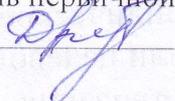


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 63 «ЛАЗОРИК» п.ТИМИРЯЗЕВСКИЙ**

Согласовано:

Представитель первичной профсоюзной
организации  Путрина Д.Г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 63 «Лазорик»


Литвинова В.И.
«07» июня 2015г.

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
протокол №3
от 07.06.2015 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Родительского комитета МБДОУ № 63
«Лазорик» п.Тимирязевский



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в МБДОУ № 63 «Лазорик» п.Тимирязевский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада №63 «Лазорик» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ: Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДООУ.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - передача пожертвования включая деньги или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДООУ.

1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДООУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДООУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДООУ;
- приобретение необходимого ДООУ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации;
- обеспечение функционирования системы безопасности и видеонаблюдения
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДООУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ДООУ на общепользовные цели (нужды ДООУ).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5..Заведующий Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом

3.ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДООУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования (приложение 1) .

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.6. ДООУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. ДООУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДООУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения(нужды ДООУ)

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДООУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ДООУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДООУ за счет средств соответствующего бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.3. Заведующий ДОО отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ДОО об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

ДОГОВОР

пожертвования

(дарения в общественных целях) № _____

Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители) воспитанника _____ именуемые в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ № 63 «Лазорик», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего _____ действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по доброй воле передает Детскому саду в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) указанные ниже материальные ценности

№ п/п	Наименование	Единица изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.

2. Жертвователь передает материальные ценности по акту приема-передачи, подписанному сторонами в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.
3. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема – передачи. Пожертвование должно быть использовано на решение уставных задач, развитие материально-технической базы учреждения и совершенствования образовательного процесса.
4. Детский сад принимает пожертвование и обязуется:
 - а) использовать его по целевому назначению;
 - б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
5. Жертвователь (его приемник) вправе:
Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписи:

Жертвователь: _____

Паспорт № выдан: _____.

Учреждение: МБДОУ №63 «Лазорик»

Заведующий

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МБДОУ № 63 «Лазорик»

АКТ № _____

**ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ДАР.**

« » _____ 20__ г.

Мы, инвентаризационная комиссия _____ в составе:

1. Председатель комиссии –
2. Член комиссии-
3. Член комиссии-
4. Член комиссии-

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Даритель (жертвователь) передает продукты питания на основании договора о безвозмездном дарении следующих материальных ценностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
Итого					

На основании чего составлена инвентаризационная ведомость № _____ от « » _____ 20__ г.

Подписи сторон:

Председатель комиссии _____ _____ Расшифровка подписи	Даритель (жертвователь) _____
Члены комиссии: _____ _____ _____	

МБДОУ №63 «Лазорик»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО МАТЕРИАЛАМ № _____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Цена, руб.	Сума, руб.	Примечание

Заведующий _____
/ расшифровка подписи/

Инвентаризационная комиссия:

Члены комиссии:

ДОГОВОР № _____
о благотворительной помощи
МБДОУ № 63 «Лазорик»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 63 «Лазорик» п. Тимирязевский именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г.

_____, в лице

_____,
действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение– детский сад № 63 «Лазорик» п.Тимирязевский, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заведующего ФИО, действующего на основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____

- _____

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)

Материалы (средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:
Исполнитель

Принял:
Заказчик: