

**ПРИНЯТО**

управляющим советом  
МБДОУ д/с № 46 «Малинка»  
протокол № 2 от «19» декабря 2013г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 46  
«Малинка»

Э. В. Лысенко

Приказ № 86 от «20» декабря 2013г

## Положение о Совете родителей МБДОУ д/с № 46 «Малинка»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с ч.6 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения и по инициативе родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение о Совете родителей (далее — Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» (далее - Организация) и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

### 2. Цели и виды деятельности.

2.1. Совет родителей в Организации действует в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

2.2.1. Содействие организации совместных открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников в Организации (родительских собраний, дней открытых дверей для родителей(законных представителей) воспитанников;

2.2.2. Содействие организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдение санитарно - гигиенических правил и норм ;

2.2.3. Оказание содействия Организации в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;

2.2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Организации, прав и интересов родителей(законных представителей);

2.2.5. Оказание активного содействия по обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Организации, в части укрепления и развития материально-технической базы, реализации воспитательно- образовательного процесса, совершенствования предметно- развивающей среды;

2.2.6. Оказание посильной добровольной помощи Организации в развитии учреждения, благоустройстве помещений и территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности Организации;

2.2.7. Содействие по привлечению внебюджетных, добровольных пожертвований различных организаций и фондов ,а также физических лиц для финансово -экономического совершенствования деятельности Организации;

2.2.8. Совместное с заведующим Организации, Советом родителей решение вопросов о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. В состав Совета родителей входит по два представителя родительской общественности от каждой группы Организации, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса могут входить представители Организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющегося составной частью плана работы организации. Заседание работы родителей проводится не реже двух раз в год.

3.5. Заседание Совета родителей правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.

3.7. Срок полномочия родителей один год.

3.8. Секретарь Совета ведёт всю документацию и сдаёт в архив по завершению работы Совета.

3.9. Совет родителей в лице его председателя ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Организации. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по Организации.

3.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Организации, документы подписывает заведующий и председатель Совета.

3.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей(законных представителей) учитывается мнение Совета родителей.

3.13. Учёт мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права воспитанников и родителей(законных представителей) осуществляется посредством рассмотрения такого локального акта на заседании Совета родителей с отражением в протоколе заседания мнения Совета.

3.14. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

Новые члены Совета доизбираются на групповых собраниях взамен выбывших.

### **4. Права Совета родителей.**

В рамках своей компетенции определённой настоящим положением Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Организации, коллегиальным органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества Организации и семьи, об обеспечении соблюдения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Получать информацию от администрации Организации, органов самоуправления Организации о всех видах деятельности Организации;

4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Организации.

4.4. Выносить порицание родителям, допускающим нарушения заключённого договора об образовании.

4.5. Создавать временные группы, комиссии из числа родителей для реализации своей деятельности.

4.6. Присутствовать на заседаниях педагогического Совета, общего собрания работников в рамках своей компетенции.

4.7. В случае возникновения непреодолимых разногласий между родительским Советом и администрацией Организации по вопросам присмотра и ухода за воспитанниками, качества образовательной деятельности, нарушениях законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 46 «Малинка»

## **5. Ответственность Совета родителей.**

5.1. Совет родителей несет ответственность:

5.1.1. За качественное принятие решений и рекомендаций соответствующих действующему законодательству Российской Федерации;

5.1.2. за бездействие отдельных представителей Совета родителей в рамках их компетенции;

## **6. Делопроизводство Совета родителей.**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- Приглашенные лица (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- Решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей;

6.4. Нумерация протоколов Совета родителей ведется с начала учебного года.

6.5. Книга регистрации протоколов Совета родителей нумеруются листы, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

6.6. Протоколы заседаний и решений Совета родителей Организации хранятся в делах Организации.

6.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию делопроизводства Совета родителей.

## **7. Порядок утверждения положения, внесение в положение дополнений и изменений.**

7.1. Положение о Совете родителей принимается Управляющим советом Организации и утверждается заведующим Организации.

7.2. Изменение, дополнение в настоящее положение вносится по предложению Совета родителей и принимаются и утверждаются в установленном пунктом 7.1. порядке.

7.3. Срок действия данного положения не ограничен.