ДОГОВОР

о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом №63 «Лазорик» п.Тимирязевский и родителем (законным представителем).

п.Тимирязевский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –детский сад №63 «Лазорик» п.Тимирязевский Азовского района Ростовской области, действуещее в соответствии с лицензией серия 61Л01 №0001776, в лице заведующего Литвиновой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем

МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(**фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Родитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2.По настоящему договору МБДОУ предоставляет услуги Родителю по содержанию ребёнка

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Семейным кодексом Российской Федерации

- Конвенцией о правах ребенка

2**. Права и обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности МБДОУ**

2.1.1. Предоставлять возможность Родителю ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее–образовательная организация),

лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.1.2. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

по письменному заявлению родителя при предоставлении следующих документов:

* Путевки (направления) Азовского районного отдела образования;
* Медицинского заключения
* Свидетельства о рождении ребенка
* Документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Обучать ребенка по программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, В.С.Васильевой, Т.С.Комаровой

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием;

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации:

* пятидневный;
* с 7.00 до 19.00 часов
* в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 часов
* нерабочие дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни;
* режим посещения в адаптационный период:

1 неделя – ребенок находится в ДОУ 2 часа

2 неделя – ребенок забирается из ДОУ после обеда (12.20)

С 3 недели и далее – обычный режим.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя;

2.1.11. Сообщить, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу[[1]](#footnote-1) , временно переводить ребенка в другие группы МБДОУ в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.1.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.16. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

2.1.17. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- при систематическом невыполнении родителями условий данного договора;

- по окончании срока договора и при исполнении ребенку 8 лет.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.19. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в МБДОУ.

**2.2.Права и обязанности Родителя:**

2.2.1. Соблюдать [Устав](consultantplus://offline/ref=A3063435E9F747AD12B39E6A058873F6C8BE7F26C1E7B30196BA40x72BE) образовательной организации.

2.2.2. В соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ.

2.2.4. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ, не допускать задолженности по родительской плате.

2.2.5. Размер ежемесячной платы взимаемой за содержание детей в МБДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Азовского районного отдела образования;

2.2.6. Размер платы взимаемой за содержание детей в МБДОУ составляет 85 рублей в день и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц;

Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и

обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; иное)

2.2.10. Принимать участие в работе родительского комитета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с МБДОУ.

2.2.17. Ходатайствовать перед МБДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.18. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между МБДОУ и Родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут МБДОУ в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

- при необходимости направления воспитанника в образовательную организацию иного вида

- при ненадлежащем исполнении обязательств договора

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты МБДОУ фактически понесенных им расходов.

**5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуни-кационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**6. Действие договора**

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Муниципальное бюджетное образовательное учреждение-детский сад №63 «Лазорик»  полное наименование образовательной организации  п.Тимирязевский ул.Кольцевая 4а  юридический адрес  ИНН 6101029166/610101001  банковские реквизиты или счет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Литвинова  (подпись)  М.П. | Родитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя и отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)