

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Председатель Управляющего совета  Петренко Ю.М. протокол № 2 от 19.12.2013 г</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>на педагогическом совете протокол № 2 от 16.12.2013г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b></p> <p>заведующей МБДОУ «Малинка»  О.В. Любченко</p> <p>Приказ от 20.12.2013г. № 86</p>
--	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ (САМООЦЕНКЕ)  
МБДОУ д/с № 46 «Малинка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (самооценке) (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольной образовательной организацией - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка» (далее Организация)

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности Организации.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**II. Цели проведения самообследования.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Организации.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

**III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Организации (май -июль) текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования Организации ( июль текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности Организации, приказом заведующего Организации создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации Организации, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Организации.

**IV. Содержание самообследования.**

Комплексная оценка деятельности Организации предусматривает объективное, все стороннее изучение следующих показателей

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в Организации;

- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в Организации (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности Организации родителями воспитанников.

### **1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
  - 1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
  - 1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
  - 1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
  - 1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в режиме полного дня (12 часов);
  - 1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
    - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода, в режиме полного дня (12 часов);
  - 1.6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
    - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
    - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
    - по присмотру и уходу.
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
  - 2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
  - 2.2. Характеристики развития детей:
    - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
    - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
    - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
  - 2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
    - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
    - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
    - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.
  - 2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:
    - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
    - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
    - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.
  - 2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
    - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
    - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
    - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
3. Кадровое обеспечение учебного процесса:
  - 3.1. Общая численность педагогических работников
  - 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
    - 3.2.1. не педагогическое.
  - 3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них — не педагогическое.
  - 3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

высшая;

первая.

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 3 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. от 3 лет до 10 лет;

3.5.3. от 10 лет до 15 лет;

3.5.4. от 15 лет до 20 лет;

3.5.5. более 20 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте:

3.6.1. до 30 лет;

3.6.2. от 30 лет до 40 лет;

3.6.3. от 40 лет до 50 лет;

3.6.4. от 50 лет до 55 лет;

3.6.5. свыше 55 лет.

3.7. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.8. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.8.1. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.8.2. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

· музыкального руководителя;

· инструктора по физкультуре;

· педагога-психолога.

4. Инфраструктура Учреждения.

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);

4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

#### **V. Ответственность.**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Организации или уполномоченное им лицо.

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Организации в течение 5 лет.

**Показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
<b>1.</b>	<b>Общие сведения о ДООУ</b>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Общая численность воспитанников:	
	в возрасте до 3 лет;	чел.
	в возрасте от 3 до 7 лет	чел.
1.3	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить)	
1.4	Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	
	в режиме полного дня (8-12 часов):	чел./%
1.5	Осуществление (наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования) присмотра и ухода за детьми:	
	численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
	в режиме полного дня (8-12 часов);	чел./%
1.6	Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:	
	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;	чел./%
	по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;	чел./%
	по присмотру и уходу	чел./%
<b>2.</b>	<b>Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми</b>	
2.1	Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска ДООУ по болезни на одного ребенка)	дни/ребенка
2.2	Характеристики развития детей	
	доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
	доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
	доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
2.3	Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей	
	доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	%
	доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	%
	доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	%
2.4	Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям	

	родителей	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким	%
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним	%
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким	%
2.5	Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким	%
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним	%
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким	%
3.	<b>Кадровое обеспечение образовательной деятельности</b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3.	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет	чел./%
	в том числе молодых специалистов	чел./%
3.5.2	от 5 лет до 10 лет	
3.5.3	от 10 лет до 15 лет	
3.5.4	от 15 лет до 20 лет	чел./%
3.5.5	от 20 лет до 30 лет	
3.5.6	свыше 30 лет	
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте:	
3.6.1.	до 30 лет	
3.6.2.	от 30 лет до 40 лет;	чел./%
3.6.3.	от 40 лет до 55 лет;	
3.6.4.	от 55 лет	
3.7	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.8	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
3.8.1	Соотношение педагог/ребенок в ДОУ	единиц

3.8.2	Наличие в ДОО специалистов	
	музыкального руководителя	
	инструктора по физкультуре	
	педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности)	
	педагога-психолога	
	медицинской сестры, работающей на постоянной основе	
4.	<b>Инфраструктура ДОО</b>	
4.1	Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп)	единиц
4.2	Наличие физкультурного и музыкального залов	да/нет
4.3	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке	да/нет
4.4	Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС)	да/нет
4.5	Наличие в ДОО возможностей, необходимых для организации питания детей	да/нет
4.6	Наличие в ДОО возможностей для дополнительного образования детей	да/нет
4.7	Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования	да/нет
4.8	Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей	да/нет