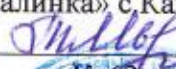


ПРИНЯТ

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ д/с № 46
«Малинка» с. Кагальник

 Мыльникова Т.А.
Приказ № 62 «30» августа 2019г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития детей № 46 «Малинка»
на 2019 – 2020 учебный год

с. Кагальник,
Азовский район
2019 г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому направлению развития детей № 46 «Малинка»
на 2019 – 2020 учебный год**

Годовой план работы МБДОУ является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

1. Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

2. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

3. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 . № 26);

4. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

5. Устав МБДОУ.

6. Концепция дошкольного воспитания;

7. Образовательная программа МБДОУ д/с № 46 «Малинка»;

8. Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Заведующий МБДОУ д/с № 46 «Малинка» – Мыльникова Татьяна Анатольевна

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ.

1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.

1.1.3. Педагогический совет.

1.1.4. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Школа молодого специалиста.

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.2.6. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час.

2.2. Семинар-практикум.

2.3. Консультации специалистов.

2.4. Конкурсы.

2.5. Школа педагога.

- 2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности
- 2.7. Самообразование педагогов.
- 2.8. Организация работы методического кабинета.
- 2.8. Проектная деятельность.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
 - 4.1.2. Родительские собрания.
 - 4.1.3. Семинары.
 - 4.1.4. Консультации.

- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.
- 5.5. Контроль за организацией питания.
- 5.6. Оперативные совещания администрации.

Седьмой раздел. План мероприятий по противопожарной безопасности

Цель: Совершенствование качества образовательного процесса через реализацию современных образовательных технологий, направленных на самореализацию воспитанников в различных видах деятельности.

Задачи:

- 1. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников. Продолжать работу по формированию у дошкольников знаний о здоровом образе жизни.
- 2. Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.
- 3. Развивать взаимоотношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
- 4. Повышать работу по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств.
- 5. Повышать уровень педагогической компетенции посредством реализации ФГОС ДО.

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».	Май	

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. « Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2019-2020уч. году » Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Форма проведения: устный журнал. 1. Основные направления работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год: 1.1. Принятие ООП на 2016- 2021 г.г. с изменениями и дополнениями. 1.2. Ознакомление и принятие годового плана работы на 2019 – 2020 уч. год. 1.3. Принятие рабочих программ педагогов на 2019 – 2020 уч.год. 1.4. Утверждение режима дня и модели НОД во всех возрастных группах. 1.5. Принятие Учебного плана и учебного плана — графика МБДОУ на 2019 – 2020 уч. год. 2. Решение педсовета.	Август 2019г.	Заведующий
2.	Педсовет №2 «Развитие детской инициативы в разных видах деятельности». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников» 3. Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности. 4. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам	Ноябрь 2019г.	Заведующий Воспитатели

	развития детской инициативы. 5. Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников» 6. Решение педсовета.		
3.	Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ» Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Форма проведения: дискуссия Задачи: 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. 4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей» 5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.	Февраль 2020г.	Заведующий Воспитатели
4.	Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «Солнышко » к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию	Май 2020г.	Заведующий Воспитатели

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности	Сентябрь	Заведующий Председатель ПО

	жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
2	Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.	Ноябрь	Заведующий Председатель ПО
3	Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Декабрь	Заведующий Председатель ПО
4	Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2019/2020 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Май	Заведующий Председатель ПО

1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении решения предыдущего пед.совета 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
---	--	--

1.2.Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

Семинары

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
«Методическое обеспечение в ДОУ в соответствии с реализацией ФГОС ДО»	Старшие воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Сентябрь 2019г.	Светличная Ю.Н.
«Модель социального партнёрства ДОУ и семьи, воспитывающей ребенка с особыми образовательными потребностями»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник	Октябрь 2019г.	Садилова Л.Н.
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Октябрь 2019г.	Заведующий
«Организация деятельности ДОУ по профилактике заболеваемости и оздоровлению детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник	Ноябрь 2019г.	Пахомова О.А.
«Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и СанПин»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка МБДОУ №35 «Вишенка» с. Новотроицкое	Декабрь 2019г.	Куденцова М.Е., Ганоцкая С.П.
«Ранняя помощь в развитии детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв	Январь 2020г	Ганоцкая С.П.
«Инновационные методы в развитии познавательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Февраль 2020г.	Цымбал Н.Н. Фесина А.С.
«Активизация речи ребенка посредством театра в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №55 «Радуга» х. Победа	Март 2020г.	Куденцова М.Е.
"Священная война".	Педагоги ДОУ	МБДОУ №52	Апрель 2020г.	Лысенко Э.В.

Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках проектной деятельности, посвященной подготовке и празднованию 75-летия ВОВ		«Матрешка» с. Кулешовка		
«Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ (Самарский округ)	МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское	Апрель 2020г.	Светличная Ю.Н.
«Организация методической работы в ДОУ за 2018-20219 учебный год»	Старшие воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2020г.	Цымбал Н.Н.
Доверие Итоговая конференция	Педагоги ДОУ		Май 2020г.	Заведующий

1.2.2.План-график повышения квалификации педагогов МБДОУ д/с №46 «Малинка» на 2019-2020 уч.год

ФИО	Должность	Год прохождения предыдущей курсовой подготовки	Год следующего повышения квалификации
Лысенко Эльвира Валерьевна	Музыкальный руководитель	2016	2019
Ганоцкая Светлана Петровна	Воспитатель	2017	2020
Куденцова Мария Евгеньевна	Воспитатель	2018	2021
Пахомова Ольга Александровна	Воспитатель	2018	2021
Садилова Людмила Николаевна	Воспитатель	2018	2021
Светличная Юлия Николаевна	Воспитатель	2019	2022
Цымбал Нина Николаевна	Воспитатель	2018	2021

1.2.3.План-график аттестации педагогических работников МБДОУ д/с №46 «Малинка» на 2019-2020 уч.год

ФИО	Должность	Год прохождения предыдущей аттестации	Год следующей аттестации
Лысенко Эльвира Валерьевна	Музыкальный руководитель	Высшая категория 23.06.2017	23.06.2022
Ганоцкая Светлана Петровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности , 2017	Ноябрь 2019
Куденцова Мария Евгеньевна	Воспитатель	Первая категория	Март 2024

		Март 2019	
Пахомова Ольга Александровна	Воспитатель	-	Соответствие занимаемой должности Февраль 2020
Садилова Людмила Николаевна	Воспитатель	Первая категория Приказ №248 27.03.2017	27.03.2022
Светличная Юлия Николаевна	Воспитатель	Первая категория Приказ №245 21.03.2017	21.03.2022
Цымбал Нина Николаевна	Воспитатель	Высшая категория Приказ №102 от 27.02.2015	27.02.2020

1.2.4. «Школа младшего воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственный по ОТ
4	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.2.5. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Октябрь	Заведующий

	2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Зам. Зав по ХЧ
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на	Май	Заведующий

	летний оздоровительный период.		
--	--------------------------------	--	--

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Возрастные особенности детей по возрастам	Сентябрь	Воспитатели всех групп
2	«Формирование у дошкольников потребности к здоровому образу жизни в совместной работе с семьей».	Октябрь	Воспитатели группы № 2 «Колокольчик»
3	«Игры, направленные на снижение агрессивных проявлений у детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Воспитатели группы № 3 «Солнышко»
4	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста (презентация).	Декабрь	Воспитатели группы № «Цветик-Семицветик»
5	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель
6	Использование STEAM-технологии в образовательной деятельности ДОУ	Январь	Воспитатели всех групп
7	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель
8	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Воспитатели группы № 3 «Солнышко»
9	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатели всех групп
10	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Апрель	Воспитатели всех групп
11	«Антитеррор в ДОУ»	Май	Заведующий
12	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель

2.2. Смотр-конкурсы:

	Муниципальные и региональные конкурсы		
1	Муниципальный конкурс «Эколята – дошколята» (номинации: - мероприятие,	Октябрь - ноябрь 2019г.	Воспитатели, музыкальный руководитель

	- акция)		
2	Муниципальный конкурс «Учитель года – 2020» Номинация «Воспитатель года – 2020»	Январь-февраль 2020г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
3	Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу» (номинации: - познавательные формы взаимодействия с родителями, - досуговые формы взаимодействия с родителями, - наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями)	Февраль 2020г.	
4	Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области»	Март 2020г.	
5	Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция)	Март-апрель 2020г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
6	Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» (номинации: - хореография, - исполнительское мастерство, - художественное чтение)	Апрель - май 2020г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
7	Областной этап конкурса «Учитель года – 2020» Номинация «Воспитатель года – 2020»	Апрель-май 2020г.	

2.3 Выставки, смотры-конкурсы ДОУ:

1.	Выставка рисунков «По временам года»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Конкурс Чтецов «Родина моя»	16.09.2019	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	08.10.2019	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Конкурс «Лучшее оформление приемной»	20.09.2019	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Выставка Стенгазет, посвященных «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели гр. «Солнышко», «Цветик-семицветик»
6.	Выставка рисунков, посвященных мероприятиям «Недели воинской славы»	Февраль	Воспитатели гр. «Солнышко», «Цветик-семицветик»
7.	Творческий конкурс поделок «Новогодний герой»	18.12.2019	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Смотр-конкурс по оформлению групп ДОУ «Новогодняя фантазия»	20.12.2019	Воспитатели всех возрастных групп

9.	Конкурс «Лучшая развивающая среда».	20.01.2020	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Выставка рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели гр. «Солнышко», «Цветик-семицветик»
11.	Выставка рисунков, посвященных дню «8 Марта»	Март	Воспитатели всех возрастных групп
12.	Конкурс театральный «Волшебный мир театра»	23-27 марта	Воспитатели всех возрастных групп, муз.руководитель
13.	Районная выставка поделок детского творчества.	Март	Воспитатели всех возрастных групп
14.	Творческий конкурс «Книжка своими руками»	02.04.2020	Воспитатели всех возрастных групп, родители, дети
15.	Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Пожарной охраны	29.04.2020	Воспитатели всех возрастных групп
16.	Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ	Май	Воспитатели гр. «Солнышко», «Цветик-семицветик»
17.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	Воспитатели всех возрастных групп
18.	Смотр-конкурс «Лучший участок»	28.05.2020г	Воспитатели всех возрастных групп, родители
19.	Выставка рисунков «Планета детства»	Июнь	Воспитатели гр. «Солнышко», «Цветик-семицветик»

2.4. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДООУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Цымбал Н.Н.
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Светличная Ю.Н.
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных	Январь	Воспитатели

	моментов (в рамках выбранных проектов)		
--	--	--	--

2.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	тема	Период работы над темой	Ф.И.О. педагога
1.	Сенсорное развитие младших дошкольников.	1 год	Светличная Ю.Н.
2.	Сенсорное воспитание детей 2-3 лет через дидактические игры.	2 года	Ганоцкая С.П.
3.	Игры-занятия по ознакомлению дошкольников с природой.	1 год	Пахомова О.А.
4.	Игра как средство речевого развития детей дошкольного возраста.	1 год	Садилова Л.Н.
5.	Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.	1 год	Цымбал Н.Н.
6.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста.	2 года	Куденцова М.Е.
7.	Музыкальное развитие дошкольников.	1 год	Лысенко Э.В.

2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» по ФГОС 2. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» по ФГОС 3. Образовательная область «Познавательное развитие» по ФГОС	Октябрь Январь - Февраль Март	Воспитатели группы № 2 «Колокольчик» Воспитатели группы № 3 «Солнышко» Воспитатели группы № 1 «Цветик-семицветик»
2.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Май	Воспитатели

2.7. Работа методического кабинета

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	в течение	Заведующий, Садилова Л.Н., Цымбал Н.Н.

2.	2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	учебного года	Медицинская сестра
	Информационная деятельность 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года	
	Организационно – методическая деятельность 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и расписания НОД. 4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	На начало учебного года	
	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	

2.8. Проектная деятельность:

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Проект «Здоровый дошкольник».	В течении года	Воспитатели
2.	Проект «Мир театра»	Сентябрь-апрель	Воспитатели, муз руководитель
3.	Проект «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Февраль-май	Воспитателигрупп:

			№1,3
4.	Проект «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь-январь	Воспитатели, муз руководитель

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения на 2019 – 2020 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Ответственный
	Сентябрь	
02.09.2019	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
12.09.2019	«Безопасная дорога в детский сад»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
27.09.2019	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
	Октябрь	
10.10.2019	День здоровья	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
С 29.10.2019 по 30.10.2019	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
	Ноябрь	
27.11.2019	Общесадиковское мероприятие «День матери» развлечение	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
	Декабрь	
С 23.12.2019 по 24.12.2019	Утренник «Зимняя сказка»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
	Январь	
20.01.2020	Общесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
	Февраль	
19.02.2020 20.02.2020	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Воспитатели групп №1,3, музыкальный руководитель.
27.02.2020	Масленица	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.

	Март	
С 02.03.2020 по 06.03.2020	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
	Апрель	
07.04.2020	День здоровья	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
20.04.2020	Пасха	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
	Май	
08.05.2020	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся »	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.
29.05.2020	«Выпускной бал»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Воспитатели
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Воспитатели группы №3
4	Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Воспитатели
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Воспитатели Заведующий
6	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и	Группа раннего возраста	Воспитатели группы №2

	привычек культурного поведения в детском саду» - май. 2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - сентябрь. 2. Задачи воспитания и обучения детей 3-5 лет в соответствии с ФГОС ДО.- ноябрь. 3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 4.«Итоги учебного года» - май.	Разновозрастная группа №1	Воспитатели
	3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 5-7 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.	Разновозрастная группа №3	Воспитатели
7. Общие родительские собрания.			
	1. Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год; -выборы членов Совета родителей учреждения; -результаты работы за год.	Сентябрь	Заведующий
	2. Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса».	Апрель-май	Заведующий
8	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Планирование работы управляющего совета дошкольного учреждения. 2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с	Октябрь Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета Заведующий Председатель

родителями)		совета ДОУ Воспитатели
3. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ»	В течении года	Музы кальный руководитель Воспитатели
6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: Тематические выставки.	1 раз в квартал в течение года	Воспитатели

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).
Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1.1. Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ д/с №46 «Малинка»
	«Круглый стол»: обсуждение преимущественности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Завуч Кагальницкой СОШ Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель нач.кл.
2	1.2. Взаимодействие с РЦПМСС «Доверие» 1. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». 2. Обследование детей и консультирование родителей.	Май	Психологи РЦПМСС «Доверие»
3	1.3. Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течение года	Медицинская сестра

	2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)		
4	1.3. Взаимодействие с ДЮСШ	В течение года	
5	1.5. Взаимодействие с ДК с. Кагальник Выступление детей ДОУ на сельских мероприятиях и конкурсах.	Май, июнь	
6	1.6. Взаимодействие с Детской школой искусств Посещение детьми ДОУ концертов		
7	1.7. Взаимодействие с детской библиотекой		

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года.	Август 2019г.	Заведующий Зам. Зав. По ВМР Зам. Зав. По ХЧ

3.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Зам. Зав. По ВМР

3.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы,	Декабрь	Заведующий Зам. Зав. По ВМР

	реализации проектной деятельности ДОУ.		
2.	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий Зам. Зав. По ВМР Музыкальный руководитель

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Зам. Зав. По ВМР
---	---	----------------	------------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4	1. Подготовка помещения к проведению	Декабрь	Заведующий ДОУ

	новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)		
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год	Декабрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. (	Апрель	Заведующий ДОУ
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ, завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий Воспитатели
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующий ДОУ, кастелянша
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующий
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий

5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий, воспитатели, медсестра
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий воспитатели
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий, кастелянша
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий воспитатели
9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий

**План
мероприятий по противопожарной безопасности
МБДОУ д/с №46 «Малинка» на 2019- 2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3

Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности	август сентябрь	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	февраль, август (1 раз в полугодие)	ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 16-часовой учебной программе	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; • содержание пожарной сигнализации	В течение года	заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель, октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией 1 раз в три года	соответствующая организация
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	ответственный за пожарную безопасность

Организация методической работы: • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику	постоянно по дополнительному плану декабрь постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатели всех возрастных групп
Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	ответственный за пожарную безопасность
Систематически очищать территорию ДОУ от мусора, не допускать его сжигания на территории.	постоянно	ответственный за пожарную безопасность