующий Организации совместно с председателем Совета родителей Организации.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей;
- совместно с заведующим Организации организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Организации определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Организации (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Организации совместно с заведующим Организации или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Организации.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Организации.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Организации, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга регистрации протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.