1

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 3 от «13» сентября 2013 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 46 «Малинка»
_____/Э.В.Лысенко
Приказ № 83 от «20» 12 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного Организации детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного Организации детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» (далее - Организация), осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим положением.

1.2. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Организации.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается заведующим Организации.

2.Основная цель и задачи.

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Организации.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

2.2.1. Развивать инициативу работников Организации;

2.2.2. Решать вопросы социальной защиты работников;

2.2.3.Реализовывать законные права участников образовательного процесса;

2.2.4. Содействовать в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников.

Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.1. Обсуждает принимает «Положение по оплате труда работников Организации», «Положение об организации по охране и безопасности жизнедеятельности Организации »,»Положение об общем собрании трудового коллектива Организации », «Положение о сайте в сети интернет Организации», «Положение о правах,обязанностях и ответственности работников (кроме педагогических) Организации»
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Организации о выполнении коллективного договора.

3.3. Выдвигает коллективные требования работников Организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению.

3.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации.

3.6. Взаимодействует с другими органами управления Организации по вопросам организации основной деятельности.

4. Права общего собрания.

4.1.Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Организацией;

4.1.2. Представлять интересы работников, обеспечивать их социально-правовую защиту;

4.1.3.Выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. За соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;

5.1.2. За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;

5.1.3. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности общего собрания.

6.1.Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

6.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требования заведующего Организации или по заявлению одной третьей членов общего собрания, поданному в письменном виде.

6.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются на один год.

6.4. Председатель общего собрания:

6.4.1. Организует деятельность общего собрания;

6.4.2. Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

6.4.3. Организует проведение общего собрания;

6.4.4. Определяет повестку;

6.4.5. Контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

6.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

7. Делопроизводство общего собрания.

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.

7.2. В протоках фиксируются:

7.2.1. Дата проведения;

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. Повестка дня;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов;

7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;

7.2.7. Решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала календарного года.

7.5.Книга регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

7.6 Протоколы заседаний и решений Общего собрания трудового коллектива Организации хранятся в делах Организации.